



মাদারীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

মস্তফাপুর, মাদারীপুর।

ই-মেইল:gm.madaripurpbs@yahoo.com

শেখ হায়িদের
উদ্যোগ
সহকার প্রযোগ

স্মারক নং-২৭.১২.৫৪৫৪.৫২৭.০২.০০৮.২৩-১২৭৭

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯ বং
১৪ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ

“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

মাদারীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে নিম্নবর্ণিত শুণ্য পদ প্রয়োগের লক্ষ্যে স্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগের নিমিত্তে শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত স্বাপেক্ষে নির্ধারিত ফরম এ স্ব-হস্তে লিখিত আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	পদের নাম	বিষয়ঃ	বেতন ও অন্যান্য ভাতা	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা	যে সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদ করতে পারবেন।
০১	ড্রাইভার (পুরুষ) (স্থায়ী ভিত্তিতে)	বয়স ১৮ বছর হতে সর্বোচ্চ ৪৫ বছর।	পরিস বেতন কাঠামো ২০১৬ (সংশোধিত ২০২১) অনুযায়ী বেতন ক্ষেত্র ১৬,৬০০.০০ টাকা হতে ৪১,৯৫০.০০ এর প্রাথমিক ধাপ ১৬,৬০০.০০ টাকা, এছাড়াও নিয়মানুযায়ী বাড়ীভাড়া, চিকিৎসা ভাতা ও অন্যান্য ভাতাদি প্রদেয়।	০১ টি (কম/বেশি হতে পারে)	(ক) প্রার্থীকে সাবলীলভাবে বাংলা লেখা ও পড়াসহ ন্যূনতম ইংরেজী শব্দ ও সংখ্যা পড়তে সক্ষম হতে হবে। নিদেশিকা, দিক-নির্দেশ পরিচালনা, সাংকেতিক চিহ্ন বোঝা, পূর্ণ প্রতিবেদন এবং সময়সূচী পড়ার পর্যাপ্ত সামর্থ্য থাকতে হবে। (খ) প্রার্থীর BRTA কর্তৃক প্রদত্ত (হালকা) বৈধ ড্রাইভিং লাইসেন্স থাকতে হবে এবং লাইসেন্স এর সত্যায়িত অনুলিপি আবেদন পত্রের সাথে জমা দিতে হবে। (গ) প্রার্থীকে যে কোন সরকারি/আধাসরকারি/ স্বায়ত্ত্বসিত/ বৃহৎ শিল্প/ বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানে গাড়ী চালনাসহ রক্ষনাবেক্ষণ কাজে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) বছরের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। ড্রাইভিং লাইসেন্স প্রাপ্তির পর উল্লেখিত প্রতিষ্ঠান সমূহের কর্মকাল অভিজ্ঞতার কর্মকাল হিসাবে গণ্য হবে। বিগত ০৩ (তিনি) বছরের মধ্যে বড় ধরনের কোন দূর্ঘটনা ঘটেনি মর্মে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক প্রত্যায়ণ পত্র আবেদন পত্রের সাথে জমা প্রদান করতে হবে। (ঘ) লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষায় ছোট ধরনের ইঞ্জিন রিপিয়ারিং, টিউন-আপ, সাধারণ রক্ষনাবেক্ষণ জ্ঞান সম্পর্কে যাচাই করা হবে। (ঙ) প্রার্থীকে গাড়ী চালনা পরীক্ষায় পরিস/বিআরইবি এর প্রতিনিধির উপস্থিতিতে উত্তীর্ণ হতে হবে। (চ) পরিস এর অনুমতিদিত ডাক্তার দ্বারা প্রার্থীর স্বাস্থ্য পরীক্ষাসহ দৃষ্টিশক্তি পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হতে হবে। (ছ) ০৯-০৮-২০২৩ খ্রিঃ সর্বনিম্ন বয়স ১৮ বছর এবং সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৪৫ বছর হতে হবে।	ঢাকা, গাজীপুর, মুসিগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ, নরসিংহদী, জামালপুর, কিশোরগঞ্জ, নেত্রকোণা, ময়মনসিংহ, টাঙ্গাইল, চট্টগ্রাম, কক্ষিবাজার, খাগড়াছাড়ি, বাংলামাটি, কুমিল্লা, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া, চাঁদপুর, নোয়াখালী, ফেনী, লক্ষ্মীপুর, বগুড়া, দিনাজপুর, পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, নাটোর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, রংপুর, গাইবান্দা, লালমনিরহাট, কুড়িগ্রাম, নীলফামারী, সিলেট, হবিগঞ্জ, মৌলভীবাজার, সুনামগঞ্জ, জয়পুরহাট, কুষ্টিয়া, নওগাঁ, রাজশাহী ও শেরপুর জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন। তবে ধারাবাহিকভাবে নিয়োগে কোন জেলা কোটা পূর্ণ হলে উক্ত জেলার আবেদনকারীর আবেদন বিবেচনা করা হবে না। অত্র সমিতির ভৌগোলিক এলাকা অর্থাৎ মাদারীপুর সদর, রাজৈর, কালকিনি, শিবচর ও ডাসার উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
০২	অফিস সহায়ক (স্থায়ী ভিত্তিতে)	বয়স ১৮ হতে সর্বোচ্চ ৩০ বছর হতে হবে।	পরিস বেতন কাঠামো ২০১৬ (সংশোধিত ২০২১) অনুযায়ী বেতন ক্ষেত্র ১৫,৫০০.০০ টাকা হতে ৩১,৭০.০০ এর প্রাথমিক ধাপ ১৫,৫০০.০০ টাকা, এছাড়াও নিয়মানুযায়ী বাড়ীভাড়া, চিকিৎসা ভাতা ও অন্যান্য ভাতাদি প্রদেয়।	০৩ টি (কম/বেশি হতে পারে)	(ক) এসএসসি অথবা সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। (খ) প্রার্থীকে অবশ্যই সং, বিশ্বস্ত এবং উত্তম চরিত্রের অধিকারী হতে হবে। (গ) প্রার্থীকে অবশ্যই সৃষ্টাম দেহের অধিকারী হতে হবে। (ঘ) প্রার্থীকে অবশ্যই বাইসাইকেল চালাতে সক্ষম এবং নিজস্ব বাইসাইকেল থাকতে হবে। (ঙ) ০৯-০৮-২০২৩ খ্রিঃ সর্বনিম্ন বয়স ১৮ বছর এবং সর্বোচ্চ বয়সসীমা ৩০ বছর হতে হবে। (চ) প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধার সন্তান/সন্তানের সন্তান হলে সেক্ষেত্রে বয়স সীমা ৩২ বছর পর্যন্ত শিখিলয়েগ্য।	অর্থাৎ মাদারীপুর সদর, রাজৈর, কালকিনি, শিবচর ও ডাসার উপজেলার স্থায়ী বাসিন্দাদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

সকল প্রার্থীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শর্তাবলীঃ

- ০১। উক্ত পদে আগ্রহী প্রার্থীগণ মাদারীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর ওয়েব সাইট pbs.madaripur.gov.bd হতে আবেদন ফরম (ফরম নং-
পমাসপ ১১০-০০২, ভাসন-০১) ডাউনলোড পূর্বক (আবেদন ফরম ফটোকপি গ্রহণযোগ্য) নিজ হাতে যথাযথভাবে পূরণ করে আগামী ০৯-০৮-
২০২৩ খ্রিঃ অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে জেনারেল ম্যানেজের, মাদারীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মস্তফাপুর, মাদারীপুর এর বরাবরে ডাকযোগে
অথবা কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে আবেদনপত্র প্রেরণ করতে হবে। যদি কোন প্রার্থীর ক্ষেত্রে আবেদনপত্রের কোন অংশ প্রযোজ্য না হয় সেক্ষেত্রে
“প্রযোজ্য নয়” উল্লেখ করতে হবে। সাদা কাগজে লিখিত বা টাইপকৃত কোন আবেদন পত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। সরাসরি কোন আবেদনপত্র
গৃহীত হবে না। উল্লেখিত তারিখের পর প্রাপ্ত কোন আবেদনপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।

২ নং পাতা

০১।

- আবেদনপত্রের সঙ্গে নিম্নোক্ত কাগজগুলি সংযুক্ত করতে হবে (জাইভার এর ক্ষেত্রে)
- (ক) স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার মেয়রের কর্তৃক প্রদত্ত মূল নাগরিক সনদপত্র/প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (খ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক চারিত্রিক সনদপত্র।
 - (গ) সাপ্তাহিককালে তোলা ০৩ (তিনি) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি।
 - (ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (চ) জাইভিং লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (ছ) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।

০৩।

- আবেদনপত্রের সঙ্গে নিম্নোক্ত কাগজগুলি সংযুক্ত করতে হবে (অফিস সহায়ক এর ক্ষেত্রে)
- (ক) স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার মেয়রের কর্তৃক প্রদত্ত মূল নাগরিক সনদপত্র/প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (খ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক চারিত্রিক সনদপত্র।
 - (গ) সাপ্তাহিককালে তোলা ০৩ (তিনি) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি।
 - (ঘ) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (চ) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
 - (জ) প্রার্থী কর্তৃক আবেদন পত্রের সহিত জেনারেল ম্যানেজার, মাদারীপুর পরিসেবা এর অনুকূলে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ১০০/= (একশত) টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট/ক্রেড পোস্টাল অর্ডার সংযুক্ত করতে হবে।

০৪।

০৫।

- খামের উপর প্রার্থীর পদের নাম সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধার সন্তান /সন্তানের সন্তান হলে খামের উপর তা সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
- সরকারী/আধা-সরকারী/স্বাক্ষরণসিত সংস্থায় কর্মরত প্রার্থীগণকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে এবং আবেদনপত্র নির্ধারিত তারিখের মধ্যে পৌছাতে হবে।

০৬।

- নিয়োগকালে মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধার সন্তানগণের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত কোটা সংরক্ষণ করা হবে। তবে সে ক্ষেত্রে আবেদনপত্রের সাথে সরকারী নির্দেশ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতিস্থানকারী সাটিফিকেটের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করতে হবে।

০৭।

- ইতিপূর্বে কোন পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি হতে অপসারিত/বৰখাস্ত/স্বেচ্ছায় পদত্যাগকারী কারও উক্ত পদে আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- নির্বাচিত প্রার্থীকে প্রাথমিক অবস্থায় ০১ (এক) বছরের জন্য অন-প্রবেশনে নিয়োগ দেওয়া হবে। অন-প্রবেশনে কর্মরত থাকাকালীন অর্পিত দায়িত্ব ও কর্তব্য সমূহ যথাযথভাবে সম্পাদন, সন্তোষজনক কর্মমূল্যায়ন এবং পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট সন্তোষজনক হওয়া সাপেক্ষে চাকুরী নিয়মিত করা যেতে পারে।

০৮।

- নির্বাচিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না। মৌখিক পরীক্ষার সময় প্রার্থীদের অবশ্যই শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অন্যান্য সনদপত্রের মূল সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

০৯।

- মাদারীপুর পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতির বোর্ড পরিচালক/মহিলা পরিচালক এবং সমিতিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীর বা তাদের স্বামী/স্ত্রীর সহিত রাঙ্গ সম্পর্কীয় প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।

১০।

- অসম্পূর্ণ/বিলম্বে প্রাণ আবেদন পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- প্রতারণামূলকভাবে স্থায়ী ঠিকানা ভুল দিলে অথবা কোন তথ্য গোপন রাখলে দেশের প্রচলিত আইন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১১।

- আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত সকল কাগজপত্র প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ও নাম পদবী সম্বলিত সীল থাকতে হবে।
- নিয়োগ সংক্রান্ত যে কোন বিষয় কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই ঢুঢ়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

১২।

১৩।

১৪।

(মোহাম্মদ জোনাব আলী)

জেনারেল ম্যানেজার (৩৪ দাঃ)

ই-মেইল- gm.madaripurbs@yahoo.com

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের অনুরোধ সহ) জ্যোতিতা ক্রমানুসারে নয়।

০১। নির্বাচী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা।

০২। পরিচালক, পরিসেবা এবং ব্যাংক পঞ্জী প্রক্রিয়া পরিষদ, বাপবিবো, ঢাকা।

০৩। পরিচালক, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৪। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, মাদারীপুর।

০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার ----- পরিস-১/২/৩/৪ (বিজ্ঞপ্তি ও আবেদন ফরম আপনার পরিসের মানব সম্পদ/প্রশাসন

বিভাগে সংরক্ষণ পূর্বক প্রার্থীগণের চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহের বিশেষ অনুরোধসহ)।

০৬। নির্বাচী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবো, শরীয়তপুর।

০৭। ডিজিএম (সদর দপ্তর-কারিগরী)/টেকেরহাট/শিবচর/কালকিনি জোনাল অফিস, মাপবিস।

০৮। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি), মাপবিস।

০৯। এজিএম (ওএন্ডএম), খোয়াজপুর/ডাসার সাব জোনাল অফিস, মাপবিস।

১০। এজিএম (আইটি), মাপবিস (অত্র পরিসের ওয়েবে সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)।

১১। নোটিশ বোর্ড, মাদারীপুর পরিস।

১২। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ জোনাব আলী)

জেনারেল ম্যানেজার (৩৪ দাঃ)