মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
পারনান্দুয়ালী, মাগুরা

যানবাহন (মোটর সাইকেল) বিক্রয়ের **নিলাম বিজ্ঞপ্তি এর** দরপত্র দলিল

দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নামঃ---

মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
পারনান্দুয়ালী,মাগুরা।
ফোন/মোবাইল নংঃ -০২-৪৭৭৭১০৭৪৪, ০১৭৬৯-৪০০৫৬৮ ।

শেখ হাসিনার উদ্যোগ

মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

পারনান্দুয়ালী, মাগুরা।

টেলিফোন -
অফিস - ০২৪৭৭৭৯০৭৪৪
মোবাইল - ০১৭৬৯-৪০০০৪৬
ফ্যাক্স নং - ০৪৮৮-৬২০৫৮
ই মেইল– magurapbs_gm@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৫৫৫৭.৫৫১.০১.০৩৮.২৪. ৮৯

তারিখঃ ২৪পৌষ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮/০১/২০২৪খ্রিঃ

" বিষয়ঃ যানবাহন (মোটর সাইকেল) নিলাম বিজ্ঞপ্তি "

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর কনডেম ঘোষিত যানবাহন(মোটর সাইকেল) নিলামে বিক্রয়ের জন্য "যেখানে যে অবস্থায় আছে" ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে আগ্রহী ব্যক্তি/ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেডার হেড প্যাডে/সাদা কাগজে স্বাক্ষরসহ নাম, পূর্ণ ঠিকানা ও সীলমোহরকৃত (যদি থাকে) (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০১। দরপত্র গ্রহণ ও খোলার স্থান : (ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, খিলক্ষেত, ঢাকা।
: (খ) জেনারেল ম্যানেজার, মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পারনান্দুয়ালী, মাগুরা।

০২। দরপত্র গ্রহণের সময় ও তারিখ : ১৪/০১/২০২৪খ্রিঃ, সময়: বেলা ১১:০০ ঘটিকা

০৩। দরপত্র খোলার সময় ও তারিখ : ১৪/০১/২০২৪খ্রিঃ, সময়: বেলা ১১:০৫ ঘটিকা

মালমালের বিবরণঃ

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য (টাকায়)	
			একক মূল্য	মোটমূল্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)=(৩)×(৪)
০১	মাগুরা-হ ১১-০৪১৭, হোন্ডা মটর , কোং জাপান	০১ টি		
০২	মাগুরা-হ ১১-০৩৩৯, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৩	মাগুরা-হ ১১-০১১৫, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৪	মাগুরা-হ ১১-০১১৪, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৫	মাগুরা-হ ১১-০১১৩, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৬	মাগুরা-হ ১১-০১০৩, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৭	মাগুরা-হ ১১-০১০২, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৮	মাগুরা-হ ১১-০০৭০, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৯	মাগুরা-হ ১১-০০০৯, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
১০	মাগুরা-হ ১১-০০১৪, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
১১	মাগুরা-হ ১১-০৩৩৮, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
১২	মাগুরা-হ ১১-০৩৭৯, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
		মোট =		

উদ্ধৃত মোটমূল্য কথায়ঃ (..টাকা) ।

শর্তাবলীঃ-

০১। সীলমোহরকৃত দরপত্রসমূহ আগামী ১৪/০১/২০২৪ইং তারিখে বর্ণিত "কনডেম ঘোষিত যানবাহন (মোটর সাইকেল) নিলাম দরপত্র সীলগালা যুক্ত খামে ক্রমিক নং-০১ এ বর্ণিত স্থানে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত দরদাতা /প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে।

০২। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে "কনডেম ঘোষিত যানবাহন (মোটর সাইকেল)" বিষয়টি স্পষ্টাক্ষরে উল্লেখ করতে হবে। সর্ব্বোচ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

০৩। উদ্ধৃত দরের ২৫% হারের নিরাপত্তা জামানত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার/ সমিতির ক্যাশ শাখায় মাগুরা পল্লী সমিতির অনুকূলে দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে। অন্যথায় দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৪। কার্যাদেশ প্রাপ্ত ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠান দরদাতাকে অবশ্যই ০৭ দিনের মধ্যে ৭৫% মূল্য উদ্ধৃত দরের উপর সরকরী নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট এবং কর নগদ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার আকারে পরিশোধ পূর্বক মালামাল গ্রহন করতে হবে।

০৫। নিলামকৃত মালামাল সমূহ প্রতিদিন অফিস চলাকালীন সময়ে মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরে পরিদর্শন করা হবে।

০৬। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। কথায় এবং অঙ্কে ভুল হলে একক মূল্য দিয়ে পরিমাণকে গুন দিয়ে মোট মূল্য নির্ধারণ করা হবে।

০৭। আগ্রহী নিলাম দরদাতাগণ নিলাম বিজ্ঞপ্তিটি সমিতির ওয়েব সাইটে pbs.magura.gov.bd দেখতে পাবেন।

০৮। শর্ত বর্হিভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চুড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

০৮/০২/২৪
(দেব কুমার মালো)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-(বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হল)

১। মাননীয় জেলা প্রশাসক, মাগুরা।
২। পুলিশ সুপার, মাগুরা।
৩। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ) ।
৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবো ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধসহ) ।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী এল,জি,ই,ডি/সওজ/পানি উন্নয়ন বোর্ড, মাগুরা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো,ঝিনাইদহ।
৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাগুরা সদর/শালিখা/শ্রীপুর/মহম্মদপুর।
৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-- পবিস ১/২/৩/৪
৯। ডিজিএম(সদর দপ্তর-কারিগরি),আড়পাড়া জোনাল অফিস, মহম্মদপুর জোনাল অফিস, শ্রীপুর জোনাল অফিস,মাগুরা পবিস।
১০। এজিএম অর্থ/পওর (সদর, আড়পাড়া জোঃ অঃ, মহম্মদপুর জোঃ অঃ, মাগুরা পবিস।
১১। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ঝিনাইদহ।
১২। এজিএম (আইটি), মাগুরা পবিস (সমিতি ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তিটি প্রদানের জন্য)।
১৩। মেসার্স---
১৪। নোটিশ বোর্ড, মাগুরা পবিস।
১৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

০৮/০২/২৪
(দেব কুমার মালো)
জেনারেল ম্যানেজার

F:\Rowshon Ara\Unifide Nothi Admin Department\01.038 RFQ-Unicod.doc

কোটেশন দাখিল পত্র

(প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করণ)

প্রতি
জেনারেল ম্যানেজার, মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, যানবাহন (মোটর সাইকেল) বিক্রয়ের জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা(অংকে------------------ এবং কথায়----------------------------উল্লেখ করুন)

আমার/আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (নিলামে) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোন সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমার/আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হয়নি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯(বি)-তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।
আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন কোটেশন প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ০৮/০১/২০২৪ইং তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন নিলাম দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার
স্বাক্ষর
তারিখঃ

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

পরিশিষ্ট-খ

দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ ....

ও ঠিকানা ঃ ....

মালামালের পরিমাণ ও মূল্য তালিকা

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য (টাকায়)	
			একক মূল্য	মোটমূল্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)=(৩)×(৪)
০১	মাগুরা-হ ১১-০৪১৭, হোন্ডা মটর , কোং জাপান	০১ টি		
০২	মাগুরা-হ ১১-০৩৩৯, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৩	মাগুরা-হ ১১-০১১৫, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৪	মাগুরা-হ ১১-০১১৪, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৫	মাগুরা-হ ১১-০১১৩, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৬	মাগুরা-হ ১১-০১০৩, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৭	মাগুরা-হ ১১-০১০২, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৮	মাগুরা-হ ১১-০০৭০, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
০৯	মাগুরা-হ ১১-০০০৯, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
১০	মাগুরা-হ ১১-০০১৪, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
১১	মাগুরা-হ ১১-০৩৩৮, হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
১২	মাগুরা-হ ১১-০৩৭৯ হোন্ডা মটর ,কোং জাপান	০১ টি		
		মোট =		

উদ্ধৃত মোটমূল্য কথায়ঃ (..টাকা)।

....

দরদাতার স্বাক্ষর ও সীল

পণ্য গ্রহণের ঠিকানা :	**মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পারনান্দুয়ালী, মাগুরা**
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[উপরোল্লিখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য লিখুন।]
প্রস্তাবিত সরবরাহ	[১৫দিন ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে]
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)	[পণ্য সম্পন্নের তারিখ থেকে সপ্তাহ অথবা দিন লিখুন; প্রযোজ্য না হলে তারিখ বা দিন উল্লেখ করার প্রয়োজন নেই]

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যর তফশীলের তফসীলে [..............] টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে।
আমার/আমাদের প্রস্তাব--------/---------/২০২৪ পর্যন্ত বৈধ [কোটেশনের বৈধাতার তারিখ লিখুন]

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	
কোটেশনদাতার নাম	তারিখ: দিন/মাস/বছর

টীকা:

১। কলাম ১,২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফি, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে।

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

পরিশিষ্ট -গ

দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নাম ঃ ....

ও ঠিকানা ঃ ....

যানবাহন (মোটর সাইকেল) গ্রহনের সময়সীমার তালিকা

মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	নিলামকৃত মালামাল গ্রহনের সময়সীমা (পবিস কর্তৃক পূরণকৃত)	উদ্ধৃত সময়সীমা (দরদাতা পূরণ করিবেন)	যে স্থান হতে মালামাল গ্রহন করা হবে (দরদাতা পূরণ করিবেন)	যে স্থানে হতে মালামাল প্রদান করা হবে
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
মাগুরা-হ ১১-০৪১৭, **হোন্ডা মটর, কোং জাপান**	০১টি				
মাগুরা-হ ১১-০৩৩৯, **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি				
মাগুরা-হ ১১-০১১৫, **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি				
মাগুরা-হ ১১-০১১৪, **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি				
মাগুরা-হ ১১-০১১৩, **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি				
মাগুরা-হ ১১-০১০৩, **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি	০৭ (সাত) দিন			মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর
মাগুরা-হ ১১-০১০২, **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি				
মাগুরা-হ ১১-০০৭০, **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি				
মাগুরা-হ ১১-০০০৯, **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি				
মাগুরা-হ ১১-০০১৪, **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি				
মাগুরা-হ ১১-০৩৩৮, **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি				
মাগুরা-হ ১১-০৩৭৯ **হোন্ডা মটর,কোং জাপান**	০১টি				

বিঃ দ্রঃ কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হইতে যানবাহন (মোটর সাইকেল) এর সময়সীমা নির্ধারণ/গণ্য করা হইবে।

....

দরদাতার স্বাক্ষর ও সীল

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: দিন/মাস/বছর
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য একসেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরি দক্ষতা, দ্রবাদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ননা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রবাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে।তার নকশা এবং দ্রবাদিতে সব সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্নিবেশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জসপূণ্য হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে । কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।

পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলী

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্নিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোতভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে হবে।

৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দুর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারনের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।

৫. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।

৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ক্রুটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।

৭. যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।

৮. সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য -লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।

৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে । সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।

১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্য মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা **[অংকে---------------------------] [কথায়---------------------------------------]**।

১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ **১২ মাস (পূর্ণ)**

১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০ (৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।

১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।

১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহর কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিস্পত্তি করবে।

১৬. ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:

ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত।

গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী, এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রেতার জন্য	সরবরাহকারীর জন্য
০৮/০২/২৪ নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর জেনারেল ম্যানেজার মাগুরা পবিস	নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখ	তারিখ

দরপত্র ফরম

জেনারেল ম্যানেজার
মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
পারনান্দুয়ালী, মাগুরা

প্রিয় মহোদয়,
আমি/ আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী(গণ) দরপত্র দলিল (টেন্ডার ডকুমেন্ট) পুঙ্খানুপুঙ্খ যাচাই পূর্বক কনডেম ঘোষিত যানবাহন(মোটর সাইকেল) নিলামে ক্রয়ের জন্য মোট---------------------- (কথায়ঃ--) টাকায় ক্রয় করার প্রস্তাব করছি।

আমরা/ আমাদের দরপত্র গৃহীত হলে আমি/আমরা কার্যাদেশে প্রদত্ত সময়সীমা অনুযায়ী অর্থাৎ ১০দিনের মধ্যে সকল শর্ত পূরণ করে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল গ্রহণ বাধ্য থাকব।

আপনার প্রদত্ত কার্যাদেশ মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এবং আমাদের মধ্যে চুক্তি হিসাবে গণ্য হবে।

আমি/আমরা জ্ঞাত আছি যে আপনি সর্বোচ্চ দর অথবা যে কোন দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নয়।

দরদাতার স্বাক্ষর

নাম-------------------------

পূর্ন ঠিকানা/ফোন নং

সংযুক্তিঃ
আর্নেষ্টমানি এর টাকার পরিমান-

পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নম্বর-

ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম-

তারিখ-

দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নামঃ --

ও ঠিকানাঃ--

-:বিক্রয়তব্য মালামালের বিবরণ:-

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
০১	যানবাহন (মোটর সাইকেল) নিলামে বিক্রয়	১২টি

দরদাতার স্বাক্ষর