



ISO 9001:2008 Certified

শেখ হাযিনায়  
উদ্যোগ  
মানিকগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)

বাগজান, মুলজান, মানিকগঞ্জ।

ISO 9001:2008 CERTIFIED



টেলিফোনঃ ০২-৭৭১০৬৯৮, অভিযোগ কেন্দ্রঃ ০২-৭৭১০৫৬৩, ফ্যাক্সঃ ০২-৭৭১০৯১৩, ই-মেইলঃ gmpbsmnk@yahoo.com. ওয়েবঃ www.pbs.manikganj.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৫৬০০.৫৪১.০২.০০৮.২১.২ ০০৮

তারিখঃ ০৭ ফাল্গুন ১৪২৭  
২০ ফেব্রুয়ারী ২০২১

“আন্তঃ পরিস নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

মানিকগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির নিয়বর্ণিত শূন্য পদে লোকবল নিয়োগের লক্ষ্যে সংশোধিত পরিস নীতি নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ অনুযায়ী বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে কর্মরত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কম্পিউটার অপারেটর পদে কর্মরত আগ্রহী প্রার্থীদের নিকট হতে নিয়বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে সাদা কাগজে স্বত্ত্বে লিখিত দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

**০১। পদের নামঃ অফিস সেক্রেটারী।**

**প্রার্থীর যোগ্যতাঃ**

- ক) কম্পিউটার অপারেটর পদে নৃন্যতম ০৫ (পাঁচ) বৎসরের সন্তোষজনক কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- খ) প্রতি মিনিটে নৃন্যতম ৬০ (ষাট) টি ইংরেজী ও ৪০ (চাল্লিশ) টি বাংলা শব্দ শুন্তি লিখনের দক্ষতা থাকতে হবে।
- গ) প্রতি মিনিটে নৃন্যতম ইংরেজী ৩৫ (পঞ্চাশি) অথবা বাংলায় ৩০ (ত্রিশ) শব্দ টাইপ করার দক্ষতা থাকতে হবে।
- ঘ) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪, ৩০০-২৪ ও ৩০০-৫১ এর Terms and condition পূরণ হতে হবে।
- ঙ) কম্পিউটার অপারেটর পদে সর্বশেষ ০৩ (তিনি) বছরের বার্ষিক কর্মমূল্যায়ণ এর রেটিং নৃন্যতম ৩.৫০ থাকতে হবে।
- চ) কম্পিউটার উইডোজ অপারেটিং সিস্টেম সম্পর্কিত জ্ঞান থাকতে হবে।
- ছ) কম্পিউটার স্প্রেড সীট প্রনয়ণের দক্ষতা থাকতে হবে।
- জ) ডাটা ব্যক-আপ ও হার্ডওয়্যার মেইনটেন্যান্স এর জ্ঞান থাকতে হবে।
- ঝ) বাংলা ও ইংরেজী ব্যাকরণসহ বানান, বিরাম চিহ্ন ব্যবহার ও বাক্য গঠন জ্ঞান থাকতে হবে।
- ঞ) সম্পাদিত কার্যাদি সুবিন্যস্ত ও পরিক্ষার ভাবে উপস্থাপনের দক্ষতা থাকতে হবে।
- ট) দাখলিক চিঠিপত্র, তথ্যাদি রিপোর্ট ইত্যাদি নথিভুক্ত করণের পর্যাপ্ত জ্ঞান থাকতে হবে।
- ঠ) দর্শনার্থীদের সাথে সৌজন্যমূলক ও মাধুর্যপূর্ণ আচরণের মানসিকতা থাকতে হবে।

**শর্তাবলীঃ**

- ০১। আবেদনকারীকে পদের নাম উল্লেখ করে সাদা কাগজে লিখিত আবেদনপত্রে (ক) নিজের নাম (খ) পিতার নাম (গ) মাতার নাম (ঘ) স্থায়ী ঠিকানা (ঙ) বর্তমান ঠিকানা (চ) জন্ম তারিখ (ছ) বয়স (জ) জাতীয়তা (ঝ) শিক্ষাগত যোগ্যতা (ঝঝ) চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ ও নিয়মিত করনের তারিখ (ট) বর্তমান পদে যোগদান ও নিয়মিতকরণের তারিখ উল্লেখ পূর্বক যোগদান ও নিয়মিতকরণ পত্রের ফটোকপি, পরিস নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কৃতকার্য হওয়ার প্রমান পত্রের ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), বিগত ০৩ (তিনি) বৎসরের বার্ষিক কর্মমূল্যায়নের সত্যায়িত ফটোকপি, সম্প্রতি তোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভার মেয়র কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি {ছবি এবং দরখাস্তের সাথে দাখিলকৃত সকল কাগজপত্র এজিএম (প্রশাসন/এইচআর) কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে} আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ০২। আবেদনকারীকে পদোন্তি প্রদানের জন্য সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার কর্তৃক সুস্পষ্ট সুপারিশ থাকতে হবে।
- ০৩। বিগত ০৫ (পাঁচ) বৎসরের মধ্যে গৃহীত প্রশাসনিক ব্যবস্থা (যদি থাকে) ও বর্তমানে বিভাগীয় তদন্ত অথবা ফৌজদারী মামলা চলমান নাই অথবা চার্জেটের আওতায় তদন্ত প্রক্রিয়াধীন নাই মর্মে সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার কর্তৃক বিনা আপত্তি সনদপত্রসহ আগামী ১৫/০৩/২০২১ খ্রি: তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকার মধ্যে স্ব-শরীরে নিয়ন্ত্রণকারীর দপ্তর (মানিকগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাগজান, মুলজান, মানিকগঞ্জ)-এ উপস্থিত হতে হবে।

পাতা নং-০২

- ০৪। যে সকল প্রার্থী বিগত ০৩(তিনি) বছরের মধ্যে কোন গুরুদণ্ড, ০১ (এক) বছরের মধ্যে কোন লঘুদণ্ড, বিগত ০৫(পাঁচ) বছরের ভিতর একের অধিকবার গুরুদণ্ড, বিগত ০৪ (চার) বছরের ভিতর একবার গুরুদণ্ড ও একবার লঘুদণ্ড, বিগত ০৩ (তিনি) বছরের ভিতর একের অধিকবার লঘুদণ্ড প্রাপ্ত হয়েছেন, যাদের বিবুক্তে কোন তদন্ত প্রক্রিয়াধীন আছে, ইতিপূর্বে কোন পরিসের চাকুরী হতে অপসারিত/বরখাস্ত/স্বেচ্ছায় পদত্যাগ করেছেন অথবা পদোন্নতির জন্য ০৩ (তিনি) বার মৌখিক নির্বাচনী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে অকৃতকার্য হওয়ার ফলে পদোন্নতি কমিটির সিদ্ধান্তনুযায়ী অযোগ্য বিবেচিত/ঘোষিত হয়েছেন- এরূপ প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।
- ০৫। অফিস সেক্রেটারী পদে নির্বাচিত প্রার্থীকে প্রাথমিক অবস্থায় ০১ (এক) বছরের জন্য “চলতি দায়িত্ব” পদে নিয়োগ দেয়া হবে। চলতি দায়িত্বে কর্মরত থাকাকালীন কর্মমূল্যায়ন সম্মোহনক ও প্রযোজ্য অন্যান্য শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে অফিস সেক্রেটারী পদে চাকুরী নিয়মিত করা হবে। অন্যথায় চলতি দায়িত্বের মেয়াদ বৃদ্ধি/ পূর্ববর্তী পদে প্রত্যাবর্তন করা হবে।
- ০৬। সংশোধিত পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৩/৩০০-১৭ অনুযায়ী মূল বেতন ও ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।
- ০৭। পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নীতিমালার সকল শর্তাদি প্রযোজ্য হবেঃ
- (ক) পরিস নির্দেশিকা ৩০০-১৪ এর সংশ্লিষ্ট পদের “পদ বিবরণী” তে উল্লেখিত সকল শর্তাদি পূরণ করতে হবে।
  - (খ) পদোন্নতির বিষয়ে পরিস নির্দেশিকা ৩০০-২৪ এর অনুচ্ছেদ-এ তে উল্লেখিত বিধান/শর্তাদি পূরণ করতে হবে।
  - (গ) পরিস কর্মচারী চাকুরী বিধি ১৯৯২ (সংশোধিত ২০১২) এর ধারা ৭, ১৪ এবং ১৬ প্রতিপালন করা হবে।
- ০৮। পদোন্নতির ক্ষেত্রে জেলা কোটা প্রযোজ্য নয়। তবে অত্র সমিতির ভোগোলিক এলাকার (মানিকগঞ্জ সদর, সিংগাইর, শিবালয়, হরিরামপুর, ঘিরে, দৌলতপুর এবং সাটুরিয়া উপজেলা) প্রার্থীদের আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- ০৯। অত্র সমিতিতে কর্মরত কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী অথবা সমিতি বোর্ড পরিচালক/মহিলা পরিচালকগণের রক্ত সম্পর্কীয় কিংবা তাদের স্বামী/স্ত্রীর রক্ত সম্পর্কীয় কারণ আবেদন করার প্রয়োজন নাই।
- ১০। বর্ণিত পদে কোন কর্মচারীকে পদোন্নতি প্রদান করা হলে তিনি তা বাতিলের আবেদন/প্রত্যাখান করতে পারবেন না।
- ১১। তথ্য গোপন করে যদি কেউ নিয়োগ প্রাপ্ত হন তবে তাকে তদন্ত ব্যতিরেকে চাকুরীচ্যুত করা হবে এবং প্রযোজনে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১২। অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১৩। নির্বাচনী সাক্ষাৎকারে উপস্থিত হওয়ার জন্য প্রার্থীকে কোন প্রকার টি/ডি/প্রদান করা হবে না।
- ১৪। যেকোন আবেদন পত্র এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি বাতিল করার ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১৫। শর্তাবলীতে উল্লেখ নেই এমন যেকোন বিষয়ে জটিলতার সৃষ্টি হলে পরিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

*১৫/১২/২০২১*  
 (মোঃ আব্দুর রশিদ মৃধা)  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার  
 ০১৭৬৯-৮০০০৮৭

অনুলিপি: (বিজ্ঞপ্তি সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের অনুরোধ করা হলো):-

- ০১। নির্বাচী পরিচালক, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।  
 ০২। পরিচালক, পরিস মানব সম্পদ/ পরিস মনিটরিং ও ব্যং পঃ (কে:অ:) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।  
 ০৩। পরিচালক, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
 ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার..... পরিস-১/২/৩/৪।  
 ০৫। নির্বাচী প্রকৌশলী, বাপবিবোর্ড, মানিকগঞ্জ।  
 ০৬। ডিজিএম (সিংগাইর/ঘিরে/মানিকগঞ্জ/সাটুরিয়া/ঘিটকা জোনাল অফিস/সদর দপ্তর-কারিগরী), মানিকগঞ্জ পরিস।  
 ০৭। এজিএম (প্রশাসন/অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/সঃ সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/পিএন্ডএম), মানিকগঞ্জ পরিস।  
 ০৮। এজিএম (দৌলতপুর/উথুলী সাব-জোনাল অফিস), মানিকগঞ্জ পরিস।  
 ০৯। সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়র (আইটি-১/২), মানিকগঞ্জ পরিস (অত্র পরিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)।  
 ১০। নোটিশ বোর্ড, মানিকগঞ্জ পরিস।

*১৫/১২/২০২১*  
 (মোঃ আব্দুর রশিদ মৃধা)  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার