



সভাপতি, সমিতি বোর্ড; নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

এবং

সচিব, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

“বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি”

(মেয়াদকালঃ জুলাই ১, ২০২৩ খ্রিঃ-জুন ৩০, ২০২৪ খ্রিঃ)

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩-০৪
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন-১: নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন-২: নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৭
সেকশন-৩: নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮-১২
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬-২৪
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৫
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৬
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৭
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	২৮

## নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### # সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

#### • সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর ) প্রধান অর্জনসমূহ :

নাটোর জেলার 'নাটোর সদর (আংশিক), বাগাতিপাড়া (আংশিক), নলডাঙ্গা, সিংড়া' ও রাজশাহী জেলার 'পুঠিয়া ও বাগমারা' উপজেলার সমন্বয়ে সর্বমোট ১৬৩৩ বর্গ কিলোমিটার এলাকা নিয়ে নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ গঠিত। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ পৌঁছানোর পরে এসডিজি-২০৩০ ও রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ গ্রাহকপ্রান্তে নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ এবং ২০২২-২০২৩) নিম্নরূপঃ

অর্থ বছর	গ্রাহক সংযোগ (টি)	নির্মিত লাইন (কিঃ মিঃ)	বকেয়া মাস	সিস্টেম লস
২০২০-২০২১	২৫২৩৭	১৯৪.০০	১.০০	৯.০৫%
২০২১-২০২২	২০৩৬৭	১৭৯.০০	১.০১	৯.০১%
২০২২-২০২৩ (মে, ২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত)	১১৩৫৫	৭৩.০০	১.১৬	৮.০৯%

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর আওতাধীন গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে চলতি অর্থ বছরে ১১০.০০ কিলোমিটার বৈদ্যুতিক লাইন নির্মাণ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং ১১৮০০ জন (প্রায়) গ্রাহককে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়েছে। নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর ১৩ টি উপকেন্দ্র (ফুলবাগান-২৫ এমভিএ, লোচনগড়-২০ এমভিএ, দত্তপাড়া-১০ এমভিএ, বাগাতিপাড়া-১০ এমভিএ, নলডাঙ্গা-১০ এমভিএ, সিংড়া-২০ এমভিএ, জামতলী-১৫ এমভিএ, বাগমারা-২৫ এমভিএ, হাটগাঙ্গোপাড়া-১৫ এমভিএ, তাহেরপুর-১০ এমভিএ, পুঠিয়া-১৫ এমভিএ, বানেশ্বর-১৫ এমভিএ এবং খেজুরতলা-১০ এমভিএ রয়েছে। বর্তমানে নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর আওতাধীন নাটোর জেলার 'নাটোর সদর (আংশিক), বাগাতিপাড়া (আংশিক), নলডাঙ্গা, সিংড়া' এবং রাজশাহী জেলার 'পুঠিয়া ও বাগমারা' উপজেলায় শতভাগ বিদ্যুতায়ন সম্পন্ন হয়েছে। ইতোমধ্যে বর্ণিত উপজেলাসমূহে শতভাগ বিদ্যুতায়ন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শূভ উদ্বোধন ঘোষণা করা হয়েছে। ২০২২-২০২৩ খ্রিঃ অর্থ বছরের মে, ২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর আওতাধীন গ্রাহক প্রান্তে স্থাপিত ৮২৫ টি ওভার লোডেড ট্রান্সফরমার পরিবর্তন করা হয়েছে ও বৈদ্যুতিক লাইনের ১২০০ টি পুরাতন খুঁটি পরিবর্তন করা হয়েছে, বিভিন্ন সাইজের তার পরিবর্তন করা হয়েছে ১১০ কিলোমিটার, কানেস্টার চাপা হয়েছে ৮৩৬৯১ টি এবং ফিডার বাইফারগেট করে পূর্ববর্তী ৭৭ টি ১১ কেভি ফিডার হতে উন্নিত করে বর্তমানে ৮৬ টি ১১ কেভি ফিডার চালু করা হয়েছে। এছাড়াও, সার্বিক ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মানোন্নয়নের স্বীকৃতিস্বরূপ ২০১৮ খ্রিঃ নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ ISO-9001:2015 সনদপত্র অর্জন করেছেন।

#### • সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- অপরিকল্পিত নগরায়নের ফলে বুকিপূর্ণ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা বিদ্যমান। যার কারণে, নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর আওতায় নতুনভাবে ৩৩/১১ কেভিএ উপকেন্দ্রের সোর্স-লাইন নির্মাণ বাধাগ্রস্ত হচ্ছে।
- নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এ নাটোর ১৩২/৩৩ কেভিএ গ্রীড উপকেন্দ্র (হরিশপুর গ্রীড) হতে ০৯ টি ৩৩/১১ কেভিএ উপকেন্দ্রের সোর্স-লাইন এবং রাজশাহী গ্রীড (কাটাখালী গ্রীড) হতে ০২ টি ৩৩/১১ কেভিএ উপকেন্দ্রের সোর্স লাইন সংযুক্ত, যার সর্বোচ্চ দৈর্ঘ্য ৪৯ কিঃ মিঃ এবং সর্বনিম্ন দৈর্ঘ্য ২.৭৮ কিঃ মিঃ। ফলে ৩৩ কেভিএ লাইন লস প্রায় ৩.০০%। ৩৩ কেভিএ লাইনের দৈর্ঘ্য বেশী হওয়ার ফলে ঝড়-বৃষ্টির সময় বৈদ্যুতিক লাইন ফল্ট হলে তা নিরসন করে বিদ্যুৎ সরবরাহ সচল করা কষ্টসাধ্য হয়ে পড়ে।



- (গ) নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর আওতায় দ্রুত গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি পাচ্ছে। সেই সাথে গ্রাহকদের বিদ্যুতের চাহিদা বৃদ্ধি পাচ্ছে। অত্র পবিস এর চলতি অর্থ বছরের পিক ডিম্যান্ড ১৩০ মেগাওয়াট, যা ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরে প্রায় ১৪০ মেগাওয়াট হতে পারে।

● **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

বর্তমানে অত্র পবিস এর বাগমারা জোনাল অফিসের আওতায় ১১ টি ইউনিয়ন এবং ০২ টি পৌরসভার সর্বমোট ৮৪৭৫৭ জন ও হাটগাংগোপাড়া সাব-জোনাল অফিসের আওতায় সর্বমোট ৩৩৯০৮ জন গ্রাহক রয়েছে। যার প্রেক্ষিতে, উক্ত জোনাল অফিসের আওতায় ক্রমবর্ধমান গ্রাহকের চাহিদা পূরণ ও নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সেবা প্রদানের লক্ষ্যে বাগমারা উপজেলায় পিজিসিবি কর্তৃক ০১ টি ১৩২/৩৩ কেভিএ ১০০/১৫০ এমভিএ ক্ষমতা সম্পন্ন গ্রিড উপকেন্দ্র নির্মাণের কাজ প্রক্রিয়াধীন আছে। উক্ত গ্রিড উপকেন্দ্র নির্মাণ ও বিদ্যুতায়নের পর তা হতে বিদ্যুৎ গ্রহণের মাধ্যমে অত্র পবিস এর সিস্টেম লস কাঙ্ক্ষিত পর্যায়ে আণয়ন সম্ভব হবে এবং ৩৩ কেভিএ লাইন লস হ্রাস পাবে। একই সাথে বকেয়া মাসের টার্গেট অর্জনের পদক্ষেপ গ্রহণ এবং আগামী ০২ বছরের মধ্যে পর্যায়ক্রমে গ্রাহক প্রান্তে স্মার্ট প্রি-পেইড মিটার স্থাপন করা হবে। অত্র পবিস ১৯৮১ সালে বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম শুরু করেন; যার প্রেক্ষিতে, বৈদ্যুতিক লাইনে স্থাপিত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুরাতন পোল পরিবর্তন করা হচ্ছে। সেই সাথে পুরাতন তার, মিটার ও ট্রান্সফরমার পরিবর্তন এবং লোড বিভাজন ও বৈদ্যুতিক লাইনের বিভিন্ন পয়েন্টে কানেক্টর চাপানোর কাজ চলমান আছে। ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের আওতায় বৈদ্যুতিক লাইন ইন্সপেকশনের কাজ সম্পাদন পরবর্তী স্বল্পমেয়াদী, মধ্যমেয়াদী এবং দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় বৈদ্যুতিক লাইন রক্ষণাবেক্ষণের কাজ বাস্তবায়ন করা হবে।

● **২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ**

- ০১। পবিস এর আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- ০২। বকেয়া মাস ১.০০ ও সিস্টেম লস ও ৮.৫০% অর্জন করা।
- ০৩। বিদ্যুৎ বিতরণ উপকেন্দ্রের সংখ্যা বৃদ্ধি করা।
- ০৪। একটি জোনাল অফিস ও ০১ টি উপকেন্দ্রের জন্য জমি ক্রয় করা।
- ০৫। প্রয়োজন অনুযায়ী নতুন বিতরণ লাইন নির্মাণ করা।
- ০৬। বিল আদায়ের অনুপাত ১০০% এ উন্নীতকরণ।
- ০৭। দক্ষ জনবল প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জনপ্রতি বার্ষিক ৭০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০৮। SAIDI/ SAIFI হ্রাস করা।
- ০৯। আন্ডার সাইজ কন্ডাক্টর পরিবর্তন করা।
- ১০ D-NOTHI এর মাধ্যমে ১০০% দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন করা।
- ১১। দাপ্তরিক কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশাসনিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- ১২। ক্রয় প্রক্রিয়া অধিকতর স্বচ্ছ ও গতিশীল করার লক্ষ্যে E-GP তে টেন্ডার প্রক্রিয়া শুরু করা।

● **২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ**

- ০১। বকেয়া মাস ১.০০ অর্জন করা।
- ০২। সিংড়া-২ (জামতলী) উপকেন্দ্র ১৫ এমভিএ হতে ২০ এমভিএ উন্নীত করন।
- ০৩। পবিস এর আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ০৪। সিস্টেম লস ৮.৫০% অর্জন করা।
- ০৫। ০১ টি বে নির্মাণ করা।
- ০৬। ০১ টি ৩৩ কেভি ফিডার চালু করা।
- ০৭। ০৩ টি নতুন ১১ কেভি ফিডার নির্মাণ করা।

## প্রস্তাবনা

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড ও এর আওতাধীন পবিসসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১' কে প্রদত্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে-

সভাপতি, সমিতি বোর্ড; নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

এবং

সচিব, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

এর মধ্যে '২০২৩ খ্রিঃ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে' এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্পঃ

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর আওতাধীন সকল জনগণকে মানসম্মত, নির্ভরযোগ্য ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সেবা প্রদান করে দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও সামাজিক অগ্রগতিতে সহায়ক ভূমিকা পালন করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্যঃ

গ্রাহকগণের জীবন যাপনে স্বাচ্ছন্দ্য আনয়ন, ব্যবসা-বাণিজ্য খাতে সহায়তা, গ্রাহকগণকে হয়রানিমুক্ত ও উন্নততর সেবা প্রদান, কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা অর্জন সহ শক্তিশালী জাতি গঠনে ভূমিকা রাখা এবং নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর উপর নির্ভরশীলতার ক্ষেত্রে গ্রাহকগণের আস্থা অর্জন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ০১। বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা।
- ০২। জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- ০৩। নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকগণ নিশ্চিত করা।
- ০৪। বিদ্যুৎ সুবিধাপ্রাপ্ত জনগোষ্ঠি বৃদ্ধি করে আর্থিক ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- ০৫। মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি।

#### ১.৪ কার্যাবলি

- ০১। বিদ্যুতের ক্রমবর্ধমান চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে পরিকল্পিতভাবে বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা সম্প্রসারণের মাধ্যমে নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর আওতাধীন সকল এলাকায় নতুন করে স্থাপিত শিল্প কলকারখানাসহ সকল নতুন স্থাপনাসমূহ বিদ্যুৎ সেবার আওতায় আণয়ন।
- ০২। কারিগরী উন্নয়নের মাধ্যমে উপকেন্দ্র উন্নয়ন ও সিস্টেম লস হাসকরণ।
- ০৩। বিদ্যুৎ ব্যবহারে গ্রাহকগণকে মিতব্যয়ী করা এবং উৎপাদনমুখী কাজে বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ।
- ০৪। অত্র পবিসের এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহের মাধ্যমে গ্রামের মানুষের জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।
- ০৫। পবিস এর আয় বৃদ্ধি ও ব্যয় সংকোচনের ব্যবস্থা করা।
- ০৬। নতুন গ্রাহক সংযোগ সহজিকরণ ও হয়রানিমুক্ত বিদ্যুৎ সেবা নিশ্চিতকরণ।
- ০৭। বৈদ্যুতিক লাইন নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষন ও মেরামত করা।
- ০৮। নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের পথসত্র মুক্তকরণ।
- ০৯। গ্রাহকের অভিযোগ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিরসন করা।
- ১০। বকেয়া আদায় করা এবং আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- ১১। সর্বক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সৃষ্ট কর্ম পরিবেশ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা।
- ১২। সকল ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা।
- ১৩। ডিজিটালাইজেশন ও অটোমেশনের মাধ্যমে উত্তম সেবা নিশ্চিতকরণ।
- ১৪। প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতার উন্নয়ন।
- ১৫। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।
- ১৬। মানবসম্পদ উন্নয়ন।



সেকশন-১

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/সেল/ সমিতিসমূহের নাম	উপাসূত্র (Sources of Data)
			২০২১-২২	২০২২- ২৩ *মে, ২০২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন	বিতরণ সিস্টেম লস	%	৯.০১	৮.৪৫	৮.৫০	৮.৫০	৮.৫০	বিআরইবি ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	MIS প্রতিবেদন, লাইন নির্মাণ প্রতিবেদন, মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০)
প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	Accounts Receivable	সমমাস	১.০১	১.৫০	১.০০	১.০০	১.০০	বিআরইবি, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিদ্যুৎ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয় ও ধর্ম মন্ত্রণালয়	
	Accounts Payable	মাস	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	বিআরইবি, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পিডিবি ও পিজিসিবি	
	Collection Bill Ratio	%	৯৯.৯১	৯৪.০০	৯৯.০০	৯৮.০০	৯৮.০০	বিআরইবি, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, জনপ্রতিনিধি, স্থানীয় প্রশাসন, আইন মন্ত্রণালয়	ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, কনজুমার কমপ্লেইন রেজিস্টার, সাবস্টেশন অপারেশনাল রেজিস্টার, লোডশেডিং রেজিস্টার,
নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ	SAIDI	মিনিট	৬৬৮.৩৭	৩০৭	৯৫০	৯০০	৮৫০	সিস্টেম অপারেশন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	
	SAIFI	বার	৩৮.৭২	২৪.০০	৩৫	৩৫	৩৫	সিস্টেম অপারেশন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	
নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন	Demand Note within 2 days	%	-	৯৪	১০০	৮৫	৮৫	পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা (পঃ অঃ) পরিদপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	Shut down রেজিস্টার
	Attend Consumer's complain	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা (পঃ অঃ) পরিদপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	

সেকশন-৩

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Field of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Field)	কা্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক (Target/ Criteria Value) ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৫-১৬
							২০১৩-১৪	২০১৪-১৫ *সে-১৩			
১. বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন	১৪	1.1.Reduction of System Loss	1.1.1. Distribution System Loss (w/o resale) (Lower better)	Cumulative	%	20	9.01%	8.09%	8.50%	8.50%	8.50%
		1.2 Inspection & maintenance of distribution line	1.2.1 Inspection & Maintenance of Distribution line to the total energized Line including Grounding (FORM 569) (Higher better)	Cumulative	%	2	100%	100%	100%	100%	100%
		1.3 Reducing Overloaded Transformer	1.3.1 Overloaded Distribution Transformer (Lower better)	Cumulative	%	1	0%	0%	0	0%	0%
		1.4 Meter Report	1.4.1 Action on Meter Report (Higher better)	Cumulative	%	1	100%	100%	100%	100%	100%
		2.1 Improvement of institutional efficiency (Financial)	2.1.1 Accounts receivable (w/o resale & rebate) (Lower better)	Cumulative	Eqv. Month	4	1.01	1.16	1	1	1
২. প্রাথমিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৯		2.1.2 Reduction of over 90 days consumer (Outstanding) from last Fiscal Year (except Irrigation) (Higher better)	Cumulative	%	2		57.35%	80%	60%	60%
			2.1.3 Accounts Payable (Lower better)	Cumulative	Month	1	1	1	1	1	1
			2.1.4 Collection Bill (CB) Ratio (w/o resale & rebate) (Higher better)	Cumulative	%	1	99.91%	94%	99%	98%	98%
			2.1.5 Inter-PBS Transaction with Cross Subsidy Contribution (Higher better)	Cumulative	%	2	100%	0%	90%	90%	90%

১

১৫




৩. গ্রাহকের জীবনমান ও আর্থসামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	8	2.1.6 Payment of Debt Service Liability (Higher better)	sum	Crone Taka	4	27.19	21.98	25	25	25		
		2.1.7 O & M Expense per KWh (Excluding Power cost, Depreciation & Amortization expense, Interest expense and Provision for Uncollectible Amount, i.e. 0.5% of sale of electricity) (Lower better)	Cumulative	TK/ KWh	2	1.06	0.91	0.86	1	1	1	
		2.1.8 Collection of Govt. Organization Outstanding (Higher better)	Cumulative	%	1			80%				
		2.2 Budget Implementation	2.2.1 Revenue Budget Implementation	Cumulative	%	1		75%	95%	90%	90%	
		2.3 Improvement of technical capacity	2.2.1 Capital Budget Implementation	Cumulative	%	1		28%	85%	75%	75%	
			2.3.1 Operation and Data up-gradation of TMLM software	Cumulative	%	2		82%	75%	100%	80%	
			2.3.2 GIS Mapping of 33 KV/11 KV/6.35KV Line (Higher better)	sum	km	2	600	485	650	500	500	
		2.3 Transformer Repair	2.3.3 Average Training hour per Employee (Higher better)	sum	Hour	1	75.06	40	70	60	60	
			2.3.1 Ratio of Repaired Transformer to the total Repairable Transformer (Higher better)	Cumulative	%	2	100%	85%	95%	95%	95%	
		3.1.Ensure uninterrupted electricity Supply	8	3.1.1. System Average Interruption Duration Index (SAIDI) (Lower better)	Sum	Minutes	1	668.37	307	950	900	850
				3.1.2. System Average Interruption Frequency Index (SAIFI) (Lower better)	Sum	Times	1	38.72	24	35	35	35
		3.2. Ensure quality electricity Supply		3.2.1. Power Factor at each billing point (Higher better)	Average	%	1	0.95	0.94	0.97	0.95	0.95

১৫

8. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন	3.3 Reduce of Damaged Transformer	3.3.1 Ratio of damaged & repairable Transformer to the total installed Transformer (Lower better)	Cumulative	%	1	1.45%	1.28 %	1.50%	1.50%	1.50%
	4.1 New Connection	4.1.1. Demand note will be issued within 2 working days after receipt complete application for domestic connection (LT) (Higher better)	Cumulative	%	2		94	100	85	85
		4.1.2. Domestic connection (LT) will be ensured within 2 working days after deposit of Security money & House wiring certificate (Higher better)	Cumulative	%	2		87%	100	80	80
		4.1.3. For 11 kV and above voltage level connection, Demand note will be issued after completion of field inspection within 13 working days of application subject to fulfillment of all conditions (Higher better)	Cumulative	%	2		100 %	100%	90%	90%
		4.1.4. 11 kV and above voltage level connection will be provided within next 2 working days after deposit of demand note money (completion after deposit work-if applicable), installation of Solar panel, CT-PT with test report, approval of Substation installation from Office of the Chief Electric Inspector & other applicable document (Higher better)	Cumulative	%	2		100 %	100%	90%	90%
		4.1.5 New Connection of Industry & Commercial Consumers (LT) (Higher better)	Cumulative	%	4			100%	70%	70%




4.2 Customer satisfaction	4.2.1 Public Hearing arranged by PBS-Head/Zonal Office in presence of Local Administration/Local body/ REB Officials (Higher better)	4.2.2 Implementation of Public Hearing Recommendation	4.2.3 Timeliness to attend Consumer's complain (Higher better)	Cumulative %	Number	Sum	20	20	20	20	20
					1						20
					1			90%			90
					2		100%	100%	100%		100%
Total					70						

  
(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)  
এজিএম (এইচআর)


  
(সজন)  
এজিএম (ওএন্ডএম)

(মোঃ মুনজুর রহমান)  
এজিএম (ওএন্ডএম)  
বাগতিপাড়া সাব-জোনাল অফিস


  
(মোঃ শাহাদৎ হোসেন)  
ডিজিএম, সিংড়া জোঃঅঃ



(জোবায়ের হোসেন)  
এজিএম (অর্থ-রাজস্ব)  
(আয়েশা খাতুন)  
এজিএম (অর্থ-হিসাব)


  
(মোঃ রুহুল আমিন)  
এজিএম (ওএন্ডএম)


হাটপাঞ্জাপাড়া সাব-জোনাল অফিস

  
(মোঃ আব্দুর রশিদ)  
ডিজিএম (সদর-কারিগরী)




(সাদ আল মুনির)  
এজিএম (আইটি)

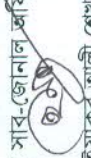
  
(এ. টি. ফারুক হোসেন)  
এজিএম (প্রশাসন)

  
(মোঃ মিনারুল ইসলাম)  
ডিজিএম, বাগমারা জোঃঅঃ



(মোঃ তোহান হোসেন রাশেদ)  
এজিএম (ইএন্ডসি) ও  
এজিএম (সদস্য সেবা) অঃদঃ

  
(আল ইমরান আহমেদ)  
এজিএম (ওএন্ডএম)

  
নলডাঙ্গা সাব-জোনাল অফিস  
(মোঃ ইয়াকুব আলী শেখ)  
ডিজিএম, পুঠিয়া জোঃঅঃ



(প্রকৌঃ মোঃ এমদাদুল হক)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার



আমি, সভাপতি, সমিতি বোর্ড, নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড এর সচিব এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সমিতি বোর্ড এর সভাপতি এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

তারিখঃ ২৫/০৬/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

স্বাক্ষী

স্বাক্ষরিত

  
২৫/৬/২৩

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

  
২৫/৬/২৩

সভাপতি, সমিতি বোর্ড  
নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১



পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবঃ পরিঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (বাপবিবো)

(দালী ইউসুক আহমেদ)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
পবিস মঃ ও বাঃ পঃ (পবিস মঃ) পরিদপ্তর  
বাপবিবো, ঢাকা।



সচিব  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড (বাপবিবো)

হাসিনা বেগম  
সচিব (চঃ দাঃ)  
বাপবিবো ঢাকা

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

বিআরইবি	বাংলাদেশ রুরাল ইলেকট্রিফিকেশন বোর্ড
বাপবিবো	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
বিপিডিবি	বাংলাদেশ পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
পবিস/পিবিস	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
পিজিসিবি	পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড
ই-সার্ভিস	ইলেক্ট্রনিক সার্ভিস
APA	Annual Performance Agreement
PI	Performance Indicator
KM	Kilometer
KV	Kilo-Volt
KVA	Kilo-Volt Ampere
MVA	Mega-Volt Ampere
MW	Mega-Watt
SAIDI	System Average Interruption Duration Index
SAIFI	System Average Interruption Frequency Index
DSL	Debt Service Liability
ERC	Equipment Record Card
NIS	National Integrity Strategy (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল)
ROW	Right of Way (পথস্বত্ব পরিষ্কারকরণ)
DNP	Disconnection for Non-payment
TMLM	Transformer Maintenance & Load Management
SIP	Small Improvement Project
E-Nothi	Electronic Nothi

## সংযোজনী-২

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১।	সিস্টেম লস হ্রাসকরণ	সিস্টেম লস হ্রাস	বিআরইবি ও নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, কনজুমার কমপ্লেইন রেজিস্টার, সাবস্টেশন অপারেশনাল রেজিস্টার, লোডশেডিং রেজিস্টার, <b>Shutdown</b> রেজিস্টার।
২।	আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বকেয়া মাস	বিআরইবি, নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, বিদ্যুৎ বিভাগ, কৃষি ও ধর্ম মন্ত্রণালয়	
৩।	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	গড় প্রশিক্ষণ প্রদান	বিআরইবি ও নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	
৪।	নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	SAIDI, SAIFI	সিস্টেম অপারেশন পরিদপ্তর ও নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	
৫।	গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	Consumer Complain	বিআরইবি ও নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	
৬।	আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	Accounts Payable	বিআরইবি, নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, পিডিবি ও পিজিসিবি	
৭।	আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	Payment of DSL	নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১	



### সংযোজনী-৩

#### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিদ্যুৎ ক্রয়	সিস্টেম লস	বিপিডিবি	বিদ্যুৎ সরবরাহ
বিদ্যুৎ সরবরাহ	সিস্টেম লস ও উপকেন্দ্রের ক্ষমতাবর্ধন	পিজিসিবি	বিদ্যুৎ সঞ্চালন ও উপকেন্দ্র হতে বে-ব্রেকার সংযোজন
বকেয়া আদায়	সমমাস	স্থানীয় প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জন প্রতিনিধি এবং এলাকা পরিচালক	সঠিক সময়ে বকেয়া আদায় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
বিল কালেকশন	%	ব্যাংক, UDC, টেলিটক	সঠিক সময়ে বিল আদায় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ
রিবেটের অর্থ পরিশোধ	বকেয়া মাস	কৃষি মন্ত্রণালয়	রিবেটের অর্থ পরিশোধ
রিবেটের অর্থ পরিশোধ	বকেয়া মাস	ধর্ম মন্ত্রণালয়	রিবেটের অর্থ পরিশোধ

পরিশিষ্ট-খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনীঃ ৪-৮

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**  
(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Field of Performance)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Field)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	সংযোজনী-৪
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	--	--	১০	সংযোজনী-৪
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	--	--	১০	সংযোজনী-৫
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	--	--	৩	সংযোজনী-৬
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	--	--	৪	সংযোজনী-৭
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	--	--	৩	সংযোজনী-৮

৫

৫



**নাটোর পবিস -১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	এজিএম (প্রশাসন)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	--	--	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	এজিএম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	--	--	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	এজিএম (মানবসম্পদ)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	--	--	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুগ্লে অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নৈহি বিনষ্ট কবন/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিপ্রাধিকার কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান সিন্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	এজিএম (প্রশাসন)	২ টি ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	--	--	২ টি ৩০/০৬/২৪	--	--	০২ টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থায় ২ টি অলোকচিত্র (পেরিসিষ্ট-১)

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৮			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. কর্মের ক্ষেত্র শূন্যচার.....</b>													
২.১ ২০২৩-২০২৪ ক্রয়-পরিষ্কাহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক্রয়-পরিষ্কাহনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	এজিএম (এডমিন)	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	*৩১/০৭/২২	--	--	--	--		*৩১/০৭/২২ খিঃ এর মধ্যে বাসিক ক্রয় পরিষ্কাহনা ওয়েব সাইটে আপলোড করা।
<b>৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....( অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ নুগতম ৪ টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার স্থানগাদকৃত	৭	তারিখ	এজিএম (সদস্য সেবা)	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--		
৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৭	সংখ্যা	এজিএম (সদস্য সেবা)	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	--		
৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	৭	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	--		
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারের উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৭	সংখ্যা	এজিএম (ওএসএম)/এজিএম (সদস্য সেবা)	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	--		

৪

পাতা নং-:০৩:

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্তঃ

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	মতব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	(ক) পরিকার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ (১) ডেজু ও চিকুনগুনিয়া রোধের প্রাদুর্ভার রোধকল্পে সমিতির আঞ্জিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা; (২) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/ঘাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা; (খ) প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান সংক্রান্তঃ প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র  কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ	৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।



নাটোর পবিস-১ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন
					অসাধারণ	১০০%	
০১।	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২২ খ্রিঃ		প্রক্রিয়াধীন
০২।	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%		৮০% ২ বার
০৩।	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮		(৩০/০৯/২০২২ খ্রিঃ) (৩১/১২/২০২২ খ্রিঃ)
০৪।	[৪.১] চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] চতুর্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২		১টি (৩১/১২/২০২২ খ্রিঃ)
০৫।	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৬	৮		২টি (১৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ) (২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ)
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/ ২০২৩ খ্রিঃ		১৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ

১

নাটোর পবিস-১ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				অর্জন ২০২২-২০২৩	
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
													৯
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত রিভিউ কমিটি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		সংখ্যা	৫	--	--	৮	৩	২	১	২	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন।		%	৮	--	--	৮	৮	৯	১০	১০	১০০
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)		সংখ্যা	২	২	২	২	৩	২	২	১	২
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	--	১	--	--	১	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	১	--	১	১	--	--	১	১

F

নাটোর পবিস-১ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রাঃ ২০২২-২০২৩				অর্জন ২০২২-২০২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৯০%	৯০%	৯০%	৯২%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	০২	৩	৯০%	৯০%	৯০%	-	২
		[২.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	১০০
		[২.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০	১০০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	১	৯০%	৯০%	৯০%	-	২
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	২	২	৯০%	৯০%	৯০%	১	২
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	১	৯০%	৯০%	৯০%	-	১



নাটোর পবিস-১ এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				অর্জন ২০২২-২০২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০	৯০%	৯২	১০
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১০	১০০%	--	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	--	৩১/১২/২০২২	৩১/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	৩১/১২/২০২২	৩১/১২/২০২২
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫/০১/২০২২	--	৩১/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	--	১৫/১০/২০২২
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১/১২/২০২২	৩১/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	৩১/১২/২০২২	৩১/১২/২০২২
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	০১	--	৩	২	১	--	১
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	০১	--	৩	২	১	--	১
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ।	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	--	৩	২	১	২	



(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)  
এজিএম (এইচআর)



(সুজন)  
এজিএম (ওএসএম)



(মোঃ মুনজুর রহমান)  
এজিএম (ওএসএম)

বাগাতিপাড়া সাব-জোনাল অফিস



(মোঃ শাহাদ হোসেন)  
ডিজিএম, সিংড়া জোঃঅঃ



(জোবায়ের হোসেন)  
এজিএম (অর্থ-রাজস্ব)



(আয়েশা খাতুন)  
এজিএম (অর্থ-হিসাব)



(মোঃ রুহুল আমিন)  
এজিএম (ওএসএম)

হাটগাঞ্জাপাড়া সাব-জোনাল অফিস



(মোঃ আব্দুর রশিদ)  
ডিজিএম (সদর-কারিগরী)



(সাদ আল মুনির)  
এজিএম (আইটি)



(এ. টি. এম. আলি হোসেন)  
এজিএম (প্রশাসন)



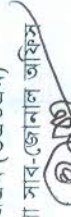
(মোঃ মিনারুল ইসলাম)  
ডিজিএম, বাগমারা জোঃঅঃ



(মোঃ তোহান হোসেন রাশেদ)  
এজিএম (ইএডসি) ও  
এজিএম (সদস্য সেবা) অঃদঃ



(আল ইমরান আহমেদ)  
এজিএম (ওএসএম)



নলডাঙ্গা সাব-জোনাল অফিস  
(মোঃ ইমরান আলী শেখ)  
ডিজিএম, পুষ্টিয়া জোঃঅঃ



(প্রকৌঃ মোঃ এমদাদুল হক)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
						অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১।	[২.১] সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন এর মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত।	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৮০%	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	৯০%	১৩/০৪/২০২৪
০২।	[২.২] ইতঃ পূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃ পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		
০৩।	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি এনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪
০৪।	[৪.১] ই-নিম্নের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৯০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫।	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১		
০৬।	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৩	২	১	১	১		
			তারিখ	৪	২৫/০৩/২০২৪	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪



সংযোজনী-৬: দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রাঃ ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		--	--	৮০	৮০	৯০	৯০	৯০	--
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.২.১] স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	১২	--	--	২	২	২	২	২	২
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	--	--	১০	১০	১০	১০	১০	--
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	--	--	২	২	২	২	২	২
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	--	--	--	--	--	--	--	--

১

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	--
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিত করণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	--
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	--
সম্মত অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১০	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	--	--	--	--

১

সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সংস্করণ ২০২৩-২৪					চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	--	--	৯০%	৯০%	৮০%	--	--	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধান মালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশনাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	--	--	১৫/০১/২০২৪	৩১/০২/২০২৪	৩১/০৩/২০২৪	--	--	
			[২.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	--	--	৩১/০৫/২০২৪	৩১/০৬/২০২৪	৩১/০৭/২০২৪	--	--	
			[২.৩] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	--	--	২	২	৩	১	--	--
			[২.৪] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	--	--	১	১	১	১	--	--

*(Handwritten mark)*

*(Handwritten mark)*