2259

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্রের দলিল (জাতীয়)

For Procurement of Works
(Request for Quotation Method)

ISO 9001:2015 Certified

ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
ভালুকা, ময়মনসিংহ।

"ময়মনসিংহ পবিস-২ এর আবাসিক এফ-টাইপ ভবনের বাহিরের অংশ রং করনের ওয়েদার কোট ও স্কাটিং করণের (RFQ) দরপত্র আহবান প্রসঙ্গে"

প্রশাসন বিভাগ
ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
ভালুকা, ময়মনসিংহ।

web: www.pbs2.mymensingh.gov.bd, E-mail: mymensinghpbs2@gmail.com
ফোন নং- ০১৭৬৯-৪০০০৫২

মোঃ আকমল হোসেন
জেনারেল ম্যানেজার
ময়মনসিংহ পবিস-২

ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

মার্চ ২০২২ পি ডব্লিউ-১ (এসআরএফকিউ)

শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
MYMENSINGH PALLI BIDYUT SAMITY-2
ISO 9001:2015 Certified

কাঠালী, ভালুকা, ময়মনসিংহ।
ইমেইল: mymensinghpbs2@gmail.com
ওয়েব: pbs2.mymensingh.gov.bd
ফেইসবুক: facebook.com/myemsinghpbstwo

"ময়মনসিংহ পবিস-২ এর আবাসিক এফ-টাইপ ভবনের বাহিরের অংশ রং করনের (ওয়েদার কোট) জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন দরপত্র (RFQ) দলিল"

স্মারক নং-২৭.১২.৬১১৩.৫৫৩.০১.০৩৮.২৩. 2297

তারিখঃ- ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ / ১৮ অগ্রহায়ন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

প্রতি,

----

০১. জেনারেল ম্যানেজার, ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর অনুকূলে সরকারি তহবিল বরাদ্দ করা হয়েছে এবং তিনি এর একটি অংশযোগ্য পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োগ করতে ইচ্ছুক, যার জন্য এ কোটেশন দলিল জারি করা হয়েছে।

০২. বর্ণিত কাজ করতে ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ স্পেসিফিকেশন অফিস চলাকালীন সময়ে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।

০৩. এতদসঙ্গে সংযুক্ত "কোটেশন দলিল" ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল সমিতির ওয়েবসাইট www.pbs2.mymensingh.gov.bd হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ স্বাপেক্ষে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন ব্যতীত অন্য কোন কোটেশন বা ফরমে দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না অথবা আবেদনের মাধ্যমে ময়মনসিংহ পবিস-২ হতে কোটেশন দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করতে হবে।

০৪. নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬নং অনুচ্ছেদে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে ক) জেনারেল ম্যানেজার, ময়মনসিংহ পবিস-২,ভালুকা, ময়মনসিংহ অথবা খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে।

০৫. সিলমোহরকৃত খাম আগামী ০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ তারিখ এবং সময় ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে কোটেশন ৪নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত দপ্তরে দাখিল করা যাবে। **ময়মনসিংহ পবিস-২ এর আবাসিক এফ-টাইপ ভবনের বাহিরের অংশ রং করনের (ওয়েদার কোট) জন্য কোটেশন লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে।** উল্লেখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৬. প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ০৭/১২/২০২৩খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিস এর ওয়েব সাইট www.pbs2.mymensingh.gov.bd ও বাপবিবো ওয়েব সাইটে দেখা যাবে।

০৭. কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৯০দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

০৮. কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত স্থানসমূহে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দরপত্র উন্মুক্ত করা হবে।

০৯. বর্ণিত কাজের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মালামাল সরবরাহের পর এবং সমিতির প্রতিনিধির মাধ্যমে মালামালের গুনগত মান সন্তোষজনক সাপেক্ষে গ্রহন করা হবে। সন্তোষজনকভাবে কাজ সমাপ্তির পর বিল দাখিল স্বাপেক্ষে একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎস কর, আয়কর ও অন্যান্য কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।

১০. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের কাজ সমাপ্তির পর দাখিলকৃত বিল হতে নিরাপত্তা জামানত বাবদ কার্যাদেশ মূল্যের ৫% অর্থ কর্তন করে রাখা হবে। যা কাজ সমাপ্তির ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত না হলে ফেরত প্রদান করা যেতে পারে।

মোঃ আকমল হোসেন
জেনারেল ম্যানেজার
ময়মনসিংহ পবিস-২

১২. কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশন দাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ **বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর ও ভ্যাট নিবন্ধন এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং কোন তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক সচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে।** এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে।

১৩. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৩(তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।

১৪. কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

১৫. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে কার্য সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০%(দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।

১৬. ভবনসমূহের পূর্ববর্তী ওয়েদারকোট/চুনকাম ও শেওলা লোহার ব্রাশ দ্বারা ভালোভাবে ঘষা মাজা করে উঠাতে হবে। সম্পূর্ণভাবে পরিষ্কার করে পবিস প্রতিনিধির তত্ত্বাবধানে প্রথম কোট দেওয়ার পর সমিতির প্রতিনিধির নির্দেশনা মোতাবেক ২য় কোট দিতে হবে। সমস্ত কাজ সমিতির প্রতিনিধির নির্দেশনা মোতাবেক সম্পাদন করিতে হইবে।

১৭. প্রত্যেক ভবনের নীচের অংশে উন্নতমানের কাল রং দ্বারা স্ক্যাটিং করতে হবে।

১৮. রং করার ক্ষেত্রে অবশ্যই উন্নত ব্রান্ডের (বার্জার/এশিয়ান) ওয়েদার কোট, এনামেল পেইন্ট ও থিনার ব্যবহার করিতে হইবে।

১৯. বর্ণিত কাজের জন্য ব্যবহৃত প্রয়োজনীয় সরঞ্জামসমূহ (রং, বাঁশ, রশি, ড্রাম ও ব্রাশ, লোকবল) ইত্যাদি নিজ খরচে সরবরাহ পূর্বক কাজ সম্পাদন করতে হবে।

২০. কার্য সমাপ্তের পর গ্রীল, জানালার কাঁচ, সিঁড়ি, রেলিং ইত্যাদি অংশে লাগিয়া থাকা রং পরিষ্কার করে দিতে হবে।

২১. ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কর্তৃপক্ষ সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

০৩.১২.২৩
(মোঃ আকমল হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা। (দরপত্র গ্রহনের অনুরোধসহ)
০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাপবিবোর্ড, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইডে আপলোড করার অনুরোধসহ)
০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ জোন, বাপবিবোর্ড, ময়মনসিংহ
০৪। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ/গাজীপুর।
০৫। পুলিশ সুপার, ময়মনসিংহ/গাজীপুর।
০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার............পবিস-১/২/৩/৪।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এলজিইডি/গণপূর্ত/সড়ক ও জনপদ) ময়মনসিংহ/গাজীপুর।
০৮। ডিজিএম (মাওনা/গফরগাঁও/শ্রীপুর/ত্রিশাল/জামিরদিয়া মাষ্টারবাড়ী/টেকনিক্যাল), মপবিস-২।
০৯। এজিএম (অর্থ-হিসাব)/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/এমএস), মপবিস-২।
১০। এজিএম (আইটি), মপবিস-২ (ওয়েব সাইটে আপলোড করবেন)।
১১। সহঃ প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবোর্ড, মপবিস-২।
১২। নোটিশবোর্ড, মপবিস-২।
১৩। মেসার্স---।
১৪। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

(বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হইল)

০৩.১২.২৩
(মোঃ আকমল হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার

কোটেশন দাখিল পত্র
[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

তারিখঃ ০৩/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

কোটেশনের স্মারক নম্বর: ২৭.১২.৬১১৩.৫৫৩.০১.০৩৮.২৩. 2237

প্রতি,
জেনারেল ম্যানেজার
ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
ভালুকা, ময়মনসিংহ।

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী **ময়মনসিংহ পবিস-২ এর আবাসিক এফ-টাইপ ভবনের বাহিরের অংশ রং করনের (ওয়েদার কোট)** জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার /আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য------------------------------ কথায়---

আমার /আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বর্ধিত থাকবে এবং আমি/আমরা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোন সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ এছাড়াও আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯(ঘ)-তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছে এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগিতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমার /আমরা কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের /নিজেদের নামে অথবা অন্য নামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি / আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা **০৩/১২/২০২৩খ্রিঃ** তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিল পত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর

তারিখ:

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফসিল

কোটেশনের স্মারক নম্বর: ২৭.১২.৬১১৩.৫৫৩.০১.০৩৮.২৩. 2219

তারিখঃ ০৩/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	কার্যের আইটেমভিত্তিক বিবরণ (কাঠামোগত বা নির্মাণগত বিনির্দেশ)	একক	পরিমান	দরপত্র দাতা কর্তৃক উদ্ধৃত একক দর/মূল্য		মোট মূল্য
					অংকে	কথায়	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	-	আবাসিক(এফ-টাইপ-১)ভবনের বাহিরের অংশ ওয়েদার কোট করন (ডাবল কোট)	বর্গফুট	৬৬৯৯			
০২	-	আবাসিক(এফ-টাইপ-২) ভবনের বাহিরের অংশ ওয়েদার কোট করন (ডাবল কোট)	বর্গফুট	৬৬৯৯			
০৩	-	আবাসিক(এফ-টাইপ-১ ও ২) ভবনের বাহিরের অংশ স্কাটিং করন	বর্গফুট	২১৩৬			
সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট মূল্য (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্সসহ; নিম্নোক্ত ২নং নোট দেখুন)						অংকে	
						কথায়	

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ভালুকা, ময়মনসিংহ।
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	উপরোল্লিখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য---
প্রস্তাবিত সরবরাহ	০৭ (সাত) দিনের মধ্যে ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (Warranty)	প্রযোজ্য নয়।

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যের তফশীলের -----------------টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করা হয়েছে।

আমি/আমাদের প্রস্তাব -------/------/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বৈধ থাকবে।

সিলসহ কোটেশন দাতার স্বাক্ষর	তারিখ:
কোটেশন দাতার নাম	

টীকা:

১। কলাম ১, ২, ৩, ৪ ও ৫ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭, ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে।

মোঃ আকমল হোসেন
জেনারেল ম্যানেজার
ময়মনসিংহ

তরফদার এনামুল কবীর
এনফোর্সমেন্ট কো-অর্ডিনেটর

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী এবং মডেল (make and model)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
০১	-	আবাসিক (এফ-টাইপ-১) ভবনের বাহিরের অংশ	আবাসিক(এফ-টাইপ-১)ভবনের বাহিরের অংশ ওয়েদার কোট করন (ডাবল কোট) ওয়েদার কোট করার পূর্বে গঠিত কমিটির উপস্থিতিতে সিরিষ কাগজ এবং ষ্টীল ব্রাশ দিয়ে পুরাতন রং, চুন, ময়লা ও শেওলা ভালোভাবে পরিষ্কার পূর্বক প্রয়োজনীয় স্থানে পুটিং লাগানোর পর PWD এর নিতিমালা মোতাবেক উন্নতমানের ব্রান্ডের ওয়েদার কোট(রং) দ্বারা ১ম কোট দেওয়ার পর ২য় কোট দিতে হবে।		
০২	-	আবাসিক (এফ-টাইপ-২) ভবনের বাহিরের অংশ	আবাসিক(এফ-টাইপ-২) ভবনের বাহিরের অংশ ওয়েদার কোট করন (ডাবল কোট) ওয়েদার কোট করার পূর্বে গঠিত কমিটির উপস্থিতিতে সিরিষ কাগজ এবং ষ্টীল ব্রাশ দিয়ে পুরাতন রং, চুন, ময়লা ও শেওলা ভালোভাবে পরিষ্কার পূর্বক প্রয়োজনীয় স্থানে পুটিং লাগানোর পর PWD এর নিতিমালা মোতাবেক উন্নতমানের ব্রান্ডের ওয়েদার কোট(রং) দ্বারা ১ম কোট দেওয়ার পর ২য় কোট দিতে হবে।		
০৩	-	আবাসিক (এফ-টাইপ-১ ও ২) ভবনের বাহিরের অংশ	আবাসিক(এফ-টাইপ-১ ও ২) ভবনের বাহিরের অংশ স্কাটিং করন। স্কাটিং করার পূর্বে গঠিত কমিটির উপস্থিতিতে সিরিষ কাগজ এবং ষ্টীল ব্রাশ দিয়ে পুরাতন রং ভালোভাবে পরিষ্কার পূর্বক প্রয়োজনীয় স্থানে পুটিং লাগানোর পর PWD এর নিতিমালা মোতাবেক উন্নতমানের ব্রান্ডের এনামেইল পেইন্ট দ্বারা ১ম কোট দেওয়ার পর ২য় কোট দিতে হবে।		

আমি /আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশন দাতার স্বাক্ষর	তারিখ:
কোটেশন দাতার নাম	

টীকাঃ

১. কলাম ১,২,৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারী প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগীতামূলক দর প্রদানের জন্য এক সেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগীতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একই সঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরী দক্ষতা, দ্রব্যাদি এবং কার্য- সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অর্ন্তভুক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রব্যাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতে সব সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্বেবিশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূণ্য হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে। কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল(যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরণ/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।

তরফদার এনামুল কবীর
এনফোর্সমেন্ট কো-অর্ডিনেটর
ময়মনসিংহ পবিস-২

মোঃ আকমল হোসেন
জেনারেল ম্যানেজার
ময়মনসিংহ পবিস-২

ময়মনসিংহ পবিস-২ এর আবাসিক এফ-টাইপ ভবনের বাহিরের অংশ রং করনের (ওয়েদার কোট) সরবরাহ করণের আদেশ।

স্মারক নম্বর: ২৭.১২.৬১১৩.৫৫৩.০১.০৩৮.২৩. 2219	তারিখ: ০৩/১২/২০২৩ খ্রিঃ।
প্রতি: [সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা] -------------------------------	
সরবাহের তারিখ:------------------------------------	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য: টাকা--------------------------
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী -------------------তারিখের কোটেশন গ্রহণ করেছেন এবং পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সমূহ কারিগরী বিনিদের্শ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের(সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য: নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর
তারিখ:

সংযুক্তিসমূহ: উপরোক্ত বর্ণনা মোতাবেক।

পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলী:

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনার জন্য এখানে বর্ণিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩. ক্রয় আদেশ জারি হওয়ার ২০(বিশ) দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোতভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে হবে।

৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দূর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীন নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গাত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ায় অধিকার রয়েছে।

৫. চুক্তির অধীনে সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং,তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।

৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করতে এবং কোনো ত্রুটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।

৭. যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।

৮. সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।

০৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য-সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমানের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।

১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি-+ এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা অংকে--------------------------কথায়--।

১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধ্যমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ প্রযোজ্য নয়।

১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধ্যকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।

১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোনো কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষ্যের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়বদ্ধ রাখবে।

১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিস্পত্তি করবে।

১৬. ওয়ারেন্টি সময়সীমার ভিতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যে ক্ষতি হলে সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবারহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

মোঃ আকমল হোসেন
জেনারেল ম্যানেজার
ময়মনসিংহ পবিস-২

১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন;

যদি সরবরবাহকারী:

ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগীতায় বা সরবরাহ হতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত।

গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধ্যকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মীমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারনা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

(মোঃ আকমল হোসেন) জেনারেল ম্যানেজার ময়মনসিংহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ভালুকা, ময়মনসিংহ।	সরবরাহকারীর জন্য নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখ:	তারিখ:

মোঃ আকমল হোসেন
জেনারেল ম্যানেজার
ময়মনসিংহ পবিস-২