

শরীয়তপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

নড়াবালাখানা, শরীয়তপুর।

Web: pbs.shariatpur.gov.bd, Email: shariatpurpbs@gmail.com



স্মারক নং-২৭.১২.৮৬৬৯.৫৫৯.০১.০৩৮.২৪. ২৭২

তারিখঃ ২১ ফাল্গুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৫ মার্চ, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ RCC Box Culvert নির্মাণের জন্য সিভিল কনসালটেন্ট নিয়োগের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (LTM)।

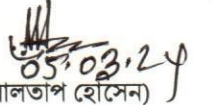
দরপত্র নং-৩৬/২০২৩-২০২৪

অত্র সমিতির সদর দপ্তরের আওতাধীন পালং-৩ (রুদ্রকর) ইনডোর উপকেন্দ্রের প্রবেশ পথে খালের উপর কালভার্ট নির্মাণের লক্ষ্যে পূর্ত কাজ এর ডিজাইন, ড্রইং প্রস্তুত করণ, প্রাক্কলণ ব্যয় নির্ধারণ, টেন্ডার ডকুমেন্ট তৈরী ও নির্মাণ কাজ চলাকালীন তদারকী করার লক্ষ্যে সীমিত দরপত্র পদ্ধতিতে (LTM) বাপবিবোর্ডের বিদ্যমান তালিকাভুক্ত পূর্ত উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে “নির্ধারিত সিডিউল” এ সীল মোহরকৃত খামে পূর্ত উপদেষ্টা নিয়োগের দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

শর্তাবলীঃ

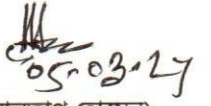
- ০১। আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস চলাকালীন সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিস এর ওয়েব সাইট www.pbs.shariatpur.gov.bd এ দেখতে পারবেন।
- ০২। দরপত্র (LTM) জমা দেওয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়ঃ
আগামী ১৩/০৩/২০২৪খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
- ০৩। দরপত্র (LTM) জমা দেওয়ার স্থানঃ
(০১) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিম অঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (১০ম তলা), নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা (০২) জেনারেল ম্যানেজার, শরীয়তপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নড়াবালাখানা, শরীয়তপুর।
- ০৪। দরপত্র (LTM) খোলার তারিখ, সময় ও স্থানঃ
আগামী ১৩/০৩/২০২৪খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১১:০৫ ঘটিকা পর্যন্ত (০১) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিম অঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (১০ম তলা), নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা (০২) জেনারেল ম্যানেজার, শরীয়তপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নড়াবালাখানা, শরীয়তপুর- এ উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০৫। সীলগালাকৃত খামের উপরিভাগে “RCC Box Culvert নির্মাণের জন্য সিভিল কনসালটেন্ট নিয়োগের দরপত্র” কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে।
- ০৬। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহর ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করে সীলগালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে।
- ০৭। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কম্পিউটারে টাইপকৃত হতে হবে, অন্যথায় দরপত্র বাতিল করা হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি ঘষামাজা এবং ফুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্রে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রে একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৮। অসম্পন্ন দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৯। ডাক/কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ১০। দরপত্র দাখিলের পূর্বে প্রয়োজনে পূর্ত কাজের স্থান ও পরিধি অফিস চলাকালীন সময়ে সরেজমিনে পরিদর্শন করা যাবে।
- ১১। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১২। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।

- ১৩। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সন্তোষজনকভাবে কার্যসম্পাদনের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে পবিস কর্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। তবে নিরাপত্তা জামানত হিসেবে ১০% অর্থ দাখিলকৃত বিল হতে কর্তন করে রাখা হবে, যা কার্য সমাপ্ত হওয়ার ০১ (এক) বছর পর কাজের ত্রুটি পরিলক্ষিত না হলে ফেরৎ প্রদান করা হবে।
- ১৪। দাখিলকৃত মোট বিল হতে নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ১৫। যে কোন কারণে দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।
- ১৬। দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নেই এমন যে কোন ক্ষেত্রে সমিতি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

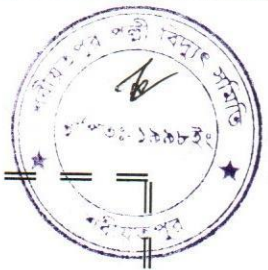

 (মোঃ আলতাপ হোসেন)
 জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়। (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধ সহ)

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফরিদপুর জোন, বাপবিবো, ফরিদপুর।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৪। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর।
- ০৫। পুলিশ সুপার, শরীয়তপুর।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো/ এলজিইডি/ সড়ক ও জনপথ, শরীয়তপুর।
- ০৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৮। ডিজিএম, সদর-কারিগরী/ ডামুড্যা/জাজিরা/সখিপুর/নড়িয়া/গোসাইরহাট জোনাল অফিস, শরীয়তপুর পবিস।
- ০৯। এজিএম (অর্থ/এমএস/ওএন্ডএম-সদর)/ভেদরগঞ্জ/নাওডোবা সাব-জোনাল অফিস, শরীয়তপুর পবিস।
- ১০। মেসার্স
- ১১। নোটিশ বোর্ড, শরীয়তপুর পবিস।


 (মোঃ আলতাপ হোসেন)
 জেনারেল ম্যানেজার





SHARIATPUR PALLI BIDYUT SAMITY
NARABALAKHANA, SHARIATPUR



ISO 9001:2015 Certified

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

FOR
THE SELECTION OF CIVIL CONSULTANT

FOR

CONSTRUCTION OF RCC BOX CULVERT

AT

SHARIATPUR PALLI BIDDYUT SAMITY (PALONG-3 SUB-STATION)

Proposal Package No: 36/2023-2024



1.1 Description of PBS:

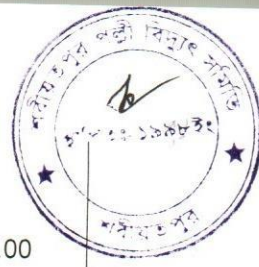
Shariatpur PBSs consists of 6 upazilas of Shariatpur district & Hyamchar (Partial) under Chandpur district & Muladi (Partial), Hizla (Partial) under Barisal district, . PBS headquarter is located 4.5 Km away from Shariatpur municipality. First Electrification Date 19.03.1998 AD. At present the number of Consumers is about 3 lac & 55 Thousand against the number of officers/employees is 509. There are 5 Zonal Office, 2 Sub Zonal Offices, 1 Area Office & 9 Complain Centers under the jurisdiction of the PBS. One grid substation supplied electricity from Rudrokor, Shariatpur. Power is supplied to consumer end through 75 no. 11 KV feeders to 14 no. 33/11 KV substations by a total of 8 no. 33 KV feeders. Installed capacity 175 MVA peak load 84 MW, offpeak load 42 MW. System Loss of 2022-2023 at the end of June is 8.45% and outstanding month is 0.78.

The current assets of the PBS are BDT 1000 Corers approximately. Without RCC Culvert, the security system of Palong-3 Substation is vulnerable. Palong 3, 10/14MVA Substation building & boundary wall of Ruddrokor have constructed on the other side of Canal. For convenience of Vehicle Movement, it's necessary to construct RCC Culvert over the Canal to insure security. At many times trucks, pick-ups enter into the substation for the purpose of transportation.

Therefore, It is necessary to appoint a construction consultant to carry out the described works in a standard manner.

1.2 SCHEDULE OF WORKS TO BE DONE BY THE CONSULTANT IN THE SHARIATPUR PBS.

SI.No.	Services	Unit	Quantity
1	Site investigation services covering physical r survey and mapping including earth estimates preparation of estimate for earth filling to construction of RCC box Culvert at palong-3 indoor substation.	Per site L.S	1.00
2	Preperation of site layout plan/Master plan in consultation with the employer.	Per Site	1.00
3	Preparation of sub soil investigation i/c laboratory test all works complect in all respect and sumission of 2 copy test reports (minimum depth of boring -15 meter) at Palong-3 indoor substation		
	a For Mobilization	Per site	1.00
	b For each boring within the site.	Per boring	3.00
4	Preparation of details architectural design & drawing.	Per Work order	1.00
5	Preparation of structural design and drawing details etc.	Per Work order	1.00
6	Preparation BOQ & Cost estimates with analysis (2 sets) for approval of concern authority as required for work order purpose.	Per Work order	1.00
7	Supply of additional copies of any drawing.	Per sq. m. Drawing.	1.00
8	Preparation & Supply of bid documents with respective specification.	Per copy	2.00
9	Supervision of work at Field: Supervision of all works to Construction of RCC Box Culvert at Palong-3 indoor substation, supervision is to be made through the following qualified engineers, and technical staff residing at site for each work.		
	a One Diploma Eng. (Civil) of minimum 5 years experience in civil construction supervision (to be deputed on full time basis during construction work at site.	Man month	6.00
	b Top supervision: Top Supervision by Senior Engr. (having minimum 08 years of experience in civil engineering graduate OR, 10 years experience in civil engineering diploma in the relevant field will monitor).	Per visit	2.00



10	Preparation and supply of as built drawing and close out statement of consultancy work. The close out statement will include Soil report, Foundation status, Bid document, Constructed expenditure details, As built drawing, foundation architectural & structural. All reports described including drawing shall be submitting 2 sets at A3 size paper.	Per Work order	1.00
----	---	----------------	------

Name of Tenderer's:

Estimate of Cost for the Civil Consultancy Shariatpur pbs.


Sl. No.	Services	Unit	Quantity	Quoted Unit Rate	Amount
1	Site investigation services covering physical r survey and mapping including earth estimates preparation of estimate for earth filling to construction of RCC box Culvert at palong-3 indoor substation.	Per site L.S	1.00		
2	Preperation of site layout plan/Master plan in consultation with the employer.	Per Site	1.00		
3	Preparation of sub soil investigation i/c laboratory test all works complect in all respect and sumission of 2 copy test reports (minimum depth of boring -15 meter) at Palong-3 indoor substation				
a	For Mobilization	Per site	1.00		
b	For each boring within the site.	Per boring	3.00		
4	Preparation of details architectural design & drawing.	Per Work order	1.00		
5	Preparation of structural design and drawing details etc.	Per Work order	1.00		
6	Preparation BOQ & Cost estimates with analysis (2 sets) for approval of concern authority as required for work order purpose.	Per Work order	1.00		
7	Supply of additional copies of any drawing.	Per sq. m. Drawing.	1.00		
8	Preparation & Supply of bid documents with respective specification.	Per copy	2.00		
9	Supervision of work at Field: Supervision of all works to Construction of RCC Box Culvert at Palong-3 indoor substation, supervision is to be made through the following qualified engineers, and technical staff residing at site for each work.				
a	One Diploma Eng. (Civil) of minimum 5 years experience in civil construction supervision (to be deputed on full time basis during construction work at site.	Man month	6.00		
b	Top supervision: Top Supervision by Senior Engr. (having minimum 08 years of experience in civil engineering graduate OR, 10 years experience in civil engineering diploma in the relevant field will monitor).	Per visit	2.00		



10	Preparation and supply of as built drawing and close out statement of consultancy work. The close out statement will include Soil report, Foundation status, Bid document, Constructed expenditure details, As built drawing, foundation architectural & structural. All reports described including drawing shall be submitting 2 sets at A3 size paper.	Per Work order	1.00		
----	---	----------------	------	--	--

Total Quoted Price Tk. In Ward:

Signature of Tenderer's With Date



DEED OF AGREEMENT FOR THE CONSULTANCY SERVICES FOR PLANNING, DESIGN, DRAWING, ESTIMATES, TENDER DOCUMENTS AND SUPERVISION FOR THE CONSTRUCTION WORK OF RCC CULVERT AT SHARIATPUR PALLI BIDDYUT SAMITY, NARABALAKHANA, SHARIATPUR.

This Agreement is made and executed this the day of 2023 between on the one hand Shariatpur Palli Bidyut Samity, Narabalakhana, Shariatpur (which expression included its successors, Legal representatives and permitted assigns herein after called the "Client" and on the other hand M/S herein after called the " Consultants" which expression included its successors, legal representatives and permitted assigns. "WHEREAS" the Client, requires consultancy servies in connection with the planning Design, Drawing, Estimates, Tender Documents and Supervision for the Construction work of RCC culvert at Shariatpur Palli Bidyut Samity, Narabalakhana, Shariatpur within its geographical area & whereas the Consultant has offered to under take and perform all such services by furnishing professional skills, expericned and qualified personnel to provide over all supervision of the work to satisfaction of the Client. And where as the Client has accepted the said offer of the consultant, Now in consideration of the mutual covenants herein outlined, it is hereby agreed/declared between the parties as follows;

1. GENERAL INTENT

It is the intent of this Agreement that;

- a) The Consultant in accordance with general policy approved by the General Manager, Shariatpur Palli Bidyut Samity, Narabalakhana, Shariatpur.
- b) The Consultant Shall adopt the best engineering practice and shall organize all professional skills, care, diligence in performance of the services to be rendered under this Agreement;
- c) The Client Shall provide such assistance as it is within his power or to expedite for compliction for the work and;
- d) The Consultant Shall use its best efforts to use local indigenous materials and stores as far as possible without taking the foreign exchange and delaying the schedule required by the Client.

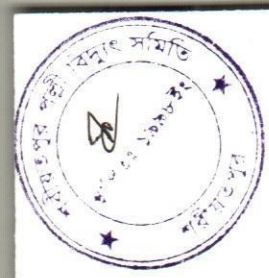
2. DESCRIPTION OF PROJECT

The present project consists of detailed planning Design Drawing, Estimates, Tender Documents and Supervision for Construction of RCC Culvert at Shariatpur Palli Bidyut Samity, Narabalakhana, Shariatpur. as per feasibility report and soil condition at site .

3. Scope of Services

The Consultant shall provide the following services:-

- a) Inspect the site and submission of feasibility report.
- b) Sub-soil investigation including Laboratory test and test report submit.
- c) Prepare and submit design and drawing layout plan etc.
- d) Detailed structural designs & drawing, specifications, cost estimates analysis and tender documents.
- e) Advise and assist in evaluation of tender documents and award of contract on request by the client.
- f) Provide full time supervision by construction works which shall commence from the date of commencement of work as set forth in the work order issued to the contractor and shall continue up to the completion of construction work.
- g) The Consultant Head office Engineer will check the contractor bill. Non-tendered item-revised estimate and recommended for payment.
- h) Preparation and supply of as- built drawing by Consultant (8sets) and close out Document.
- i) Others related works assigned by the Client/BREB.



4. EFFECTIVE DATE OF AGREEMENT:-

This agreement shall come into force immediately after both parties sign and after their seal on it.

5. MODE OF PAYMENT

Running bill may be paid to the Consultant as per their request and submission of such bill subject to satisfactory completion of such works as stated in the bills to expedite their works but all such interim bills are not final & will be adjusted with the final bills and an amount of equivalent 10% (ten percent) on each bill will be deducted as Security and retained with PBS. The total amount such deducted shall be refunded after 12 (twelve) months from date of close out of the work.

6. TIME SCHEDULE

On appointment of Consultant, the Consultant will accomplish all the works as per article 3 within 30 (thirty) days from the date of agreement.

7. COMMENCEMENT, COMPLETION, EXTENTION AND MODIFICATION OF CONTRACT:

- a) Effectiveness of Contact: This contract shall come in to force and effect on the date of its signing (the effective date) by two parties.
- b) Commencement of Services: The consultant shall begin its services not later than 7 (seven) days after the effective date or on such later date as the parties may mutually agree in writing.
- c) Extention of Time for Completion of the Work: The deed of agreement will remain valid for the period as needed for design, supervision and completion of work from the date of execution of contract and it will be automatically treated as "cancelled" as soon as the work/close out is completed by the civil contractor and one work is left or needed as per schedule/contract of the consultant. If the work is delayed for reasons beyond the control of the consultant or any other valid reasons, the client may grant extention of time on receipt of a formal application from the consultant keeping all the terms and conditions of contract in force subject to the final approval or BREB and satisfactory performance of the consultant in there works.
- d) Modification: Modification of the terms and conditions of the contract including any modification of the scope of service, may only be made by written agreement between the parties and shall not be effective until and final consent of BREB has been obtained. However each party shall give due consideration to any proposal for modification made by other party.

8. TERMINATION OF AGREEMENT

This agreement can be terminated by giving one months' notice in advance by either party without assigning any reason what so ever such notice shall be served by registered post with A/D. The Consultant on the termination of the Agreement shall be paid in proportion to the works he has performed up to the date of such termination notice.



9. FORCE MAJURE-

The Consultant is unable to carry on the work due to force majeure (war, rebellion, mobilization Epidemie, strike, lockout or natural calamities or far reaching affects) the Agreement should be suspended until the situation has been normalized or one of the two parties Terminate the Agreement as per Article 8.

10. GUARENTEES

The Consultant undertakes to plan and design the project works according to their fees taken for that particular structure.

11. TAXEX, DUTIES, VAT TO BE PAID BY CONSULTANT:

The consultant and their personnel shall pay all taxes, duties, fees, vat and other impositions levies under applicable laws of Bangladesh.

12. VALIDITY OF AGREEMENTS & AMENDMENTS

This Agreement will remain valid for 3 (three) years and may be renewed, extended, modified, or supplemented from time to time by mutual agreement of the parties

13. DISPUTES & ARBITRATION:

If any dispute, controversy of difference of opinion shall arise between the Consultant and the client on behalf of PBS regarding this Agreement if not settled mutually by the parties, then the matter in dispute shall be referred to two arbitrators, one to be nominated by the client and the other by the Consultant. In case of disagreement between the Arbitrators an umpire shall be appointed by the Arbitrators in writing and all the proceeding of arbitration shall be followed or placed before him/her and the decision of such arbitrator shall be binding on both parties. For any such reference, it shall conform to the Bangladesh Arbitration Act of 1940 or any later Enactment thereof up to the date of signing this Agreement.

For & on behalf of the consultant

For & on behalf of the client.

Managing Director

General Manager

Witness

Witness

1.

1.

2.

2.

