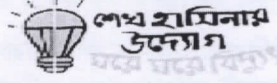




ISO 9001:2015 Certified



## দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

জয়নগর, চন্ডিপুর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, দিনাজপুর।

মুজিব  
শতবর্ষ  
100

E-mail : dpbstwo@gmail.com, Web: www.pbs2.dinajpur.gov.bd, মোবাইল নং-০১৭৬৯৪০১১২৮

স্মারক নং- ২৭.১২.২৭৩৮.৫৪৪.০১.০৩৮.২৩. ৪৬০৩

তারিখঃ ১৩ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৮ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ

### বিষয়ঃ “এসপিসি পোল পরিবহনের” দরপত্র (RFQ) আহ্বান প্রসঙ্গে।

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নবর্ণিত বিবরণ অনুযায়ী দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর পোল ইয়ার্ড হতে অত্র পবিসের সদর দপ্তরস্থ পোল ইয়ার্ডে (লোডিং আনলোডিং সহ) পরিবহনের জন্য আগ্রহী প্রকৃত ও অভিজ্ঞ পরিবহন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরপত্র (RFQ) আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	দরপত্র নং (RFQ)	মালামাল পরিবহনের বিবরণ	মোট ওজন × মোট দূরত্ব (টন-কি:মি:)	একক মূল্য (টাকা) (প্রতি টন-কি:মি:)	মোট মূল্য (টাকা)
১.	০৫/১২/২০২৩	এসপিসি পোলঃ (আইটেম আর-৪৮) সাইজঃ ৫০-৪, পোল সংখ্যা- ৫০ টি ওজন- ৭৫.৬ টন, আনুমানিক দূরত্ব- ৬৫ কিঃ মিঃ। (দিনাজপুর পবিস-১ এর পোল ইয়ার্ড হতে পোল পরিবহন পূর্বক অত্র পবিসের সদর দপ্তরস্থ পোল ইয়ার্ডে নামানো, শ্রেণী বিন্যাস সহকারে সারিবদ্ধভাবে রাখা ইত্যাদি)।	৭৫.৬×৬৫= ৪৯১৪		
		মোট =			

কথায়ঃ .....

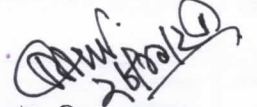
#### দরপত্র প্রদানের স্থান ও সময়

০১।	RFQ জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়	০৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
০২।	RFQ জমা দেয়ার স্থান	পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা অথবা দিনাজপুর পবিস-২ এর সদর দপ্তর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, দিনাজপুর।
০৩।	RFQ খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	০৫/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ১১:৩৫ ঘটিকায় পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা এবং দিনাজপুর পবিস-২ এর সদর দপ্তর, ফুলবাড়ী, বিরামপুর, দিনাজপুর।

#### শর্তাবলীঃ

- উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস সময়ে সীলমোহরকৃত দরপত্র পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (৯ম তলা) জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা অথবা দিনাজপুর পবিস-২ এর সদর দপ্তর, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বক্সে দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না। দাখিলকৃত দরপত্রসমূহ বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী স্ব-স্ব দপ্তরে উপস্থিত দরদাতাগণের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্রসমূহ খোলা হবে।
- দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী সনদপত্র, আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে এবং অভিজ্ঞতা সনদ ও বাপবিবোর্ডের তালিকাভুক্তি (যদি থাকে) তার সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

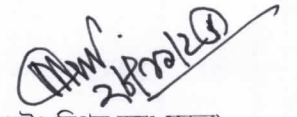
- ০৩। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্রের খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “এসপিসি পোল পরিবহনের দরপত্র” কথাটি লিখতে হবে।
- ০৪। কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে পোল পরিবহন সম্পন্ন করতে হবে।
- ০৫। এসপিসি পোল পরিবহনকালে নিরাপত্তা ঝুঁকি সংক্রান্ত বিধিমালা অনুসরণ পূর্বক নিরাপদে পরিবহন করতে হবে। মালামাল পরিবহনের সময় পরিবহনতব্য মালামালের কোন ক্ষতি হলে পরিবহনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ক্ষতিপূরণ প্রদান করতে হবে।
- ০৬। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের অবশ্যই এসপিসি পোল পরিবহনের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে এবং দরপত্রের সাথে অভিজ্ঞতার প্রমাণপত্র দাখিল করতে হবে।
- ০৭। কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর দিনাজপুর পবিস-২ এবং কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সাথে এসপিসি পোল পরিবহন, লোডিং এবং আনলোডিং কাজ সংক্রান্ত বিষয়ে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা সম্পাদন করতে হবে।
- ০৮। সন্তোষজনকভাবে মালামাল পরিবহনের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে ডিজিএম (কারিগরী) ও এজিএম (ইএন্ডসি) এর প্রত্যয়নের পর একাউন্ট পেয়ি চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ০৯। দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১০। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র আংশিক / সম্পূর্ণ গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষের নিকট সংরক্ষিত থাকবে।



(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)।

অনুলিপিঃ নোটিশ বোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত সময়ে দরপত্র বক্সে দরপত্র গ্রহণের অনুরোধ সহ)।
- ০২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ০৩। পুলিশ সুপার, দিনাজপুর।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ সড়ক ও জনপদ, দিনাজপুর।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, দিনাজপুর।
- ০৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার.....পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার..... উপজেলা, দিনাজপুর।
- ০৯। মেয়র, .....পৌরসভা, দিনাজপুর।
- ১০। সিনিয়র ডিজিএম, দিপবিস-২।
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, দিনাজপুর। (দরপত্র মূল্যায়নের জন্য নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো)।
- ১২। এজিএম (অর্থ-হিসাব/ওএন্ডএম), দিপবিস-২।
- ১৩। এজিএম (আইটি), দিপবিস-২ (অত্র পবিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড/ অফিস কপি / মাষ্টার কপি।



(প্রকৌঃ বিপুল কৃষ্ণ মন্ডল)  
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)।

