

ISO 9001, ISO 14001 &  
OHSAS 18001 Certified

সভাপতি

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

এবং

সচিব

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

| বিবরণ  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  | ১-৩       |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব            | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                 | ৭-১১      |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১২        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                   | ১৩-১৪     |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ    | ১৫        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৬-১৮     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    | ১৯        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ২০        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    | ২১        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২২        |

**কুমিল্লা পবিস-৪ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of Cumilla PBS-4)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ (২০২০-২১, ২০২১-২২ ও ২০২২-২০২৩) :**

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ হতে বিভাজিত হয়ে জুলাই'২০১৫ হতে আলাদাভাবে কার্যক্রম শুরু করে। কুমিল্লা জেলার লাকসাম, মনোহরগঞ্জ ও নাঙ্গালকোট ০৩ টি উপজেলার সমন্বয়ে ৬৪৮ বর্গ কিঃমিঃ এলাকা নিয়ে কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ গঠিত। বর্তমান সরকারের রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে কুমিল্লা পবিস-৪ নিরলস ভাবে কাজ করে সেপ্টেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ এ অত্র পবিসের সকল এলাকা শতভাগ বিদ্যুতায়ন (নাঙ্গালকোট উপজেলা ডিসেম্বর/১৭, লাকসাম উপজেলা মার্চ/১৮ এবং মনোহরগঞ্জ উপজেলা ডিসেম্বর/১৭) সম্পন্ন করে। গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে মে'২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত ৪৮৩০ কিঃমিঃ বৈদ্যুতিক লাইন নির্মাণ সম্পন্ন এবং ২,৭৭,২৩০ জন বিভিন্ন শ্রেণীর গ্রাহককে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা হয়েছে। অত্র পবিসের ০২ টি উপকেন্দ্র (লাকসাম-১; ২০ এমভিএ ও নাঙ্গালকোট-১; ১৫ এমভিএ) নিয়ে যাত্রা শুরু করেছিল। পরবর্তীতে আরো দুইটি উপকেন্দ্র (মনোহরগঞ্জ-১ ১০ এমভিএ ও নাঙ্গালকোট-২; ২০ এমভিএ) নির্মিত হলে ২০১৭-১৮ অর্থ বছর পর্যন্ত উপকেন্দ্রের ক্ষমতা ছিল ৭০ এমভিএ।

**২০২০-২১ অর্থ বৎসরে** নাঙ্গালকোট-১ উপকেন্দ্রটি আপগ্রেড করে ক্ষমতা ২৫ এমভিএ হতে ৩০ এমভিএ তে উন্নীত করা হয়েছে এবং উক্ত উপকেন্দ্রের ০৩ টি নতুন ফিডার নির্মাণের মাধ্যমে বিদ্যমান ৬ টি ফিডারকে বাইপারকেশন করে লোড বিভাজন করা হয়েছে। এছাড়া লাকসাম-১ উপকেন্দ্র এবং মনোহরগঞ্জ-১ উপকেন্দ্র হতে ১ টি করে মোট ২ টি ১১ কেভি ফিডার তৈরী করে লোড বিভাজন করা হয়েছে। ডিএনই (ডিএমসিএস) প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন লাকসাম-২ (মুদাফরগঞ্জ) উপকেন্দ্রে অস্থায়ীভাবে ০১ টি ৫ এমভিএ পাওয়ার ট্রান্সফরমার স্থাপন ও ২ টি ১১ কেভি ফিডার নির্মাণ করে লাকসাম-১ উপকেন্দ্র হতে ০৩ মেঃ ওঃ লোড স্থানান্তর করা হয়েছে। একইভাবে ডিএনই (ডিএমসিএস) প্রকল্পের আওতায় নির্মাণাধীন মনোহরগঞ্জ-২ (খিলা) উপকেন্দ্রে অস্থায়ীভাবে ০১ টি ০৫ এমভিএ পাওয়ার ট্রান্সফরমার স্থাপন ও ২ টি ১১ কেভি ফিডার নির্মাণ করে মনোহরগঞ্জ-১ উপকেন্দ্র হতে ৩ মেঃ ওয়াট লোড স্থানান্তর করা হয়েছে। চৌদ্দগ্রাম গ্রীড উপকেন্দ্র হতে লাকসামে বিদ্যুৎ সরবরাহের উদ্দেশ্যে চৌদ্দগ্রাম গ্রীড উপকেন্দ্র হতে বাংগুড়া পর্যন্ত ৮ কিঃমিঃ ৩৩ কেভি লাইন (বিদ্যমান ৩৩ কেভি লাইনের নীচে ডাবল সার্কিট) নির্মাণ করা হয়েছে।

নোয়াখালী পবিসের চৌমুহনী সুইচিং স্টেশন হতে সোনাইমুড়ি পর্যন্ত ০৮ কিঃমিঃ ৩৩ কেভি লাইন নির্মাণ সম্পন্ন করে সোনাইমুড়ি হতে লক্ষণপুর পর্যন্ত পূর্বে নির্মিত ১৫ কিঃমিঃ বিদ্যমান লাইন ব্যবহার করে নোয়াখালী গ্রীড উপকেন্দ্র হতে মনোহরগঞ্জ-১ উপকেন্দ্রে বিদ্যুৎ সরবরাহ গ্রহণ করা হয়েছে। ফলে মনোহরগঞ্জ-১ উপকেন্দ্রের ৩৩ কেভি লাইনের দৈর্ঘ্য ২০ কিঃ মিঃ হ্রাস পেয়েছে।

**২০২১-২২ অর্থ বৎসরে** গত ২৯/০৫/২০২২ খ্রিঃ ও ২৮/৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখে ডিএনই প্রকল্পের আওতায় নবনির্মিত লাকসাম-২ ও মনোহরগঞ্জ -২ উপকেন্দ্র চালু করা হয়েছে। নবনির্মিত লাকসাম-২ উপকেন্দ্রে পুরাতন অস্থায়ী ৫এমভিএ উপকেন্দ্রের ২টি ফিডার কে ৩টি ফিডারে রূপান্তর ও লাকসাম-১ উপকেন্দ্রের ১নং ফিডারের ২মেঃওঃ লোড দিয়ে নতুন আরো ২টি ফিডারের মাধ্যমে চালু করা হয়েছে এবং নবনির্মিত মনোহরগঞ্জ-২ এ পুরাতন অস্থায়ী ৫এমভিএ উপকেন্দ্রের ২টি ফিডার নতুন বাসবারে স্থানান্তর ও লাকসাম-১ উপকেন্দ্রের ৪নং ফিডারের ৩মেঃওঃ ও মনোহরগঞ্জ-১ উপকেন্দ্রের ৩ মেঃওঃ লোড নিয়ে নতুন ৬টি হয়েছে। নতুন ৮টি ফিডার চালুর কারণে ফিডারের লোড ও দৈর্ঘ্য কমে যাওয়ায় বর্তমানে বিদ্যুৎ বিভ্রাট অনেকাংশে কমানো সম্ভব হয়েছে।

এতে লোড ম্যানেজমেন্ট সহজ হয়েছে, গ্রাহকের ভোগান্তি কমে গেছে, যাহা সমিতির সিস্টেম লস হ্রাসে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। ইতিমধ্যে ২২/০৫/২০২২ তারিখের বাপবিবো-পিডিবি'র যৌথ কারিগরী সভায় কুমিল্লা দক্ষিণ গ্রীডের নাঙ্গালকোট ফিডারের ৫ মেঃওঃ লোড বরাদ্দের বিষয়টি অনুমোদন লাভ করেছে। অচিরেই চৌদ্দগ্রাম গ্রীড এর সুইচিং স্টেশন হতে নতুন ০১ টি ৩৩ কেভি ফিডার চালু করা সম্ভব হবে (পূর্বে নির্মিত)।

বর্তমানে অত্র সমিতির ৩৩ কেভি ফিডার সংখ্যা ০৬ টি (০৫ টি চালু, ০১ টি চালু করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন), ১১ কেভি ফিডারের সংখ্যা ৪৫ টি। বর্তমানে সমিতির কোন উপকেন্দ্র, ৩৩ কেভি ফিডার বা ১১ কেভি ফিডার ওভারলোড নেই। ইতিপূর্বে ডিএনই (ডিএমসিএস) প্রকল্পের আওতায় সমিতির সদর দপ্তর কমপ্লেক্স নির্মাণের জন্য অধিগ্রহণকৃত ২০০ শতাংশ জমি সমিতির নিজস্ব অর্থায়নে ভরাটের কাজ চলমান আছে।

সমিতির মনোহরগঞ্জ উপজেলার সম্মানিত গ্রাহকগণের সেবা দোর গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার পদক্ষেপ হিসেবে মনোহরগঞ্জ জোনাল অফিসের আওতাধীন নাথেরপেটুয়া এরিয়া অফিসকে সাব জোনাল অফিসে উন্নীত করা হয়েছে। ফলে নাথেরপেটুয়া ও তার পার্শ্ববর্তী এলাকার ৩০,০০০ গ্রাহক নাথেরপেটুয়া থেকেই বিদ্যুৎ ব্যবহার সংক্রান্ত যাবতীয় সুবিধা ভোগ করছেন।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে, গত ১৪/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে চৌদ্দগ্রাম ১৩২/৩৩ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্র থেকে একটি ব্রেকার কমিশনিং পূর্বক চালু করা হয়েছে। উক্ত ব্রেকারের লোড ১৬ মেঃওঃ। উক্ত ব্রেকার হতে বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য বাজাডা হতে চালুয়া পর্যন্ত ১০.৮০ কিঃমিঃ ৩৩ কেভি লাইন নির্মাণ করা হয়েছে। উক্ত ব্রেকার চালু করার ফলে নাঙ্গলকোট উপজেলায় নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করণ সহ ৩৩ কেভি বিদ্যুৎ বিভ্রাট অনেকাংশে কমানো সম্ভব হয়েছে। লাকসাম-২ উপকেন্দ্র হতে ০১ টি এবং মনোহরগঞ্জ-১ উপকেন্দ্র হতে ০১ টি নতুন ফিডার বের করা হয়েছে। তাছাড়া বিদ্যমান ০৬ টি উপকেন্দ্রের ০৮ টি ফিডার লোড বিভাজন করা হয়েছে। উক্ত কাজ সম্পন্নের ফলে লোড ম্যানেজমেন্ট সহজ হয়েছে, গ্রাহকের ভোগান্তি কমে গেছে, যাহা সমিতির সিস্টেম লস হ্রাসে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে।

বর্তমানে অত্র সমিতির ৩৩ কেভি ফিডার সংখ্যা ০৬ টি, ১১ কেভি ফিডারের সংখ্যা ৪৭ টি। বর্তমানে সমিতির কোন উপকেন্দ্র, ৩৩ কেভি ফিডার বা ১১ কেভি ফিডার ওভারলোড নেই। ইতিপূর্বে ডিএনই (ডিএমসিএস) প্রকল্পের আওতায় সমিতির সদর দপ্তর কমপ্লেক্স নির্মাণের জন্য অধিগ্রহণকৃত ২০০ শতাংশ জমি সমিতির নিজস্ব অর্থায়নে মাটি ভরাটের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং নিজস্ব অর্থায়নে ভবন নির্মাণের জন্য পূর্ত উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান নিয়োগের কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সমিতির নাঙ্গলকোট উপজেলার সম্মানিত গ্রাহকগণের সেবা দোর গোড়ায় পৌঁছে দেয়ার পদক্ষেপ হিসেবে নাঙ্গলকোট জোনাল অফিসের আওতাধীন চালুয়া অভিযোগ কেন্দ্র থেকে এরিয়া অফিসে উন্নীত করণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। উক্ত অভিযোগ কেন্দ্রকে এরিয়া অফিসে উন্নীত করা হলে ২২,০০০ গ্রাহক বিদ্যুৎ ব্যবহার সংক্রান্ত যাবতীয় সুবিধা ভোগ করবেন।

**কুমিল্লা পবিস-৪ এর সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জন সমূহ নিম্নরূপঃ**

| অর্থবছর | উপকেন্দ্রের ক্ষমতা (এমভিএ) | ১১ কেভি ফিডার সংখ্যা | গ্রাহক বৃদ্ধি           | নির্মিত লাইন          | বকেয়া মাস              | সিস্টেম লস                |
|---------|----------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
| ২০২০-২১ | ১১৫                        | ৩৫                   | ১৭৩২০                   | ২২৯                   | ১.০০                    | ১২.৩১%                    |
| ২০২১-২২ | ১৪৫                        | ৪৫                   | ১২৬০৫                   | ৪১                    | ০.৬৯                    | ১১.০২%                    |
| ২০২২-২৩ | ১৪৫                        | ৪৭                   | ৯৬৩৩<br>(মে/২৩ পর্যন্ত) | ৯২<br>(মে/২৩ পর্যন্ত) | ১.১২<br>(মে/২৩ পর্যন্ত) | ১০.৪৬%<br>(মে/২৩ পর্যন্ত) |

গ্রাহকের নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ ও সিস্টেম লস হ্রাস করণের জন্য লাইন আপগ্রেডেশন, কন্ডাক্টরের সাইজ পরিবর্তন, ওভারলোডেড ট্রান্সফরমার পরিবর্তন, এনালগ মিটার পরিবর্তনসহ লাইন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ চলমান রয়েছে। বর্ণিত কাজের ফলে গ্রাহক সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পেয়েছে, কর্মীর শ্রম ঘন্টা হ্রাস পেয়েছে এবং গ্রাহক ও সমিতি উভয়ই আর্থিকভাবে লাভবান হয়েছে।

#### **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহঃ-**

- ০১। সমিতির সদর দপ্তর কমপ্লেক্স নির্মাণ ইউআরআইডিএস (ডিএমসিএম) প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত থাকলেও তা বাতিল হওয়ায় উন্নত গ্রাহক সেবা এবং কুমিল্লা পবিস-২ এর কমপ্লেক্স হতে সমিতির স্টোর ও ওয়ার্কসপ স্থানান্তর করে সমিতির ওএন্ডএম ব্যয় হ্রাস ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার স্বার্থে অধিগ্রহণকৃত জায়গায় দ্রুত সমিতির সদর দপ্তর কমপ্লেক্স নির্মাণ করা (ইতিমধ্যে সমিতির নিজস্ব অর্থায়নে মাটি ভরাটের কাজ সম্পন্ন হয়েছে এবং সদর কমপ্লেক্স নির্মাণ প্রক্রিয়া চলমান আছে) এবং মর্ডানাইজেশন এন্ড ক্যাপাসিটি এনহেন্সমেন্ট অফ বিআরইবি নেটওয়ার্ক (চট্টগ্রাম-সিলেট বিভাগ) প্রকল্পের আওতায় ০৪ টি নতুন ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র নির্মাণ এবং ০১ টি ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন করা।
- ০২। অত্র পবিস এর ৪৮৩০ কিঃ মিঃ দীর্ঘ বিতরণ লাইন রয়েছে। লাইন সমূহ গাছপালা সমৃদ্ধ গ্রামীণ এলাকায় বিধায় রাইট অবওয়ে সমস্যা অনেক বেশী। বছরে তিনবার রাইট অবওয়ে অপসারণ করা হলেও দুর্যোগপূর্ণ আবহাওয়ায় বিদ্যুৎ ব্যবস্থা সচল রাখা পবিসের জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ। স্ট্যান্ডার্ড রাইট অবওয়ে কাজের জন্য বাজেট বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।
- ০৩। প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে সমিতির ১৯২ কিঃমিঃ ঝুঁকিপূর্ণ লাইন ঝুঁকিমুক্ত করা।

- ০৪। শতভাগ বিদ্যুতায়নের পর আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল অত্র পবিস এর ক্ষেত্রে পিডিবি, পিজিসিবির বিল ও অন্যান্য ব্যয় নির্বাহের পর ট্রান্সফরমার, মিটার, পোল, সার্ভিস ড্রপ ও অন্যান্য রক্ষণাবেক্ষণ মালামাল নগদ মূল্যে ক্রয় করে সার্ভিস প্রদান করাও অত্র পবিসের জন্য একটি বড় সমস্যা। অত্র পবিস ২০২২-২৩ অর্থ বছরে প্রতি ইউনিট বিদ্যুৎ বিক্রি করে গড়ে ১.৪৪ টাকা ক্ষতি হয়েছে।
- ০৫। সমিতিতে এইচটি এলটি লাইনের রেশিও ৬৪:৩৬ বিদ্যমান। এইচটি এলটি লাইনের রেশিও ৭০:৩০ তে উন্নীত করণ।
- ০৬। সমিতির বিতরণ ব্যবস্থায় অনেক #৩ এসিএসআর তার বিদ্যমান। নিজস্ব অর্থায়নে বা মর্ডারনাইজেশন প্রকল্পের মাধ্যমে উক্ত তার আপগ্রেড করণ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ০১। ক্রমবর্ধমান গ্রাহকের লোড চাহিদা পূরণ ও নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের লক্ষ্যে পিজিসিবি কর্তৃক লাকসাম উপজেলার উত্তরদা ইউনিয়নের চন্দনাতে একটি ১৩২/৩৩ কেভি ২x৮০/১২০ এমভিএ গ্রীড উপকেন্দ্র নির্মাণ চলমান আছে। সমিতির নিজস্ব অর্থায়নে উক্ত গ্রীডে সুইচিং স্টেশন নির্মাণ করা।
- ০২। এছাড়া আপকামিং মর্ডারনাইজেশন প্রকল্প অথবা সমিতির নিজস্ব অর্থায়নে নিম্নবর্ণিতভাবে পবিসের ভৌগলিক এলাকায় ০৭ টি ৩৩/১১ কেভি উপকেন্দ্র নির্মাণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

| ক্রঃ নং | উপকেন্দ্রের নাম | এলাকা            | ক্ষমতা (এমভিএ) | সম্ভাব্য সময়সীমা |
|---------|-----------------|------------------|----------------|-------------------|
| ০১।     | নাঙ্গলকোট-৩     | দৌলখাড়          | ২০             | ২০২৪-২৫           |
| ০২।     | নাঙ্গলকোট-৪     | নাঙ্গলকোট পৌরসভা | ১০             | ২০২৪-২৫           |
| ০৩।     | মনোহরগঞ্জ-৩     | ডুমুরিয়া        | ২০             | ২০২৪-২৫           |
| ০৪।     | মনোহরগঞ্জ-৫     | বাইশগাও          | ১০             | ২০২৫-২৬           |
| ০৫।     | লাকসাম-৪        | রাজাপুর          | ১০             | ২০২৫-২৬           |
| ০৬।     | মনোহরগঞ্জ-৪     | বিপুলাসার        | ১০             | ২০২৬-২৭           |
| ০৭।     | লাকসাম-৩        | আজগরা            | ১০             | ২০২৬-২৭           |

গ্রীড উপকেন্দ্র ও উল্লেখিত উপকেন্দ্র সমূহ (৩৩ কেভি লাইনসহ) নির্মাণ ও বিদ্যুতায়নের পর সমিতির সিস্টেম লস কাঙ্ক্ষিত পর্যায়ে আনা সম্ভব্য হবে।

- ০৩। গ্রাহক প্রান্তে ১০০% স্মার্ট প্রি-প্রেইড মিটার স্থাপন করা। যা বাস্তবায়িত হলে সমিতির বকেয়া মাস ১ এর কাছাকাছি থাকবে। ইতোমধ্যে অত্র সমিতিতে সাড়ে দশ হাজার স্মার্ট প্রিপেইড মিটার স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।

### ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ০১। চৌদ্দগ্রাম ১৩২/৩৩ কেভি গ্রীড উপকেন্দ্রে লাকসাম-২ নামক (ব্রেকারের বরাদ্দ ১৬ মেঃওঃ) ৩৩ কেভি ব্রেকার কমিশনিং পূর্বক চালু করা।
- ০২। বাজাডা হতে চালুয়া পর্যন্ত ১০.৭৮ কিঃমিঃ ৩৩ কেভি নতুন লাইন নির্মাণ পূর্বক চালু করা।
- ০৩। মনোহরগঞ্জ-১ উপকেন্দ্রের ৩৩ কেভি লাইন লস কমানোর নিমিত্তে ২.৭০ কিঃমিঃ নতুন ৩৩ কেভি লাইন নির্মাণ।
- ০৪। নতুন-০২ টি ১১ কেভি ফিডার (লাকসাম-২ এ ০১ টি, মনোহরগঞ্জ-১ এ ১টি) নির্মাণ ও চালু করা হয়।
- ০৫। লাইন নির্মাণ করে ৮টি ফিডারের লোড বাইপারকেশন করা হয়।
- ০৬। সিস্টেম লস হ্রাস কল্পে ২৮ কিঃমিঃ ৩ এসিএসআর তার হতে #১/০ এবং #১/০ তার হতে #৪/০ তারে রূপান্তর করা হয়।
- ০৭। টার্গেট অনুযায়ী ৪৭৭ কিঃমিঃ এইচটি লাইনের জিআইএস সম্পন্ন করা হয়েছে। অর্থাৎ অর্থ বছরের টার্গেট অনুযায়ী (টার্গেট ৪৭৫ কিঃমিঃ) শতভাগ জিআইএস সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৮। পবিসের সিস্টেম লস ১০.৪৬% (মে/২৩ পর্যন্ত)।
- ০৯। বকেয়া মাস-১.১২ (মে/২৩ পর্যন্ত)।
- ১০। চালুয়া অভিযোগ কেন্দ্রকে বিলিং এরিয়া অফিসে রূপান্তর করা।
- ১১। সমিতির সদর দপ্তর কমপ্লেক্সের জন্য অধিগ্রহণকৃত জায়গায় মাটি ভরাট ও সদর কমপ্লেক্স নির্মাণের জন্য প্রশাসনিক অনুমোদন প্রাপ্তির পর পূর্ত উপদেষ্টা নিয়োগের কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে।

## প্রস্তাবনা

পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ কে প্রদত্ত বার্ষিক কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্যঃ-

সভাপতি  
কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

এবং

সচিব  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন ১ :

### কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance) এবং কার্যাবলী (Functions) :

১.১ রূপকল্প (vision) : কুমিল্লা পবিস-৪ এর আওতাধীন সকল গ্রাহককে নির্ভরযোগ্য ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহের মাধ্যমে উত্তম গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : নতুন শিল্প এবং অন্যান্য গ্রাহককে দ্রুততম সময়ের মধ্যে বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানসহ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন করে নিরাপদ, মানসম্পন্ন ও নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ করার মাধ্যমে সকল গ্রাহকের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সহায়তা করা।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Field of Performance) :

০১। বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন।

০২। গ্রাহকের জীবনমান ও আর্থসামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।

০৩। নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন।

০৪। প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি।

### সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- শুদ্ধাচার
- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- তথ্য অধিকার

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

০১। পরিকল্পিতভাবে টেকসই, আধুনিক ও নিরাপদ বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থা সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন।

০২। ০৭ দিনের মধ্যে আবাসিকসহ সকল এলটি গ্রাহক এবং ১৮ দিনের মধ্যে শিল্পসহ সকল এইচটি গ্রাহক সংযোগ প্রদান।

০৩। নতুন গ্রাহক সংযোগ পদ্ধতি সহজীকরণ।

০৪। বিদ্যুৎ ব্যবহারে গ্রাহকগণকে মিতব্যয়ী করা এবং উৎপাদনমুখী কাজে বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ।

০৫। ডিজিটলাইজেশন ও অটোমেশনের মাধ্যমে উত্তম সেবা নিশ্চিতকরণ।

০৬। কারিগরী উন্নয়নের মাধ্যমে সিস্টেম লস হ্রাসকরণ।

০৭। পবিসের আয় বৃদ্ধি ও ব্যয় সংকোচনের ব্যবস্থা করা।

০৮। বৈদ্যুতিক লাইন নিয়মিত রক্ষনাবেক্ষন ও মেরামত করা।

০৯। নিরবিচ্ছিন্ন ও মানসম্পন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

১০। গ্রাহকের অভিযোগ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিরসন করা।

১১। বকেয়া আদায় করা এবং আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

১২। সর্বক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ ও সূশাসন প্রতিষ্ঠা।

১৩। সকল ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।

১৪। প্রাতিষ্ঠানিক ও কারিগরি দক্ষতার উন্নয়ন।

১৫। স্মার্ট পি-পেইড মিটার স্থাপন।

১৬। ওভারলোডেড ট্রান্সফরমার হ্রাসকরণ।

সেকশন ২:

কুমিল্লা পবিস-৪ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন |                  | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/সেল/ সমিতিসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র (Sources of Data)                  |
|--|---|------------|--------------|------------------|----------------------|-----------|---------|---|--|
|  |   |            | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩          |                      | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |   |  |
| ১  | ২   | ৩          | ৪            | ৫                | ৬                    | ৭         | ৮       | ৯   | ১০   |
| নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন  | নতুন আবাসিক সংযোগ                             | সংখ্যা     | ১২৬০৫        | ৯৬৩৩ (মে/২৩)     | ৬০০০                 | ৪০০০      | ৩৫০০    | পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন পরিদপ্তর এবং পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                                       | এসডিজি, নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮                 |
| প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি  | Accounts Receivable                           | সম মাস     | ০.৬৯         | ১.১২ (মে/২৩)     | ১.০৫                 | ১.০০      | ১.০০    | বিআরইবি, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বিদ্যুৎ বিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয় ও ধর্ম মন্ত্রণালয়                          | দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, এসডিজি |
|  | Collection Bill Ratio                         | %          | ৯৬.৮৮%       | ৯৫.৫৬% (মে/২৩)   | ৯৯%                  | ৯৯%       | ৯৯%     | বিআরইবি, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, জনপ্রতিনিধি, স্থানীয় প্রশাসন, আইন মন্ত্রণালয়                              | দ্বিতীয় প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, এসডিজি |
| বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন  | বিতরণ সিস্টেম লস                              | %          | ১১.০২        | ১০.৪৬ (মে/২৩)    | ১০.৫০                | ১০.২০     | ৯.৯০    | বিআরইবি ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি   | পাওয়ার সিস্টেম মাস্টার প্লান ২০১৬, এসডিজি     |
| গ্রাহকের জীবনমান ও আর্থ সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | SAIDI   | মিনিট      | ৮১৩.৪১       | ৭০৩.৩১২১ (মে/২৩) | ৮৫০                  | ৮৩০       | ৮৩০     | সিস্টেম অপারেশন (কে:অ:) পরিদপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  | পাওয়ার সিস্টেম মাস্টার প্লান ২০১৬, এসডিজি     |
|  | SAIFI   | বার        | ৩৩.৫২        | ৩০.৫৬৯৬ (মে/২৩)  | ৩৫                   | ৩৩        | ৩০      | সিস্টেম অপারেশন (কে:অ:) পরিদপ্তর ও পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  | পাওয়ার সিস্টেম মাস্টার প্লান ২০১৬, এসডিজি     |



সেকশন ৩

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি - ৪ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র<br>(Field of Performance) | ক্ষেত্রের মান<br>(Weight of Field) | কার্যক্রম (Activities)                                  | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)  | গণনা পদ্ধতি<br>(Calculation Method) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন   |                   | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক<br>(Target/ Criteria Value)<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৫-২৬ |
|---|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---------------|--|----------------|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   |                                    |   |   |                                     |               |  | ২০২১-২২        | ২০২২-২৩<br>*মে-২৩ |  |                                      |                                      |
|   |                                    |   |   |                                     |               |  | অসাধারণ (500%) |                   |  |                                      |                                      |
| ১. বিদ্যুৎ বিতরণ ব্যবস্থার উন্নয়ন            | 24                                 | 1.1.Reduction of System Loss                            | 1.1.1. System Loss ( w/o resale) (Lower better)   | Cumulative                          | %             | 20   | 11.02          | 10.47             | 10.50  |                                      |                                      |
|   |                                    | 1.2 Inspection & maintenance of distribution line       | 1.2.1 Inspection & Maintenance of Distribution line to the total energized Line including Grounding (FORM 569) (Higher better)  | Cumulative                          | %             | 2  | 100            | 100               | 100  |                                      |                                      |
|   |                                    | 1.3 Reducing Overloaded Transformer                     | 1.3.1 Overloaded Distribution Transformer (Lower better)  | Cumulative                          | %             | 1  | 0              | 0.01              | 0.00   |                                      |                                      |
|   |                                    | 1.4 Meter Report  | 1.4.1 Action on Meter Report (Higher better)  | Cumulative                          | %             | 1  | 100            | 100               | 100  |                                      |                                      |
| ২. প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি      | ২৪                                 | 2.1 Improvement of institutional efficiency (Financial) | 2.1.1 Accounts receivable (w/o resale & rebate) (Lower better)  | Cumulative                          | Eqv. Month    | 4  | 0.69           | 1.12              | 1.05   |                                      |                                      |
|   |                                    |   | 2.1.2 Reduction of over 90 days consumer (Outstanding) from last Fiscal Year (except Irrigation) (Higher better)  | Cumulative                          | %             | 2  | 0              | -437              | 80   |                                      |                                      |
|   |                                    |   | 2.1.3 Accounts Payable (Lower better)   | Cumulative                          | Month         | 1  | 1              | 1                 | 1  |                                      |                                      |
|   |                                    |   | 2.1.4 Collection Bill (CB) Ratio (w/o resale & rebate) (Higher better)  | Cumulative                          | %             | 1  | 102.14         | 95.49             | 99   |                                      |                                      |
|   |                                    |   | 2.1.5 Inter-PBS Transaction with Cross Subsidy Contribution (Higher better)   | Cumulative                          | %             | 2  | 100            | 90                | 90   |                                      |                                      |
|   |                                    |   | 2.1.6 Payment of Debt Service Liability (Higher better)   | sum                                 | Crore Taka    | 4  | 14.36          | 8.86              | 12   |                                      |                                      |
|   |                                    |   | 2.1.7 O & M Expense per KWh (Excluding Power cost, Depreciation & Amortization expense, Interest expense and Provision for Uncollectible Amount. i.e. 0.5% of sale of electricity) (Lower better) | Cumulative                          | Tk/ KWh       | 2  | 1.12           | 0.99              | 0.96   |                                      |                                      |
|   |                                    |   | 2.1.8 Collection of Govt. Organization Outstanding (Higher better)  | Cumulative                          | %             | 1  | 0              | 72                | 80   |                                      |                                      |

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*  
মোঃ হাদেদ জামান  
জেনারেল ম্যানেজার  
কুমিল্লা পল্লী-৪

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র<br>(Field of Performance)  | ক্ষেত্রের মান<br>(Weight of Field)  | কার্যক্রম (Activities)                       | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)   | গণনা পদ্ধতি<br>(Calculation Method) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |                   | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক<br>(Target/ Criteria Value)<br>২০২৩-২৪<br>অসাধারণ (১০০%) | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৫-২৬ |
|--|---|--|--|-------------------------------------|---------------|--|--------------|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|  |   |  |  |                                     |               |  | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩<br>*মে-২৩ |  |                                      |                                      |
|  |   | 2.2 Budget Implementation                    | 2.2.1 Revenue Budget Implementation  | Cumulative                          | %             | 1  | 0            | 83.52             | 95   |                                      |                                      |
|  |   |  | 2.2.1 Capital Budget Implementation  | Cumulative                          | %             | 1  | 0            | 45.77             | 85   |                                      |                                      |
|  |   | 2.3 Improvement of technical capacity        | 2.3.1 Operation and Data up-gradation of TMLM software   | Cumulative                          | %             | 2  | 85.60        | 83.6              | 100  |                                      |                                      |
|  |   |  | 2.3.2 GIS Mapping of 33 KV/11 KV/6.35KV Line (Higher better)   | sum                                 | km            | 2  | 18           | 477.4             | 600  |                                      |                                      |
|  |   |  | 2.3.3 Average Training hour per Employee (Higher better)   | sum                                 | Hour          | 1  | 95.25        | 87.75             | 70   |                                      |                                      |
| 2.3 Transformer Repair   | 2.3.1 Ratio of Repaired Transformer to the total Repairable Transformer (Higher better) | Cumulative                                   | %  | 2                                   | 108.12        | 102  | 95           |                   |  |                                      |                                      |
| ৩. গ্রাহকের জীবনমান ও আর্থসামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন ও মানসম্মত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | 4   | 3.1. Ensure uninterrupted electricity Supply | 3.1.1. System Average Interruption Duration Index (SAIDI) (Lower better)   | Sum                                 | Minutes       | 1  | 813.419      | 703.312           | 850  |                                      |                                      |
|  |   |  | 3.1.2. System Average Interruption Frequency Index (SAIFI) (Lower better)  | Sum                                 | Times         | 1  | 33.527       | 30.569            | 33   |                                      |                                      |
|  |   | 3.2. Ensure quality electricity Supply       | 3.2.1. Power Factor at each billing point (Higher better)  | Average                             | %             | 1  | 96           | 96                | 97   |                                      |                                      |
|  |   | 3.3 Reduce of Damaged Transformer            | 3.3.1 Ratio of faulty & repairable Transformer to the total installed Transformer (Lower better)   | Cumulative                          | %             | 1  | 4.14         | 3.725             | 1.50   |                                      |                                      |
| ৪. নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ ও গ্রাহকসেবার মানোন্নয়ন   |   | 4.1 New Connection                           | 4.1.1. Demand note will be issued within 2 working days after receipt complete application for domestic connection (LT) (Higher better)  | Cumulative                          | %             | 2  | 0            | 90                | 100  |                                      |                                      |
|  |   |  | 4.1.2. Domestic connection (LT) will be ensured within 2 working days after deposit of Security money & House wiring certificate (Higher better)   | Cumulative                          | %             | 2  | 0            | 81.36             | 100  |                                      |                                      |
|  |   |  | 4.1.3. For 11 kV and above voltage level connection, Demand note will be issued after completion of field inspection within 13 working days of application subject to fulfillment of all | Cumulative                          | %             | 2  | 0            | 100               | 100  |                                      |                                      |

Abdoul


Amir


Amir

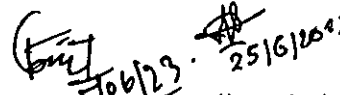
Amir

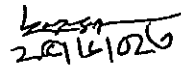
মোঃ হাদেক জাহান  
জেনারেল ম্যানেজার  
কুমিল্লা পবিত্র-৩

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র<br>(Field of Performance) | ক্ষেত্রের মান<br>(Weight of Field) | কার্যক্রম (Activities)    | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)   | গণনা পদ্ধতি<br>(Calculation Method) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |                   | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক<br>(Target/ Criteria Value)<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৫-২৬ |
|---|------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|---------------|--|--------------|-------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   |                                    |                           |  |                                     |               |  | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩<br>*মে-২৩ |  |                                      |                                      |
|   | ১৩                                 |                           | 4.1.4. 11 kV and above voltage level connection will be provided within next 2 working days after deposit of demand note money (completion after deposit work-if applicable), installation of Solar panel, CT-PT with test report, approval of Substation installation from Office of the Chief Electric Inspector & other applicable document (Higher better) | Cumulative                          | %             | • 2  | 0            | 100               | 100  |                                      |                                      |
|   |                                    |                           | 4.1.5 New Connected Industry & Commercial Consumers (Higher better)  | Cumulative                          | %             | 4  | 0            | 0                 | 100  |                                      |                                      |
|   |                                    | 4.2 Customer satisfaction | 4.2.1 Public Hearing arranged by PBS-Head/Zonal Office in presence of Local Administration/Local body/ REB Officials (Higher better)   | Sum                                 | Number        | 1  | 36           | 25                | 20   |                                      |                                      |
|   |                                    |                           | 4.2.2 Implementation of Public Hearing Recommendation (Higher better)  | Cumulative                          | %             | 1  | 0            | 0                 | 90   |                                      |                                      |
|   |                                    |                           | 4.2.3 Timeliness to attend Consumer's complain (Higher better)   | Cumulative                          | %             | 2  | 100          | 100               | 100  |                                      |                                      |
| Total   |                                    |                           |  |                                     |               |  | 70           |                   |  |                                      |                                      |

  
 25/6/23  
 মোঃ নাজমুল হাছান  
 এক্সিকিউটিভ ম্যানেজার (আইটি)  
 কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

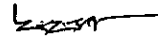
  
 25.06.23  
 জাহিদুল ইসলাম  
 এ.জি.এম (অর্থ)  
 কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

  
 25/06/23  
 25/6/2023  
 ফজলে হাবীব রাসেল  
 এ.জি.এম (এডমিন)  
 কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

  
 25/6/2023  
 মোঃ মাসুদ আলম  
 এক্সিকিউটিভ ম্যানেজার  
 কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ দ্বারা নির্ধারিত)

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র<br>(Field of Performance)                     | ক্ষেত্রের মান<br>(Weight of Field) | কার্যক্রম<br>(Activities)                                    | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)               | গণনা পদ্ধতি<br>(Calculation Method) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত<br>Target/Criteria Value for FY<br>২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৩-<br>২৪ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৪-<br>২৫ |           |
|---|------------------------------------|--|--|-------------------------------------|---------------|--|--------------|-------------|---|--|--|-----------|
|   |                                    |  |  |                                     |               |  | ২০২০-<br>২১  | ২০২১-<br>২২ |   |  |  |           |
| সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০                                 | ১) শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                   | ১) শুল্কচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                |                                     |               | ১০   |              |             | অসাধারণ (১০০%)  | সংযোজনী-৪                                |  |           |
|   |                                    | ২) ই-গভর্ন্যান্স/<br>উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন  | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত   |                                     |               | ১০   |              |             |   |  |  | সংযোজনী-৫ |
|   |                                    | ৩) তথ্য অধিকার<br>কর্ম-পরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন               | ৩) তথ্য অধিকার কর্ম-<br>পরিকল্পনা বাস্তবায়িত              |                                     |               | ৩  |              |             |   |  |  | সংযোজনী-৬ |
|   |                                    | ৪) অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         | ৪) অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         |                                     |               | ৪  |              |             |   |  |  | সংযোজনী-৭ |
|   |                                    | ৫) সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত |                                     |               | ৩  |              |             |   |  |  | সংযোজনী-৮ |
| সর্বমোট-  |                                    |  |  |                                     |               | ৩০   |              |             |   |  |  |           |

  
মোঃ হাদেদ আলী  
জেনারেল ম্যানেজার  
কুমিল্লা পরিষদ-৪

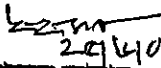
আমি, সভাপতি, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ হিসেবে, সচিব, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড - এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

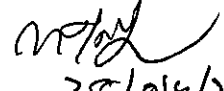
আমি, সচিব, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড হিসেবে সভাপতি, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।


স্বাক্ষরী:


স্বাক্ষরিত:

তারিখঃ ২৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

  
২৫/০৬/২০২৩  
মোঃ হাদেক জামান  
জেনারেল ম্যানেজার  
কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

  
২৫/০৬/২০২৩  
সভাপতি  
কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ বোর্ড  
কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

  
২৫/০৬/২০২৩  
পরিচালক, পাবস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

  
২৫/০৬/২০২৩  
স্বস্তিনা বেগম  
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
বাংলাদেশ, ঢাকা

সংযোজনী -১  
শব্দ সংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (acronym) | বিবরণ                                       |
|--------------|-----------------------|---|
| ১            | CC                    | Citizen's Charter                           |
| ২            | DNP                   | Disconnection for Nonpayment                |
| ৩            | DSL                   | Dept Service Liability                      |
| ৪            | E-GP                  | e-Government Procurement                    |
| ৫            | ERP                   | Enterprise resource planning                |
| ৬            | GRS                   | Grievance Redress System                    |
| ৭            | KM                    | Kilometer                                   |
| ৮            | KV                    | Kilovolt                                    |
| ৯            | KVA                   | Kilovolt Ampere                             |
| ১০           | MW                    | Megawatt                                    |
| ১১           | NIS                   | National Integrity Strategy                 |
| ১২           | ROW                   | Right of Way                                |
| ১৩           | RTI                   | Right to Information                        |
| ১৪           | SAIDI                 | System Average Interruption Duration Index  |
| ১৫           | SAIFI                 | System Average Interruption Frequency Index |
| ১৬           | SDG                   | Sustainable Development Goal                |
| ১৭           | ই-সেবা                | ইলেক্ট্রনিক সার্ভিস                         |
| ১৮           | এডিপি                 | এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম               |
| ১৯           | এমআইএস                | ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম               |
| ২০           | এমভিএ                 | মেগাভোল্ট অ্যাম্পিয়ার                      |
| ২১           | জিআইএস                | জিওগ্রাফিক ইনফরমেশন সিস্টেম                 |
| ২২           | পবিস/ পিবিএস          | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                         |
| ২৩           | পিজিসিবি              | পাওয়ার প্রিড কোম্পানি অব বাংলাদেশ লিমিটেড  |
| ২৪           | বিআরইবি               | বাংলাদেশ রুরাল ইলেকট্রিকেশন বোর্ড           |
| ২৫           | বিপিডিবি              | বাংলাদেশ পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড          |

সংযোজনী-২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম<br>(Activities)                               | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)  | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক   |
|---|---|--|--|
| 1.1.Reduction of System Loss                            | 1.1.1. System Loss at billing Meter (w/o resale) (Lower better)   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার। |
| 1.2 Inspection & maintenance of distribution line       | 1.2.1 Inspection & Maintenance of Distribution line to the total energized Line including Grounding (FORM 569) (Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | ফর্ম-৫৬৯ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।   |
| 1.3 Reducing Overloaded Transformer                     | 1.3.1 Overloaded Distribution Transformer (Lower better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | TMLM software প্রতিবেদন।   |
| 1.4 Meter Report  | 1.4.1 Action on Meter Report (Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মিটার রিপোর্ট।   |
| 2.1 Improvement of institutional efficiency (Financial) | 2.1.1 Accounts receivable (w/o resale & rebate) (Lower better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
|   | 2.1.2 Reduction of over 90 days consumer (Outstanding) from last Fiscal Year (except Irrigation) (Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
|   | 2.1.3 Accounts Payable (Lower better)   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
|   | 2.1.4 Collection Bill (CB) Ratio (w/o resale & rebate) (Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
|   | 2.1.5 Inter-PBS Transaction with Cross Subsidy Contribution (Higher better)   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন,  |
|   | 2.1.6 Payment of Debt Service Liability (Higher better)   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন,  |
|   | 2.1.7 O & M Expense per KWh (Excluding Power cost, Depreciation & Amortization expense, Interest expense and Provision for Uncollectible Amount. i.e. 0.5% of sale of electricity) (Lower better) | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
|   | 2.1.8 Collection of Govt. Organization Outstanding (Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | মাসিক আর্থিক ও পরিসংখ্যান প্রতিবেদন (ফর্ম-৫৫০) ও পবিস এর নিরীক্ষা প্রতিবেদন, বিলিং সফটওয়্যার, |
| 2.2 Budget Implementation                               | 2.2.1 Revenue Budget Implementation   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | পবিস এর বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন,  |
|   | 2.2.1 Capital Budget Implementation   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | পবিস এর বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন,  |

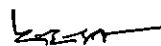
| কার্যক্রম<br>(Activities)                   | কর্মসম্পাদন সূচক<br>(Performance Indicators)   | বাস্তবায়নকারী<br>অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                 |
|---|--|--|--|
| 2.3 Improvement of technical capacity       | 2.3.1 Operation and Data up-gradation of TMLM software   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | হালনাগাদ প্রতিবেদন   |
|   | 2.3.2 GIS Mapping of 33 KV/11 KV/6.35KV Line (Higher better)   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | জিআইএস বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।                                 |
|   | 2.3.3 Average Training hour per Employee (Higher better)   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | প্রশিক্ষণ প্রদান প্রতিবেদন।                                  |
| 2.3 Transformer Repair                      | 2.3.1 Ratio of Repaired Transformer to the total Repairable Transformer (Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | ট্রান্সফর্মার মেরামত প্রতিবেদন।                              |
| 3.1.Ensure uninterrupted electricity Supply | 3.1.1. System Average Interruption Duration Index (SAIDI) (Lower better)   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | সাবস্টেশন অপারেশনাল রেজিস্টার, লোডশেডিং রেজিস্টার প্রতিবেদন। |
|   | 3.1.2. System Average Interruption Frequency Index (SAIFI) (Lower better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | সাবস্টেশন অপারেশনাল রেজিস্টার, লোডশেডিং রেজিস্টার প্রতিবেদন। |
| 3.2. Ensure quality electricity Supply      | 3.2.1. Power Factor at each billing point (Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | পিডিবি বিলের প্রতিবেদন।                                      |
| 3.3 Reduce of Damaged Transformer           | 3.3.1 Ratio of damaged & repairable Transformer to the total installed Transformer (Lower better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | ট্রান্সফর্মার বিনষ্টের প্রতিবেদন।                            |
| 4.1 New Connection                          | 4.1.1. Demand note will be issued within 2 working days after receipt complete application for domestic connection (LT) (Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন।                             |
|   | 4.1.2. Domestic connection (LT) will be ensured within 2 working days after deposit of Security money & House wiring certificate(Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন।                             |
|   | 4.1.3. For 11 kV and above voltage level connection , Demand note will be issued after completion of field inspection within 13 working days of application subject to fulfillment of all conditions(Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন।                             |
|   | 4.1.4. 11 kV and above voltage level connection will be provided within next 2 working days after deposit of demand note money (completion after deposit work-if applicable), installation of Solar panel, CT-PT with test report, approval of Substation installation from Office of the Chief Electric Inspector & other applicable document (Higher better) | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন।                             |
|   | 4.1.5 New Connection of Industry & Commercial Consumer (LT) (Higher better)  | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গ্রাহক সংযোগ প্রদানের প্রতিবেদন।                             |
| 4.2 Customer satisfaction                   | 4.2.1 Public Hearing arranged by PBS-Head/Zonal Office in presence of Local Administration/Local body/ REB Officials   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গনশুনানী আয়োজনের প্রতিবেদন।                                 |
|   | 4.2.1 Implementation Public Hearing Recommendation (Higher better)   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | গনশুনানী সুপারিশ বাস্তবায়নের প্রতিবেদন।                     |
|   | 4.2.2 Timeliness to attend Consumer's complain   | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি                          | অভিযোগ নিষ্পত্তির রেজিস্টার                                  |



সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                        | কর্মসম্পাদন সূচক                     | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল    |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| বিদ্যুৎ ক্রয়                    | সিস্টেম লস                           | বিপিডিবি   | বিদ্যুৎ সরবরাহ                                    |
| বিদ্যুৎ সরবরাহ                   | সিস্টেম লস ও উপকেন্দ্রের ক্ষমতাবর্ধন | পিজিসিবি   | বিদ্যুৎ সঞ্চালন ও উপকেন্দ্র হতে বে-ব্রেকার সংযোজন |
| বকেয়া আদায়                     | সমমাস                                | স্থানীয় প্রশাসন, পুলিশ প্রশাসন, জন প্রতিনিধি, এলাকা পরিচালক | সঠিক সময়ে বকেয়া আদায় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ       |
| বিল কালেকশন                      | %                                    | ব্যাংক, UIC, টেলিটক  | সঠিক সময়ে বিল আদায় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ          |
| রিবেটের অর্থ পরিশোধ              | বকেয়া মাস                           | কৃষি মন্ত্রণালয়   | রিবেটের অর্থ পরিশোধ                               |
| রিবেটের অর্থ পরিশোধ              | বকেয়া মাস                           | ধর্ম মন্ত্রণালয়   | রিবেটের অর্থ পরিশোধ                               |
| সরকারি প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায় | সরকারি প্রতিষ্ঠানের বকেয়া আদায়     | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়  | সঠিক সময়ে বকেয়া আদায় কার্যক্রমে অংশগ্রহণ       |


  
 মোঃ আলেক জব্বার  
 জেনারেল ম্যানেজার  
 কুমিল্লা পবিস-৩

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

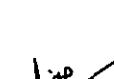
দপ্তর/সংস্থার নাম: কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                    | অর্জিত মান | মন্তব্য |   |
|--|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|--------------------|------------|---------|---|
|  |                       |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার    |            |         | মোট অর্জন   |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১                 | ১২         | ১৩      | ১৪  |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....   |                       |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                    |            |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তৃকর্তা      | ৪টি                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১টি           | ১টি            | ১টি            | ১টি                |            |         |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তৃকর্তা      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%               |            |         |   |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তৃকর্তা      | ৪টি                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১টি           | ১টি            | ১টি            | ১টি                |            |         |   |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তৃকর্তা      | ৪টি                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১টি           | ১টি            | ১টি            | ১টি                |            |         |   |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তৃকর্তা      | *২টি<br>৩০ জুন ২০২৪              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | -              | -              | ২টি<br>৩০ জুন ২০২৪ |            |         | *০২ (দুটি) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ১ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ২ টি আলোকচিত্র (পরিশিষ্ট-১) |

  
24/06/23

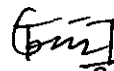
(এ এফ এম রাকিবুল হক)  
এজিএম(ওএন্ডএম) (অন-প্রবেশন)  
ও

সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
জেডডা সাব জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
24/06/23


(মোঃ ইলিয়াছ পাটওয়ারী)  
এজিএম (ওএন্ডএম)  
ও

সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
নাখেরপেটুয়া সাব জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
24/06/23

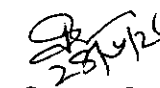
(ফজলে হাবীব রাসেল)  
এজিএম (প্রশাসন)  
ও

সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
24/06/23

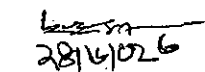
(মোঃ কামাল পাশা)  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
ও

সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
মনোহরগঞ্জ জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
24/06/23

(নীল মাধব বণিক)  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
ও

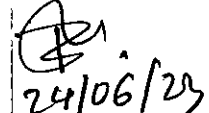
সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
নাঙ্গলকোট জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
24/06/23

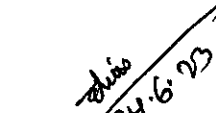
(মোঃ ছাদেক জামান)  
জেনারেল ম্যানেজার  
ও

আহবায়ক, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
কুমিল্লা পবিস-৪।


| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | অর্জিত মান | মন্তব্য |   |
|--|------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|---|
|  |                                    |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |            |         | মোট অর্জন   |
| ১  | ২                                  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২         | ১৩      | ১৪  |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....   |                                    |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |   |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ  | জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তৃকর্তা      | *৩১-০৭-২৩                        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১-০৭-২৩      |                |                |                 |            |         | ৩১/০৭/২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বার্ষিক ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ০৪ টি কার্যক্রম) |                                    |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |            |         |   |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে-প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ  | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত              | ৮          | %      | জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তৃকর্তা      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |            |         |   |
| ৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন  | উঠান বৈঠক করা                      | ৮          | সংখ্যা | জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তৃকর্তা      | ১২ টি                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩ টি          | ৩ টি           | ৩ টি           | ৩ টি            |            |         |   |
| ৩.৩ অধীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন  | মনিটরিং/পরিদর্শন                   | ৮          | %      | জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তৃকর্তা      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫%           | ২৫%            | ২৫%            | ২৫%             |            |         |   |
| ৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উল্লঙ্ঘন সভা   | বিদ্যুৎ ব্যবহারে উল্লঙ্ঘন সভা      | ৮          | সংখ্যা | জিএম/জিএম কর্তৃক মনোনিত কর্তৃকর্তা      | ১২ টি                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩ টি          | ৩ টি           | ৩ টি           | ৩ টি            |            |         |   |

  
২৫/০৬/২৩


(এ এফ এম রাকিবুল হক)  
এজিএম(ওএসএম) (অন-প্রবেশন)  
ও  
সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
জোন্ডা সাব জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
২৫/০৬/২৩


(মোঃ হুসাইন পাটওয়ারী)  
এজিএম (ওএসএম)  
ও  
সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
নাখেরপেটুয়া সাব জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
২৫/০৬/২৩

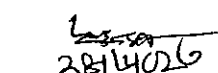
(ফজলে হাবীব রাসেল)  
এজিএম (প্রশাসন)  
ও  
সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
২৫/০৬/২৩

(মোঃ কামাল পাশা)  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
ও  
সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
মনোহরগঞ্জ জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
২৫/০৬/২৩

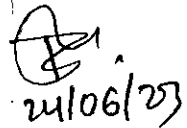
(মীল মাধব বণিক)  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার  
ও  
সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
নাঙ্গালকোট জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
২৫/০৬/২৩

(মোঃ ছাদেক জামান)  
জেনারেল ম্যানেজার  
ও  
আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
কুমিল্লা পবিস-৪।

বিষয়: বাপবিবো'র আওতাধীন ৮০টি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ সংক্রান্ত।

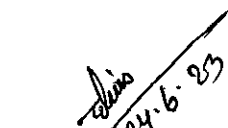
| অনুচ্ছেদ নং | কার্যক্রমের নাম     | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া  | প্রশাণক হিসাবে যা থাকবে   | মন্তব্য                                     |
|-------------|---------------------|--|---|---|
| ১.৫         | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | <p>(ক) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্তঃ</p> <p>(i) ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আঞ্জিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;</p> <p>(ii) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।</p> <p>(খ) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> | <p>উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ০২ টি আলোকচিত্র এবং কার্যব্যবস্থা গ্রহণের পরবর্তী আলোকচিত্রও ধারণ করা হবে।</p> <p>কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহের কার্যাদেশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক প্রেরণ করা হবে।</p> | ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিঃ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে। |

  
২৫/০৬/২৩

(এ এফ এম রাকিবুল হক)  
এজিএম(ওএসএম) (অন-প্রবেশন)

ও

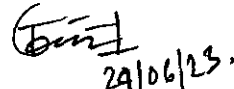
সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
জোড়ডা সাব জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
২৫/৬/২৩

(মোঃ ইলিয়াছ পাটওয়ারী)  
এজিএম (ওএসএম)

ও

সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
নাখেরপেটুয়া সাব জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
২৫/০৬/২৩

(ফজলে হাবীব রাসেল)  
এজিএম (প্রশাসন)

ও

সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
কুমিল্লা পবিস-৪।



(মোঃ কামাল পাশা)  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ও

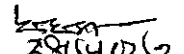
সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
মনোহরগঞ্জ জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।



(নীল মাধব বণিক)  
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

ও

সদস্য, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
নাঙ্গলকোট জোনাল অফিস  
কুমিল্লা পবিস-৪।

  
২৫/৬/২৩

(মোঃ ছাদেক জামান)  
জেনারেল ম্যানেজার

ও

আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি  
কুমিল্লা পবিস-৪।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |           |          |          |                  |
|------|---|--|--------|-------------------------|----------------------|-----------|----------|----------|------------------|
|      |   |  |        |                         | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন |
|      |   |  |        |                         | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%              |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন        | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                          | তারিখ  | ১০                      | ১৬/০৩/২৪             | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪         |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা              | সংখ্যা | ৫                       | ৪                    | ৩         | ২        | ১        | -                |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং   | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৮                       | ০৯/০৫/২৪             | ১৬/০৫/২৪  | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪ | ০৮/০৬/২৪         |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৮                       | ৮০%                  | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%              |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ  | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)   | সংখ্যা | ৭                       | ৪                    | ৩         | ২        | ১        | -                |
|      |   | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ   | সংখ্যা | ৩                       | ৪                    | ৩         | ২        | ১        | -                |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন                         | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত   | সংখ্যা | ৫                       | ২                    | -         | ১        | -        | -                |
|      |   | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত   | তারিখ  | ৪                       | ২৫/০৩/২৪             | ০৮/০৪/২৪  | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪         |

সংযোজনী -৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক    | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা |           |       |          |                  |
|---------------------|-----|--|---|--------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|------------------|
|                     |     |  |   |        |                         |                      |                      | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন |
|                     |     |  |   |        |                         |                      |                      | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%              |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                       | ৭                    | ৮                    | ৯                                | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩               |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি   | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                   | %      | ১২                      | -                    | -                    | ৯০                               | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                  |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন   | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা |                         | -                    | -                    | ২                                | -         | -     | ১        |                  |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ   | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত               | সংখ্যা |                         | ৩                    | -                    | -                                | ১২        | ১০    | ৭        | ৬                |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত    | সংখ্যা | ৫                       | -                    | -                    | ২                                | -         | -     | ১        |                  |
|                     |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)   | [২.২.১] সভা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৫                       | -                    | -                    | ২                                | -         | -     | ১        |                  |

সংযোজনী -৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়: কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

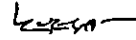
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ২০২৩-২০২৪              |           |       |          |                  |
|----------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|------------------|
|                            |     |   |   |        |                        | অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা |           |       |          |                  |
|                            |     |   |   |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্ন |
| ১০০%                       | ৯০% | ৮০%   | ৭০%   | ৬০%    |                        |                        |           |       |          |                  |
| ১                          | ২   | ৩   | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                      | ০৮        | ০৯    | ১০       | ১১               |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।   | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১০                     | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                  |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।   | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                  |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।   | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত   | সংখ্যা | ৪                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                  |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                    | সংখ্যা | ৬                      | ১                      | -         | -     | -        |                  |

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়: কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

| সম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা |           |          |          |                   |
|-------------------|-----|--|---|--------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
|                   |     |  |   |        |                         |                      |                      | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                   |     |  |   |        |                         |                      |                      | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                 | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                       | ৭                    | ৮                    | ৯                                | ১০        | ১১       | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক     | ০৬  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি   | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০৬                      | -                    | -                    | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%      | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি    | ১৯  | [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | তারিখ  | ০৪                      | -                    | -                    | ০১/১২/২০২৩ থেকে ৩১/১২/২০২৩       | ১৫/০১/২৪  | ৩১/০১/২৪ | -        | -                 |
|                   |     | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                      | -                    | -                    | ০১/০৫/২০২৪ থেকে ৩১/০৫/২০২৪       | ১৫/০৬/২৪  | ৩০/০৬/২৪ | -        | -                 |
|                   |     | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ   | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০৬                      | -                    | -                    | ৩                                | ২         | ১        | -        | -                 |
|                   |     | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                     | সংখ্যা | ০৪                      | -                    | -                    | ২                                | ১         | -        | -        | -                 |

  
 প্রোগ্রামার প্রধান  
 কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪