

সংযোজনী ৬: ২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা এর ৩য় ত্রৈমাসিক ও ৯ মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারি'২৩-মার্চ'২৩)	অর্জন/মন্তব্য	৯ মাসের অগ্রগতি (জুলাই'২২-মার্চ'২৩)	অর্জন/মন্তব্য
						২০২২-২৩				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩য় ত্রৈমাসিক তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে (সংযুক্তি-০১)।	১	১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৭)।	৩
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	জানুয়ারি/২৩ হতে মার্চ/২৩ মাসে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)	১০০%	জুলাই/২২ হতে মার্চ/২৩ মাসে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ ১০০% নিষ্পত্তি করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৮)।	১০০%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ০৩ (তিন) টি মাসিক (জানুয়ারি/২৩ হতে মার্চ/২৩) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৩)।	১০০%	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ০৯ (নয়)টি মাসিক (জুলাই/২২ হতে মার্চ/২৩) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৯)।	১০০%
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	৩য় ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক একটি প্রশিক্ষণ ২৮/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে আয়োজন করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৪)।	২	জিআরএস সফটওয়্যার ১০/১১/২০২২ খ্রিঃ ও ২৮/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে বিষয়ক একটি করে মোট ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৪)।	৪
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ সম্পন্ন করতঃ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৫)।	১	১ম, ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ সম্পন্ন করতঃ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়েছে (সংযুক্তি-১০)।	৩
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০১ (একটি) অবহিতকরণ সভা ২৭/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০৬)।	২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) টি অবহিতকরণ সভা ১০/০৮/২০২২ খ্রিঃ, ০৫/১২/২০২২ খ্রিঃ ও ২৭/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১১)।	৪
				মোট=	২৫					

মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির (উপ-পরিচালক (প্রশাসন))
 মোঃ আলিউল্লাহ মিল্লাহ (পরিচালক (প্রশাসন))
 মোঃ রফিকুল ইসলাম (পরিচালক (চঃ দাঃ))
 মোঃ মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পরিচালক (প্রশাসন))
 মোঃ ফকির শুরীক আলী আহমেদ (পরিচালক (প্রশাসন))
 মোঃ বাপবিবো (পরিচালক (প্রশাসন))