বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

ছিলিমপুর, বগুড়া।

ISO 9001:2015 CERTIFIED

ছিলিমপুর, বগুড়া।

E-mail: bograpbs1@gmail.com

স্টোরে রক্ষিত ট্রান্সফরমার বক্স এর প্যাকিং কাঠ (জ্বালানী কাঠ) নিলামে বিক্রয়ের দরপত্র দলিল

ইস্যুকারী প্রতিষ্ঠানের নাম : ....

ঠিকানা : ....

....

....

তারিখ :

শেখ হাসিনার উদ্যোগ
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ
বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
ISO 9001:2015 Certified
Bogra Palli Bidyut Samity-1
ছিলিমপুর, বগুড়া
মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100
প্রশাসন বিভাগ, E-mail : bograpbs1@gmail.com Web: pbs1.bogra.gov.bd, টেলিফোন- ০২৫-৮৮৮৭৭০৭৯ (অফিস)

স্মারকনং-২৭.১২.১০২০.৫২৫.০১.০০৮.২৪. ১৬৮১

তারিখঃ ০৯ বৈশাখ' ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২২ এপ্রিল' ২০২৪ খ্রিঃ

"ষ্টোরে রক্ষিত ট্রান্সফরমার বক্স এর প্যাকিং কাঠ নিলামে বিক্রয়ের জন্য"

নিলাম বিজ্ঞপ্তি

কোটেশন নম্বর: (২৬/২০২৩-২০২৪), তারিখ: ২২/০৪/২০২৪খ্রিঃ)

প্রতি

....

....

শর্তাবলী ঃ

০১॥ আগ্রহী দরদাতাগণ আগামী ৩০/০৪/২৪খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:৩০ ঘটিকার মধ্যে সীল মোহরকৃত নিলাম দরপত্র জেনারেল ম্যানেজার, বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, ছিলিমপুর, বগুড়া এর সদর দপ্তর অথবা (২) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা এর রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন নিলাম দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

০২॥ প্রাপ্ত নিলাম দরপত্র সমূহ একই দিনে আর্থ্যাৎ আগামী ৩০/০৪/২৪খ্রিঃ তারিখে ১১:৩৫ ঘটিকার সময় বগুড়া পবিস-১ এর সদর দপ্তর এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা এর সদর দপ্তরে উপস্থিত নিলাম দরদাতা/প্রতিনিধির সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

০৩॥ দরদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত উদ্ধৃত মোট মূল্যের উপর ২৫% নিরাপত্তা জামানত হিসেবে জেনারেল ম্যানেজার, বগুড়া পবিস-১ এর অনুকূলে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (যা বিক্রয়াদেশ প্রাপ্ত না হলে ফেরৎযোগ্য) আকারে নিলাম দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে। নিরাপত্তা জামানত ব্যতীত কোন দরপত্র গ্রহন/বিবেচনা করা হবে না। সর্বোচ্চ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

০৪॥ নিলাম দরপত্রে উল্লিখিত মালামালসমূহ আগামী ২৯/০৪/২৪খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) প্রতিদিন অফিস চলাকালীন বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, ছিলিমপুর, বগুড়া এ পরিদর্শন করা যাবে এবং এতদসংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি সংগ্রহ করা যাবে।

০৫॥ কৃতকার্য নিলাম দরদাতাকে কার্যাদেশ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত জানানোর তারিখ হতে ১৫(পনের) দিনের মধ্যে অবশিষ্ট ৭৫% মূল্য নগদ/পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করে মালামাল গ্রহণ করতে হবে। উক্ত সময়ের মধ্যে অবশিষ্ট অর্থ জমা প্রদানে ব্যর্থ হলে জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে।

০৬॥ সর্বনিম্ন প্রাক্কলিত দরের নিচে কোন দরপত্র বিবেচনা করা হবে না।

০৭॥ বর্নিত মালামাল গ্রহনের পূর্বে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তিকে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী মোট মূল্যের উপর উৎসে কর ও ভ্যাটসহ নগদ জমা প্রদান করতে হবে।

০৮॥ শর্তবহির্ভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে সমিতির কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(মোঃ মোয়োয়ারুল ইসলাম ফিরোজী)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-(সদয় অবগতি এবং নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ)।

০১॥ পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী নির্ধারিত সময় পর্যন্ত দরপত্র গ্রহণের অনুরোধ করা হল)

০২॥ পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।

০৩॥ সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)

০৪॥ জেলা প্রশাসক, বগুড়া।

০৫॥ পুলিশ সুপার, বগুড়া।

০৬॥ সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, ------------------------পবিস-১/২/৩/৪।

০৭॥ নির্বাহী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবো, বগুড়া।

০৮॥ নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ, বগুড়া।

০৯॥ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-সদর-কারিগরী/মোকামতলা/দুপচাঁচিয়া/কাহালু/নন্দীগ্রাম জোনাল অফিস, বপবিস-১।

১০॥ সহ-জেনারেল ম্যানেজার (পীরব সা/জোঃ/অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি), বপবিস-১।

১১। এজিএম(আইটি-১/২), বপবিস-১ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করবেন)।

১২॥ মেসার্স ---।

১৩॥ নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, বগুড়া পবিস-১।

১৪॥ অফিস কপি/মাস্টার কপি।

মোঃ মোয়োয়ারুল ইসলাম ফিরোজী)
জেনারেল ম্যানেজার

দরদাতার প্রতি নির্দেশাবলী

১। **দরপত্র দলিল**

বিক্রয়যোগ্য মালামাল, দরপত্র পদ্ধতি এবং চুক্তির শর্তাবলী এই দরপত্র দলিলে বর্ণনা করা হইয়াছে। নিলাম দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ছাড়াও এই দরপত্র দলিলের অন্তর্ভূক্ত হইবে নিম্নোক্ত অংশগুলিঃ

(ক) দরদাতার প্রতি নির্দেশবলী
(খ) বিক্রয়যোগ্য মালামালের বিবরণ
(গ) নিলাম দরপত্র ফরম
(ঘ) মূল্য তালিকা
(ঙ) সরবরাহ গ্রহনের সময়সীমা তালিকা

২। **দরপত্র দলিল স্পষ্টায়ন**

দরপত্র দলিলের কোন বিধান সম্ভাব্য দরদাতাদের কাছে অস্পষ্ট প্রতীয়মান হলে তা স্পষ্টায়নের জন্য বিক্রেতার ঠিকানায় লিখিত ভাবে অনুরোধ জানানো যেতে পারে। তবে ঐ অনুরোধ অবশ্যই দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখের কমপক্ষে ৩(তিন) দিন পূর্বে বিক্রেতার নিকট পৌঁছাইতে হইবে। বিক্রেতা লিখিত ভাবে সম্ভাব্য দরদাতার অনুরোধ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয় স্পষ্টায়ন করবেন।

৩। **দরপত্র দলিলের সংশোধন**

দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ সময়ের পূর্বে যে কোন সময় বিক্রেতা তার নিজ উদ্যোগে অথবা সম্ভাব্য দরদাতার অনুরোধে দরপত্র দলিলের যে কোন বিধান সংশোধন করতে পারেন। তবে যে সকল সম্ভাব্য দরদাতা ঐ সময়ে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করিয়াছেন তাহাদেরকে লিখিতভাবে উক্ত সংশোধন জানানো হইবে এবং তাহা অনুসরণ করা দরদাতাদের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।

৪। **মালামাল পরিদর্শন**

আগামী ২৯/০৪/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত প্রতিদিন অফিস চলাকালীন সময়ে উল্লেখিত মালামাল বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর স্টোর, ছিলিমপুর, বগুড়া-১ এ পরিদর্শন করা যাইবে।

দরপত্র তৈরী

৫। **যে সকল দলিল দ্বারা দরপত্র তৈরী হইবে**

দরদাতা কর্তৃক দাখিলতব্য দরপত্র অবশ্যই নিম্নোক্ত দলিলসমূহ লইয়া তৈরী হইবেঃ
(ক) পূরণকৃত নিলাম দরপত্র ফরম (পরিশিষ্ট-ক) ও মূল্য তালিকা (পরিশিষ্ট-খ)
(খ) পূরণকৃত সরবরাহ গ্রহনের সময়সীমা তালিকা (পরিশিষ্ট- গ)

৬। **দরদাতার যোগ্যতা**

যেকোন আগ্রহী দরদাতা উক্ত নিলাম দরপত্রে অংশগ্রহন করিতে পারিবেন। উল্লেখ্য যে, পবিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বনিম্ন প্রাক্কলিত দরের চাইতে নিম্ন দর গ্রহনযোগ্য হইবে না।

৭। **দরপত্র জামানত**

দরপত্র দলিলের মূল্য তালিকা (পরিশিষ্ট-খ) তে বর্ণিত মালামালের জন্য নিলামে দাখিলকৃত দরের ২৫% হারে নিরাপত্তা জামানত হিসাবে দরপত্রের সহিত দরদাতাকে দাখিল করিতে হইবে। উক্ত নিরাপত্তা জামানত বাংলাদেশী যে কোন তফসীলি ব্যাংক হইতে বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর অনুকুলে পে-অর্ডার এর মাধ্যমে প্রদান করা যাইবে। কোন দরপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় অংকের নিরাপত্তা জামানত দাখিল না করিলে উক্ত দরপত্র নন-রেসপনসিভ হিসাবে বিবেচিত হইবে। সকল দরদাতার সাথে চুক্তি সম্পাদনের পর ব্যর্থ দরদাতাদের নিরাপত্তা জামানত যথাশীঘ্র সম্ভব ফেরৎ প্রদান করা হইবে।

নিরাপত্তা জামানত বাজেয়াপ্ত হইয়া যাইবে যদি

ক) দরপত্রের মেয়াদ বহাল থাকা অবস্থায় কোন দরদাতা তাহার দরপত্র প্রত্যাহার করেন; অথবা

খ) ১৪.১ ধারা অনুযায়ী উদ্ধৃত দরের কোন সংশোধন গ্রহনে দরদাতা অস্বীকৃতি জানান;

গ) কৃতকার্য দরদাতার নিরাপত্তা জামানত মালামাল গ্রহনের সময় পরিশোধযোগ্য মোট মূল্যের সহিত সমন্বয় করা হইবে।

৮। **দরপত্রের মেয়াদ**

দরপত্র দাখিলের তারিখ হইতে ৯০ (নব্বই) দিন পর্যন্ত দরপত্রের মেয়াদ বহাল থাকিতে হইবে। দরপত্রের মেয়াদ ৯০ (নব্বই) দিন এর কম সময়ের জন্য হইলে দরপত্র নন-রেসপনসিভ বিবেচনা করিয়া বাতিল করা হইবে। বিশেষ এবং ব্যতিক্রমী পরিস্থিতিতে বিক্রেতা দরদাতাকে দরপত্রের মেয়াদ বাড়ানোর অনুরোধ জানাতে পারেন। এই অনুরোধ এবং এর প্রতি দরদাতার সাড়া অবশ্যই লিখিত ভাবে হইতে হইবে। তবে দরদাতা দরপত্রের মেয়াদ বাড়ানোর অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করিতে পারেন। সেক্ষেত্রে দরদাতার দরপত্র জামানত বাজেয়াপ্ত হইবে না ।

৯। **দরপত্র স্বাক্ষর**

দরপত্রের প্রত্যেক পৃষ্ঠায় দরদাতা অথবা তাহার উপযুক্ত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল থাকিতে হইবে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি, ঘষামাজা করা হইলে তাহা দরপত্র স্বাক্ষরকারী কর্তৃক অনুস্বাক্ষরিত হইতে হইবে।

দরপত্র দাখিল

১০। **দরপত্র বন্ধকরণ ও চিহ্নিতকরণ**

দরদাতা দরপত্র একটি খামে বন্ধ করিবেন এবং খামের উপরে নিলাম দরপত্র লিখিয়া চিহ্নিত করিবেন। খামে ক্রেতার ঠিকানা লিখিতে হইবে এবং খামের উপরে দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমার (৩০/০৪/২০২৪ ইং তারিখ বেলা ১১:৩৫ ঘটিকা) পূর্বে "খোলা যাইবে না" মর্মে লিখিতে হইবে ।

১১। **দরপত্র দাখিলের সময়সীমা**

দরপত্র অবশ্যই ৩০/০৪/২০২৪ ইং তারিখ বেলা ১১:৩০ ঘটিকার সময় বা তার পূর্বে ক্রেতা বা তার প্রতিনিধি কর্তৃক দাখিল করিতে হইবে। বিক্রেতা প্রয়োজন মনে করিলে দরপত্র দলিলের সকল শর্ত অপরিবর্তিত রাখিয়া দরপত্র গ্রহনের সময়সীমা বৃদ্ধি করিতে পারেন ।

১২। **বিলম্বে আনীত দরপত্র**

বিক্রেতা কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার পরে আনীত সকল দরপত্র বাতিল করা হইবে এবং বন্ধ অবস্থায় দরদাতাকে ফেরৎ প্রদান করা হইবে ।

বিক্রেতা কর্তৃক দরপত্র খোলা ও মূল্যায়ন

১৩।	**বিক্রেতা কর্তৃক দরপত্র খোলা**	নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে দরদাতাগণের প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ থাকেন) বিক্রেতা কর্তৃক দরপত্র সমূহ খোলা হইবে। দরদাতাগণের প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকিলে অবশ্যই তাহারা উপস্থিতি তালিকায় স্বাক্ষর করিবেন। দরপত্র খোলার সময় বিক্রেতা দরদাতার নাম, ঠিকানা, উদ্ধৃত মূল্য, ডিসকাউন্ট (যদি থাকে), দরপত্র জামানতের পরিমাণ এবং বিক্রেতার মতে প্রয়োজনীয় অন্যান্য বিষয় ঘোষণা করিবেন এবং লিপিবদ্ধ করিবেন। ১০ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী দেরীতে দাখিলকৃত দরপত্র ব্যতীত দরপত্র খোলার সময় অন্য কোন দরপত্র বাতিল ঘোষণা করা যাইবে না।
১৪।	**দরপত্র স্পষ্টায়ন**	দরপত্র মূল্যায়নকালে বিক্রেতা প্রয়োজন মনে করিলে যে কোন দরদাতার নিকট তাহার দরপত্রের উপর ব্যাখ্যা চাহিতে পারেন। তবে এই ধরণের ব্যাখ্যা এবং তার বিপরীতে সাড়া অবশ্যই লিখিতভাবে হইতে হইবে। এ ছাড়াও উদ্ধৃত মূল্যের পরিবর্তন অথবা দরপত্রের মূল বিষয়ের উপর কোন ব্যাখ্যা বিক্রেতা চাহিতে পারিবেন না অথবা দরদাতা প্রস্তাব করিতে পারিবেন না বা প্রস্তাব করার অনুমতি দেওয়া হইবে না।
১৫।	**প্রাথমিক যাচাই বাছাই**	**১৫.১** বিক্রেতা গৃহীত দরপত্রসমূহ প্রাথমিক যাচাই বাছাইকালে দরপত্র দলিলের শর্তাদি অনুযায়ী দরপত্রসমূহ পূর্ণাঙ্গ কি না, প্রয়োজনীয় ন্যূনমত দরপত্র জামানত দাখিল করা হইয়াছে কি না, দরপত্র যথাযথ ভাবে স্বাক্ষরিত কি না, গাণিতিক কোন ভুল আছে কি না ইত্যাদি বিষয়ে নিশ্চিত হইবেন। গাণিতিক কোন ভুল থাকিলে নিম্নোক্ত ভাবে তা সংশোধন করা হইবেঃ উদ্ধৃত একক মূল্যকে পরিমান দ্বারা গুণ করিয়া প্রাপ্ত মোট মূল্য এবং উদ্ধৃত মোট মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে একক মূল্য বহাল থাকিবে এবং সেই অনুযায়ী মোট মূল্যকে সংশোধন করা হইবে। অংকে উদ্ধৃত মূল্য এবং কথায় উদ্ধৃত মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত মূল্য বহাল থাকিবে। **১৫.২** দরপত্রে যে কোন ধরণের ছোট খাট ত্রুটি, অনিয়ম ক্রেতা উপযুক্ত মনে করিলে উপেক্ষা করিতে পারেন যদি এ ধরণের ছোট খাট ত্রুটি/অনিয়ম কোন বড় ধরণের বিচ্যুতি হিসাবে বিবেচিত না হয়। বড় ধরণের বিচ্যুতি বলিতে প্রয়োজনীয় অংকের দরপত্র জামানত দাখিল না করা, দরপত্র ফরম তথা দরপত্রের অন্যান্য প্রয়োজনীয় অংশ দরদাতা কর্তৃক স্বাক্ষরিত না হওয়া, মালামাল সরবরাহ গ্রহনের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে দরদাতা কর্তৃক মালামাল সরবরাহ গ্রহণের প্রস্তাব না করা ইত্যাদি বুঝাইবে।
১৬।	**দরপত্র মূল্যায়ন ও তুলনাকরন**	গৃহীত দরপত্রসমূহ ১৪ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী যাচাই বাছাইকালে সর্বোত ভাবে বিবেচিত রেসপনসিভ দরপত্রসমূহ বিক্রেতা মূল্যায়ন ও তুলনা করিবেন।

বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ ছিলিমপুর, বগুড়া

কার্যাদেশ প্রদান

১৭।	কার্যাদেশ প্রদানের নির্ণায়ক	১৮ অনুচ্ছেদ সাপেক্ষে, বিক্রেতা সফল দরদাতা অর্থাৎ যাহার দরপত্র সর্বোতভাবে রেসপনসিভ এবং মূল্যায়িত সর্বোচ্চ দরপত্র হিসাবে বিবেচিত হইবে তাহাকে কার্য্যাদেশ প্রদান করিতে হইবে।
১৮।	ক্রেতার যে কোন অথবা সকল দরপত্র গ্রহন/ প্রত্যাখান করার অধিকার	কার্যাদেশ প্রদানের পূর্ব পর্যন্ত বিক্রেতা যে কোন দরপত্র গ্রহন/প্রত্যাখান করা অথবা দরপত্র প্রক্রিয়া বাতিল অথবা সকল দরপত্র প্রত্যাখান করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং এ কারনে ক্ষতিগ্রস্থ দরদাতা বা দরদাতাগণের নিকট বিক্রেতার কোন দায়বদ্ধতা সৃষ্টি হইবে না।
১৯।	কার্যাদেশ প্রদান	দরপত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পূর্বেই বিক্রেতা সফল দরদাতাকে লিখিত ভাবে কার্যাদেশ প্রদান করিবেন। কার্যাদেশ পত্র বিক্রেতার সহিত সফল দরদাতার চুক্তি গঠন করিবে।
২০।	মালামাল সরবরাহ গ্রহনের পূর্বে মালামালের মূল্য পরিশোধ করা	কৃতকার্য নিলাম দরপত্রদাতাকে কার্যাদেশ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত জানানোর তারিখ হইতে ১৫(পনেরো) দিনের মধ্যে অবশিষ্ট ৭৫% মূল্য নগদ/পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে পরিশোধ করিয়া মালামালসমূহের ডেলিভারী গ্রহণ করিতে হইবে। উক্ত সময়ের মধ্যে অবশিষ্ট অর্থ জমা প্রদানে ব্যর্থ হইলে জামানতের সমুদয় অর্থ বাজেয়াপ্ত করা হইবে।
২১।	শুল্ক ও কর পরিশোধ	সরবরাহ গ্রহনের পূর্বে সরবরাহ গ্রহনকারীকে পরিশোধযোগ্য সকল শুল্ক ও কর পরিশোধ করিয়া তাহার চালান দাখিল করিতে হইবে।
২২	মালামাল সরবরাহ গ্রহনে জরিমানা	যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ গ্রহন করিতে ব্যর্থ হইলে দরপত্র জামানত বাজেয়াপ্ত করা হইবে।

পরিশিষ্ট-ক

দরপত্র ফরম

জেনারেল ম্যানেজার
বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
ছিলিমপুর, বগুড়া।

প্রিয় মহোদয়,
আমি/আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারীগণ দরপত্র দলিল (টেন্ডার ডকুমেন্ট) পুঙ্খানুপুঙ্খ যাচাই পূর্বক (সংশোধন সহ) .... মালামাল মোট ....(...) টাকায় ক্রয় করার প্রস্তাব করিতেছি।

আমার/আমাদের দরপত্র গৃহীত হইলে আমি/আমরা উদ্ধৃত সময়সীমা অর্থাৎ ক্রয়তব্য মালামাল ------- দিনের মধ্যে গ্রহন করিতে বাধ্য থাকিব।

আমার/আমাদের দরপত্র গৃহীত হইলে দরপত্র দলিলের ৭ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত সময়ের জন্য উদ্ধৃত দর বৈধ থাকিবে এবং ঐ সময়ের মধ্যে কার্যাদেশ প্রদান করা হইলে কার্যাদেশ অনুযায়ী মালামাল গ্রহন করিতে বাধ্য থাকিব।

আপনার প্রদত্ত কার্যাদেশ বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এবং আমাদের মধ্যে চুক্তি হিসাবে গণ্য হইবে।

আমি/আমরা জ্ঞাত আছি যে আপনি সর্বোচ্চ দর অথবা যে কোন দরপত্র গ্রহনে বাধ্য নহেন।

দরদাতার স্বাক্ষর

নামঃ...

পদবীঃ..

পূর্ন ঠিকানা / ফোন নং.............................

বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
স্থাপিত ২০১৬ ইং
ছিলিমপুর, বগুড়া

দরদাতা ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নামঃ ....

মালামাল ও মূল্য তালিকা

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক	উদ্ধৃত মূল্য	
				একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	ষ্টোরে রক্ষিত ট্রান্সফরমার বক্স এর প্যাকিং কাঠ (জ্বালানী কাঠ) ।	২৫০ মণ (১০,০০০ কেজি) (কম/বেশী)	মণ		
				সর্বমোট মূল্য=	

মোট উদ্ধৃত মূল্য= টাকা ....

কথায়ঃ-...

দরদাতার স্বাক্ষর

পরিশিষ্ট-গ

দরদাতা ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের নামঃ..

সরবরাহ গ্রহণ সময়সীমার তালিকা

মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	সরবরাহ গ্রহণ সময়সীমা	উদ্ধৃত সময়সীমা	যে স্থান হইতে সরবরাহ করা হইবে
১	২	৩	৪	৫
ষ্টোরে রক্ষিত প্যাকিং কাঠ (জ্বালানী কাঠ) ।	২৫০ মণ (১০,০০০ কেজি) (কম/বেশী)	১৫ দিন		বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর স্টোর, ছিলিমপুর, বগুড়া।

নোট: কার্যাদেশ প্রদানের তারিখে সরবরাহ সময়সীমা শুরু হইবার তারিখ হিসাবে গণ্য করা হইবে ।

দরদাতার স্বাক্ষর