

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্ধবার্ষিকী (জুলাই-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন		চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	১		বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে দপ্তরদেশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (পৃ. নং-০১-০৬)
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক, জনসংযোগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-০৭-১১৬)
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে দপ্তরদেশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি ও ফ্রিনশট সংযুক্ত (পৃ. নং-১১৭-১৪৯)
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের দপ্তরদেশ, শিডিউল, উপস্থিতি ও ফ্রিনশট সংযুক্ত (পৃ. নং-১৫০-১৮২)
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইউজু অকেজো) মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধতা বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা							বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩০-০৭-২০২৩ ৩০-১০-২০২৩ ৩০-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৭-২০২৩	৩০-১০-২০২৩	৩০-০১-২০২৩	৩০-০৪-২০২৪			বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-১৮২-২০৫)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প), পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা); পরিচালক (এমপিএসএস); পরিচালক (আইসিটি)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩					বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-২০৬-২০৭)

৪৮৫৫৪৪

৪৮৫৫৪৪

৪৮৫৫৪৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	
						প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	৫	১০০%	৮	২৫.৩৭	৩১.৭৬	১১	১২	১৩	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-২০৯-২১৩)
						লক্ষ্যমাত্রা	২৪.৮৪	২৩.১১	০	০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প): পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা/সংগ্রহ)	১০০%	১৬.৫৩	২৭.৭২	২৯.৯৮	২৫.৭৭	০	০	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-২১৪-২১৮)
						অর্জন	৮.৭০	০	০	০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা)	১৫	৩	৮	৮	৮	০	০	PIC বাস্তবায়নের প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-২১৯-২৬৩)
						অর্জন	০৬	০৭	০	০		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা)	১৫	৩	৮	৮	৮	০	০	২০২৩-২৪ অর্থবছরে কোন প্রকল্প শেষ হবে না বিধায় ৩.৫ এ অতিরিক্ত কর্মপরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে।
						অর্জন	০৬	০৭	০	০		
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক)	৩০-০৬-২০২৪	-	-	-	৩০-০৬-২০২৪	-	-	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে।
						অর্জন	০	০	০	০		
৩.২. উঠান বৈঠক এর মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন	৩.২.১. উঠান বৈঠকের সুপারিশ বাস্তবায়িত	৫	%	নির্বাহী পরিচালক	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-২৬৪-৪১৪)
						অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%		
৩.৩. সমিতি ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষার সংখ্যা বর্ধিতকরণ	৩.৩.১. ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষার সংখ্যা বর্ধিতকরণ	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৬	১	২	২	১	১	১	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-৪১৫-৪৫৬)
						অর্জন	১	২	২	১		
৩.৪. নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহার এবং বিদ্যুৎ অপচয় রোধে উদ্বুদ্ধকরণ	৩.৪.১. উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	২০	৫	৫	৫	৫	৫	৫	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-৪৫৭-৫৮৪)
						অর্জন	৫	৫	৫	৫		
৩.৫. বকেয়া আদায়ে অভিযান পরিচালনা করা	৩.৫.১. অভিযান পরিচালিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৩২০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃ. নং-৫৮৫-৮৮৯)
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০		

৩. সুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক উদ্যোগ কার্যক্রম: ১৮

Shamman
২৭/০৭/২৪

(মোঃ হাজি মুজাম্মান)
পরিচালক (প্রশাসন)
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিভো

Shamman
২৭/০৭/২৪

(এস এম কমাল হোসেন)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিভো

Shamman
২৩-০৭-২০২৪

(মোহাম্মদ সাইয়ুজ ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিভো