



মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
পারনান্দুয়ালী, মাগুরা

ইমেইল: magurapbs_gm@yahoo.com
ওয়েবসাইট: pbs.magura.gov.bd



নম্বর: ২৭.১২.৫৫৫৭.৫৫১.০১.০৩৮.১৯.৭৫

২৪ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: “ ইপসন এলকিউ ২১৯০ প্রিন্টারের রিবোন সরবরাহের পুনঃ (RFQ)কোটেসন আহবান ”

নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী “ ইপসন এলকিউ ২১৯০ প্রিন্টারের রিবোন ” সরবরাহের নিমিত্তে মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় পবিস নীতি নির্দেশিকা মোতাবেক বাংলাদেশের প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী/ প্রস্তুতকারী / উৎপাদনকারী / বিক্রয় প্রতিষ্ঠানের মিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেডার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত পুনঃ (RFQ)কোটেসন আহবান করা যাচ্ছে

- ০১। দরপত্র গ্রহণ ও খোলার স্থান : (ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যাংক পঃ (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, খিলক্ষেত, ঢাকা।
(খ) জেনারেল ম্যানেজার, মাগুরা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পারনান্দুয়ালী, মাগুরা।
- ০২। দরপত্র গ্রহণের সময় ও তারিখ : ১৪/০১/২০২৪খ্রিঃ, সময়: বেলা ১১:০০ ঘটিকা
- ০৩। দরপত্র খোলার সময় ও তারিখ : ১৪/০১/২০২৪খ্রিঃ, সময়: বেলা ১১:০৫ ঘটিকা

মালমালের বিবরণঃ

ক্রঃ নং	দরপত্র নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	জি-২৩-২৪.৫১.৩৭.০০৭	ইপসন এলকিউ ২১৯০ প্রিন্টারের রিবোন (উন্নতমানের)) দৈর্ঘ্যঃ ৬০মিটার (Including Two Lock)	২০০টি		
					মোট=

শর্তাবলীঃ-

- ০১। সীল মোহরকৃত দরপত্র সমূহ আগামী ১৪/০১/২০২৪ইং তারিখে বর্ণিত “ ইপসন এলকিউ ২১৯০ প্রিন্টারের রিবোন ” সরবরাহ করণের দরপত্র সীলগালাযুক্ত খামে ক্রমিক নং-০১ এ বর্ণিত স্থানে রক্ষিত টেন্ডার ব্যাগে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত দরদাতা /প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র খোলা হবে।
- ০২। দরপত্র দাখিলের সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের লেটার হেড প্যাডে ফরওয়ার্ডিং এর মাধ্যমে সীলগালা ব্যবহার করে দরপত্রের সঙ্গে হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ এবং আয়কর ক্লিয়ারেন্স সনদসমূহ গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৩। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “ ইপসন এলকিউ ২১৯০ প্রিন্টারের রিবোন সরবরাহের পুনঃ দরপত্র ” কথাটি উল্লেখ করতে হবে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। কথায় এবং অঙ্কে ভুল হলে একক মূল্য দিয়ে পরিমণকে গুন দিয়ে মোট মূল্য নির্ধারণ করা হবে।
- ০৪। কার্যাদেশ প্রদানের ১০ দিনের মধ্যে সমস্ত মালামাল নিজ খরচে নিজস্ব পরিবহনের মাধ্যমে সমিতির সদর দপ্তরে পৌছাতে হবে। সরবরাহকৃত মালামাল অবশ্যই বর্ণিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী হতে হবে। অন্যথায় মালামাল গ্রহণ করা হবে না।
- ০৫। মোট বিল হতে ভ্যাট ও কর সরকারী নিয়মানুযায়ী কর্তন করা হবে।
- ০৬। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৭। মালামাল সরবরাহের পর সমিতির নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক সন্তোষজনক প্রত্যয়ন স্বাপেক্ষে মালামাল গ্রহণ করতঃ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে একাউন্ট পে-চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে এবং নিরাপত্তা জামানত হিসাবে প্রাপ্য বিল হতে ১০% কেটে রাখা হবে যা ০৩ মাস সন্তোষজনক ব্যবহারের পর পরিশোধ করা হবে।

০৮। দরপত্র সঠিকভাবে পূরণ করে প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।

০৯। যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

১০। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ৩(তিন)দিন পূর্বে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

১১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।

১২। শর্ত বর্হিত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(স্বাক্ষর)

০৮-০১-২০২৪

দেব কুমার মালো

জেনারেল ম্যানেজার

০২৪৭৭৭১০৭৪৪ (ফোন)

০৪৮৮-৬২০৫৮ (ফ্যাক্স)

magurapbs gm@yahoo.com

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মাননীয় জেলা প্রশাসক, মাগুরা;

২। পুলিশ সুপার, মাগুরা;

৩। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন গ্রহণ ও খোলার অনুরোধ);

৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবো ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধসহ);

৫। নির্বাহী প্রকৌশলী এল,জি,ই,ডি/সওজ/পামি উন্নয়ন বোর্ড, মাগুরা;

৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ঝিনাইদহ;

৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মাগুরা সদর/শালিখা/শ্রীপুর/মহম্মদপুর;

৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার----- পবিস ১/২/৩/৪;

৯। ডিজিএম(সদর দপ্তর-কারিগরি), আড়পাড়া জোনাল অফিস, মহম্মদপুর জোনাল অফিস, শ্রীপুর জোনাল অফিস, মাগুরা পবিস;

১০। এজিএম অর্থ/পওর (সদর, আড়পাড়া জোঃ অঃ, মহম্মদপুর জোঃ অঃ, মাগুরা পবিস);

১১। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ঝিনাইদহ;

১২। এজিএম (আইটি), মাগুরা পবিস (সমিতি ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রদানের জন্য);

১৩। মেসার্স-----;

১৪। নোটিশ বোর্ড, মাগুরা পবিস এবং

১৫। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

