



ISO 9001:2015 CERTIFIED

কোটেশনের মাধ্যমে কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে আদর্শ অনুরোধজ্ঞাপন দলিল
(অভ্যন্তরীণ ক্রয়)

(মূল্যসীমা ১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত)

আর এফ কিউ বিজ্ঞপ্তি নং-৩২/২০২৩-২০২৪

বিষয়ঃ দুর্গাপুর-২(কানপাড়া) উপকেন্দ্রে ট্রান্সফরমার স্থাপনের জন্য নতুন প্যাড
নির্মাণ এর জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন পত্র

Rajshahi Palli Bidyut Samity
Nawhata, Rajshahi.



কোটেশনের মাধ্যমে কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে আদর্শ অনুরোধজ্ঞাপন দলিল ব্যবহারের নির্দেশিকা

- ১। কোটেশনের মাধ্যমে কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে আদর্শ অনুরোধজ্ঞাপন দলিল (এসআরএফকিউ) ব্যবহার করিয়া স্বল্প মূল্যের সাধারণ কার্য এবং ভৌত সেবা ক্রয়ের জন্য কোটেশনের দলিল প্রস্তুতিতে ক্রয়কারীকে সহায়তা প্রদানের জন্য সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) কর্তৃক এই নির্দেশনাবলি (Guidance Notes) প্রণয়ন করা হইয়াছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এর সম্পূরক হিসাবে প্রণীত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ অনুসরণের পরামর্শ প্রদান করা হইল। উক্ত আইন ও বিধিমালা সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ) এর ওয়েবসাইট ([website:http://www.cptu.gov.bd](http://www.cptu.gov.bd)) এ সহজে পাওয়া যাইবে। ক্রয়কারী এবং দরপত্রদাতা উভয়ই এই নোট ও নির্দেশনাবলি অনুসরণ করিবে।
- ২। কোটেশন প্রদানের অনুরোধ-জ্ঞাপন পদ্ধতির (আরএফকিউএম) অধীন ক্রয়ের ক্ষেত্রে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এর ধারা ৩২ অনুসারে জারীকৃত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯ হইতে ৭৩ এর বিধানাবলি অনুসরণ করিতে হইবে। কোটেশন প্রদানের আদর্শ অনুরোধ জ্ঞাপন দলিল (এসআরএফকিউ) জাতীয় উত্তমচর্চার (National Best Practices) উপর ভিত্তি করিয়া প্রণয়ন করা হইয়াছে, যাহা ক্রয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদার সহিত সামঞ্জস্যপূর্ণ।
- ৩। ক্রয়কারী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯ (৩) অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন পদ্ধতির (আরএফকিউএম) অধীন কার্য এবং ভৌত সেবা ক্রয়ের জন্য একজন দরপত্রদাতা (ঠিকাদার) নির্বাচনের ক্ষেত্রে কোটেশন প্রদানের আদর্শ অনুরোধজ্ঞাপন দলিল [(এসআরএফকিউ), (পিডব্লিউ-১)] ব্যবহার করিবে।
- ৪। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি-৭১(১) ও ৭১(২) অনুসারে পত্র, ফ্যাক্স বা ইলেকট্রনিক মেইলের মাধ্যমে কোটেশন আহ্বান করিতে হইবে। কোটেশন আহ্বান করিয়া কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন দলিল (আরএফকিউ) দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন দেওয়ার প্রয়োজন হইবে না, কিন্তু ন্যূনতম প্রচারের জন্য ক্রয়কারীকে তাহার নিজস্ব নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞাপন টাঙানোসহ ওয়েবসাইটে (যদি থাকে) বিজ্ঞাপনটি প্রকাশ করিতে হইবে এবং প্রচারের জন্য অনুরোধকরিয়া নিকটতম অন্যান্য ক্রয়কারী সংস্থার প্রশাসনিক বিভাগের নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।
- ৫। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৩) অনুসারে কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন দলিল (আরএফকিউ) সম্ভাব্য দরপত্রদাতাদের বিনামূল্যে প্রদান বা সহজে প্রাপ্তির ব্যবস্থা করিতে হইবে।
- ৬। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) অনুসারে কোটেশন আহ্বানের তারিখ হইতে দাখিলের সময়সীমা কোনো ক্ষেত্রেই ১০ (দশ) দিনের অধিক হইবে না।
- ৭। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭০(৬) অনুসারে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত অর্থাৎ প্রচলিত অগ্রিমমূল্য [Earnest Money], দরপত্র জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হইবে না।
- ৮। কোটেশন দাখিল, গ্রহণ ও মূল্যায়ন যথাক্রমে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭২(১), বিধি ৭২(২) ও বিধি ৭২(৩) অনুসারে করিতে হইবে, যাহা কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন দলিলে (আরএফকিউ) সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ থাকিবে।
- ৯। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭০(৪) অনুসারে মূল্যায়নের নির্ণায়ক পূর্বেই প্রকাশ করিতে হইবে।
- ১০। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯(৫) অনুসারে স্বল্প মূল্যের সহজকার্য ও ভৌত সেবা কার্যের পরিমাণগত হিসাব সংবলিত বিবরণের উপর নির্ভর করিয়া 'একক হার' (Unit Rate) বা 'থোক মূল্য' (Lumpsum)-এর ভিত্তিতে



হইতে হইবে। এইরূপে দুইটি ভিন্ন বিওকিউ ছক আরএফকিউ এর সহিত সংযুক্ত করা হইয়াছে। ক্রয়কারী সুনির্দিষ্ট ক্রয়ের চাহিদা অনুসারে দুইটি বিওকিউ এর মধ্যে যে বিওকিউ যথাযথ বিবেচনা করিবে, সেইটি ব্যবহার করিবে।

- ১১। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯(৪)(ক) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে বৃহদাকার ক্রয়কে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র অংশে বিভক্ত করা যাইবে না।
- ১২। মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ এবং উহা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর ক্রয়কারী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭৩(৫) অনুসারে কৃতকার্য দরপত্রদাতাকে চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য আশ্বান করিবে।
- ১৩। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ২৮ অনুসারে চুক্তির শর্তে রক্ষণযোগ্য অর্থ (retention money) (যাহা 'নিরাপত্তা জামানত' হিসাবে পরিচিত) সম্পর্কিত বিধান রাখিতে হইবে।
- ১৪। ত্রুটিজনিত দায়ের মেয়াদ সাধারণত ৩ ও ৬ মাসের মধ্যে থাকিবে।
- ১৫। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৪৩ অনুসারে ক্রয়কারীকে ক্রয় কার্যক্রমের রেকর্ড সংরক্ষণ করিতে হইবে।



জেনারেল ম্যানেজার
জেনারেল ম্যানেজার এর কার্যালয়
রাজশাহী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
নওহাটা, রাজশাহী।

“দুর্গাপুর-২ (কানপাড়া) উপকেন্দ্রে ট্রান্সফরমার স্থাপনের জন্য নতুন প্যাড নির্মাণ”

এর জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন দলিল

কোটেশন নম্বর ২৭.১২.৮১৭২.৫৪৯.০১.০৩৬.২৪. ৫৬৪ তারিখ: ০৬/০২/২০২৪খ্রিঃ

প্রতি

.....
.....।

- ১। জেনারেল ম্যানেজার, রাজশাহী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর অনুকূলে সরকারি তহবিল বরাদ্দ করা হইয়াছে এবং তিনি জারীকৃত কোটেশন দলিল অনুসারে সম্পাদিত চুক্তির অধীন প্রাপ্য অর্থ পরিশোধের জন্য উক্ত তহবিলের একটি অংশ ব্যয় করিতে ইচ্ছুক।
- ২। দরপত্রদাতাগণ সকল কার্যদিবসে অফিস চলাকালে ক্রয়কারীর অফিসে অভীষ্ট কার্য ও ভৌত সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন ও নকশা পরিদর্শন করিতে পারিবে।
- ৩। ইউনিট-রেটের ভিত্তিতে কোটেশন আহ্বান করা হইল।
- ৪। কোটেশন যথাযথভাবে প্রস্তুতপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা যথাযথভাবে তারিখসহ স্বাক্ষর করা হইয়া নিম্নের ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বানকারীর দপ্তরে দাখিল করিতে হইবে।
- ৫। কোটেশন দাখিল এবং কার্য সম্পাদনে (যদি কার্যাদেশ দেওয়া হয়) কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত (অর্থাৎ প্রচলিত অর্থে অগ্রিম মূল্য, দরপত্রজামানত) এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের প্রয়োজন হইবে না।
- ৬। সিলমোহরকৃত খাম, আগামী ১৫-০২-২০২৪খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.৩০ ঘটিকা-এ বা এর পূর্বে কোটেশন (ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা খিলক্ষেত, ঢাকা -১২২৯ ও (খ) রাজশাহী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নওহাটা, রাজশাহী এ দাখিল করতে হবে। কোটেশনের খামে “দুর্গাপুর-২ (কানপাড়া) উপকেন্দ্রে ট্রান্সফরমার স্থাপনের জন্য নতুন প্যাড নির্মাণ” এর জন্য কোটেশন এবং ১৫-০২-২০২৪খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.৩৫-এর আগে খোলা যাবে না” লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ৭। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ১৫-০২-২০২৪খ্রিঃ বেলা ১১.৩৫ সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকে) খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসে Web-<http://pbs.rajshahi.gov.bd> এ দেখা যাবে।
- ৮। ফ্যাক্স বা ইলেকট্রনিক মেইলের মাধ্যমে প্রাপ্ত কোটেশন ক্রয়কারী কর্তৃক খামবদ্ধ ও সিলমোহরাঙ্কিত করিয়া উপরে উল্লিখিত অনুচ্ছেদ ৬ এ বর্ণিত ভাবে চিহ্নিত করিতে হইবে এবং এই ভাবে প্রাপ্ত সকল কোটেশন উন্মুক্ত না করিয়া দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে কোটেশন মূল্যায়নের জন্য মূল্যায়ন কমিটির নিকট প্রেরণ করিতে হইবে।



- ৯। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) উদ্দেশ্য পূরণকল্পে ক্রয়কারী গ্রহণযোগ্য ও যৌক্তিক কারণে কোটেশন দাখিলের সময়সীমা অনধিক ১০ দিন বৃদ্ধি করিতে পারিবে।
- ১০। কার্য ও ভৌত সেবার পরিমাণগত হিসাব সংবলিত বিবরণ (বিওকিউ) অনুযায়ী কোটেশন দাখিল করিতে হইবে।
- ১১। কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হইতে ন্যূনতম ৬০ দিনের জন্য সকল কোটেশন অবশ্যই বৈধ থাকিবে।
- ১২। দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন প্রকাশ্যে উন্মুক্ত করা হইবে না।
- ১৩। যদি চুক্তিসম্পাদন করা হয়, তাহা হইলে দরপত্র দাতার উদ্ধৃত দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব ধরনের কর, শুল্ক, ফি, লেভি এবং বিদ্যমান আইনের অধীন পরিশোধযোগ্য অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকিবে।
- ১৪। উদ্ধৃত দর টাকায় উল্লেখ করিতে হইবে এবং এই চুক্তির অধীন পরবর্তী সময়ে মূল্য পরিশোধ ও টাকায় করিতে হইবে। দরপত্র দাতার প্রস্তাবিত মূল্য চুক্তিকালীন স্থির অঙ্কে থাকিবে।
- ১৫। দরপত্র দাতার চুক্তি করিবার আইনগত সক্ষমতা থাকিতে হইবে। দরপত্র দাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন (TIN) নম্বর, ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক হইতে আর্থিক সচ্ছলতার সনদ সংক্রান্ত হালনাগাদ দলিলপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি দাখিল করিতে হইবে। এইগুলি ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইতে পারে।
- ১৬। মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সহিত দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের উপর ভিত্তি করিয়া কোটেশন মূল্যায়ন করিবে এবং চুক্তিসম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ (তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হইবে।
- ১৭। একক দরের ভিত্তিতে কোটেশন দাখিলের ক্ষেত্রে, একক দর বা মূল্য এবং উদ্ধৃত মোট মূল্যের মধ্যে অসংগতি থাকিলে একক দর বা মূল্য প্রাধান্য পাইবে। কথায় ও সংখ্যার মধ্যে অসংগতির ক্ষেত্রে, কথায় লিখিত দর বা মূল্য প্রাধান্য পাইবে। খোক মূল্যের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্য উদ্ধৃতির ক্ষেত্রে, যদি সংখ্যা ও কথার মধ্যে ব্যতিক্রম পাওয়া যায়, তাহা হইলে কথায় লিখিত মূল্য প্রাধান্য পাইবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক গাণিতিক সংশোধনের ক্ষেত্রে, দরপত্রদাতা গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে বাধ্য থাকিবে।
- ১৮। কার্য ও ভৌতসেবা সম্পাদন শুরুর তারিখ হইতে ২০ দিনের মধ্যে সম্পন্ন করিতে হইবে।
- ১৯। অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে চুক্তিস্বাক্ষর করিবার জন্য কৃতকার্য দরপত্রদাতাকে আমন্ত্রণপত্র জারি করিতে হইবে। আমন্ত্রণপত্র জারি হইবার ০৭ দিনের মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর করিতে হইবে।
- ২০। ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয়কার্যক্রম বাতিল করিবার অধিকার সংরক্ষণ করে।

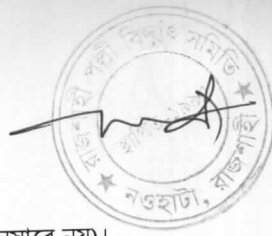
কোটেশন অনুরোধকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম: রমেন্দ্র চন্দ্র রায়

পদবি: জেনারেল ম্যানেজার

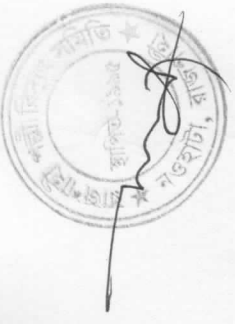
তারিখ: ০৬.০২.২০২৪

ঠিকানা: ফোন নম্বর: ০১৭৬৯-৪০০০৬৮, ই-মেইল: rajpbshq@gmail.com



অনুলিপিঃ- (বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ, জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, (আইসিটি) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (ওয়েব সাইডে দেওয়ার অনুরোধ সহ)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, রাজশাহী।
- ০৪। পুলিশ সুপার, রাজশাহী।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার -----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, রাজশাহী।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, রাজশাহী।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, পবা, রাজশাহী।
- ০৯। এজিএম (অর্থ-হিসাব), রাজশাহী পবিস।
- ১০। নোটিশ বোর্ড, রাজশাহী পবিস।
- ১১। Web-<http://pbs.rajshahi.gov.bd> (এজিএম (আইটি) ওয়েব সাইটে প্রকাশ করবেন)।
- ১২। অফিস/মাস্টার কপি।



কোটেশন দাখিলপত্র
[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

আরএফকিউ নম্বর: _____

তারিখ: দিন/মাস/বৎসর

প্রতি

জেনারেল ম্যানেজার
রাজশাহী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
নওহাটা, রাজশাহী।

আমি/আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, “দুর্গাপুর-২ (কানপাড়া) উপকেন্দ্রে ট্রান্সফরমার স্থাপনের জন্য নতুন প্যাড নির্মাণ” সংক্রান্ত কার্য ও ভৌত সেবা চুক্তির শর্তাবলি অনুসারে সম্পাদন করিবার জন্য প্রস্তাব করিতেছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা[সংখ্যায় ও কথায় উল্লেখ করুন]।

আমার/আমাদের কোটেশন, কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন দলিলে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকিবে এবং আমি/আমরা ইহা মানিতে বাধ্য থাকিবে। আরএফকিউ এর বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হইবার পূর্বে যেকোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যাইবে।

আমি/আমরা ঘোষণা করিতেছি যে, আমার/আমাদের আপনার সহিত চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা (Legal Capacity)রহিয়াছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বাজ বর দস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হই নাই। এতদ্ব্যতীত, আমি/ আমরা অনুচ্ছেদ ২৮(৬) তে বর্ণিত চুক্তির শর্তের বিষয়ে অবগত রহিয়াছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহণের প্রতিযোগিতা বা কার্য সম্পাদন করিবার সময় এই ধরনের কার্যে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করিতেছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্য নামে বা ভিন্ন নামে একটির বেশি কোটেশন দাখিল করি নাই। আমি/আমরা অবগত যে, যতক্ষণ না আনুষ্ঠানিক চুক্তি স্বাক্ষরিত হইবে, ততক্ষণ চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য আপনার লিখিত পত্র আমাদের উপর বাধ্যকর হইবে।

আমি/আমরা ০৬.০২.২০২৪খ্রি. তারিখে আপনার জারীকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন দলিলপত্র (আরএফকিউ) পরীক্ষা করিয়াছি এবং এই সম্পর্কে আমার/আমাদের কোনো আপত্তি নাই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের নিকট কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন বা ক্রয়কার্যক্রম বাতিল করিবার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ দরপত্রদাতার স্বাক্ষর
তারিখ :



কার্যের পরিমাণগত হিসাব সংবলিত বিবরণ(BoQ)

আইটেম নম্বর	কার্যের আইটেম ভিত্তিক বিবরণ (কাঠামো গত বা নির্মাণ গত বিনির্দেশ)	একক	পরিমাণ	দরপত্র দাতা কর্তৃক উদ্ধৃত একক দর বা মূল্য		মোট মূল্য
				সংখ্যায়	কথায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭ = ৪X৫
০১	রড ১২ মিলি	কেজি	২৩০			
০২	রড ১০ মিলি	কেজি	১৫			
০৩	তার ২৪ নং	কেজি	০৩			
০৪	কাটা ২.৫"	প্যাকেট	০১			
০৫	ইটের খোয়া বাবদ	ঘনফুট	৩৫০			
০৬	সিমেন্ট	বস্তা	৪০			
০৭	বালি	ঘনফুট	২২০			
০৮	পলিথিন	কেজি	০১			
০৯	স্থাপন খরচ					
						সর্বমোট মূল্য (সংখ্যায় ও কথায়)

* ছক (ফরম্যাট) নির্ধারণ করিবার পূর্বে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৬৯ (৫) এবং ব্যবহারের নির্দেশনা নোটের ৪ নং অংশ দেখা যাইতে পারে।

[সংখ্যা লিখুন] টি সংশোধনী যাহা কার্যের পরিমাণগত হিসাব সংবলিত বিবরণের (বিওকিউ) এই পৃষ্ঠায় আমার/আমাদের দ্বারা যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষরিত হইয়াছে। আমার /আমাদের প্রস্তাব [-----তারিখ] পর্যন্ত বৈধ থাকিবে।

দরপত্র দাতার স্বাক্ষর ও সিল

তারিখ: দিন/মাস/বৎসর

নোট (এই পদ্ধতিটি যথাযথ বলিয়া বিবেচিত হইলেই ব্যবহার করুন):

- ১। স্বল্পমূল্য ও সাধারণ এবং কাজের সকল উপাদান প্রাক্কলন করা যাইতে পারে, তবে সঠিকভাবে নির্ধারিত নহে।
- ২। সম্পাদিত কার্যের মূল্য পরিশোধ পুনঃপরিমাপ পদ্ধতিতে করা হইবে।
- ৩। কলম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারীপূরণ করিবে এবং কলম ৫, ৬ ও ৭ দরপত্র দাতা পূরণক রিবে।



বিনির্দেশ, নকশা ও অঙ্কন
(Specifications, Design and Drawings)

প্যাডের নকশা

