



ISO 9001:2015

বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
BARISHAL PALLI BIDYUT SAMITY-1

জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
রুপাতলী, বরিশাল।

E-Mail: bapbs1@gmail.com
Web Site: www.pbsl.barisal.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.০৬৫১.৫৩৯.০১.০৩৮.২২. ৫৫২০

তারিখ ০৫ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রীষ্টাব্দ

বিষয়ঃ কোটেশন জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে লেজার প্রিন্টারের টোনার সরবরাহের কোটেশন আহবান প্রসঙ্গে।

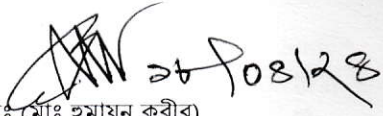
বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর জন্য লেজার প্রিন্টারের টোনার সরবরাহের লক্ষ্যে নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে প্রকৃত ও প্রতিষ্ঠিত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন মোতাবেক নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক দর	মোট মূল্য
01	HP LaserJet Pro M402dn (26 A) With Chip	16 টি		
02	HP LaserJet Pro M12A (79 A) With Chip	07 টি		
03	HP LaserJet Pro M400-401d-(CF80A) With Chip	06 টি		
04	HP LaserJet Pro 1102 (85 A) With Chip	08 টি		
05	HP LaserJet P2035 (CE05A) With Chip	06 টি		
06	HP LaserJet M107A (107A) With Chip	07 টি		
07	HP LaserJet Pro M404dn (76 A) With Chip	08 টি		
08	Canon (LBP 6230) (326)	08 টি		
09	Brather MFC - L2540w	07 টি		
10	Canon (LBP 6030)(325)	08 টি		
11	HP LaserJet Pro M4003dn (151 A Black) With Chip	10 টি		

শর্তাবলীঃ

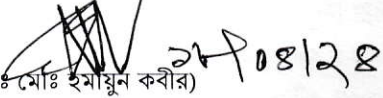
- আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস চলাকালীন সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসের ওয়েব সাইট **Web Site: www.pbsl.barisal.gov.bd** এ দেখতে পারবেন।
- দরদাতাগণ আগামী ২৫/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে সীলমোহরকৃত দরপত্র (১) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (১০ম তলা), নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ (২) বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, রুপাতলী, বরিশাল-এ রক্ষিত টেন্ডার বক্সে দাখিল করতে পারবেন এবং ২৫/০৪/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:০৫ ঘটিকায় দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “লেজার প্রিন্টারের টোনার” কথাটি লিখতে হবে।
- দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর, ব্যাংক সলভেন্সী এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- লেজার প্রিন্টারের টোনার সমূহের ব্রান্ড এবং স্পেসিফিকেশন (প্রস্তুত কারক দেশ, প্রতিটি টোনারের প্রিন্টকৃত পেজের পরিমাণ) অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে ব্রান্ড এবং স্পেসিফিকেশন বিহীন দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর এবং মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার করা যাবে না। কোটেশনে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রে একক দর গ্রহণযোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবে।
- যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে অর্থ কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে না পারলে যৌক্তিক কারন উল্লেখ পূর্বক কার্যাদেশের সময়সীমা শেষ হবার পূর্বেই সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট সময় বৃদ্ধির জন্য আবেদন করতে হবে। সে ক্ষেত্রে জরিমানা আরোপসহ সমিতি কর্তৃপক্ষ সময় বৃদ্ধি করতে পারবেন।

- ৭। সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত লেজার প্রিন্টারের টোনারের এর ক্ষেত্রে ম্যানুফ্যাকচারার এর অথোরাইজেশন লেটার/ডিলারশীপ/ ডিস্ট্রিবিউটর/ রিসেলার হিসেবে সনদ থাকতে হবে।
- ৮। সন্তোষজনকভাবে লেজার প্রিন্টারের টোনার সরবরাহের পর চালান ও বিল উপস্থাপন সাপেক্ষে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন পূর্বক একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ করা হবে। তবে নিরাপত্তাজামানত হিসেবে ১০% হারে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত বিল হতে কর্তন করা হবে, যা কার্য সমাপ্ত হওয়ার ০৩ (তিন) মাস পর সরবরাহকৃত মালামালের কোন সমস্যা না থাকলে আবেদনের প্রেক্ষিতে ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ৯। দরপত্র সম্পর্কে কাহারও কোন জিজ্ঞাস্য থাকিলে/ ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে উহা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০১ (এক) দিন পূর্বে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১০। বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহন অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।


 প্রকৌঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর)
 জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতি ও স্ব স্ব নোটিশ বোর্ডে ব্যাপক প্রচারের জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, বরিশাল।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----১/২/৩/৪।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবো, বরিশাল।
- ০৬। ডিজিএম, মুলাদী/বাকেরগঞ্জ/মেহেন্দীগঞ্জ জোনাল অফিস, বপবিস-১।
- ০৭। ডিজিএম (কারিগরী-সদর দপ্তর), বপবিস-১।
- ০৮। সকল বিভাগীয় প্রধান, বপবিস-১।
- ০৯। এজিএম (আইটি), বপবিস-১। (বিজ্ঞপ্তিটি সমিতির ওয়েব সাইট-এ আপলোড করার নির্দেশসহ)
- ১০। মেসাঁস -----।
- ১১। নোটিশ বোর্ড, বপবিস-১।


 প্রকৌঃ মোঃ হুমায়ুন কবীর)
 জেনারেল ম্যানেজার

