



শেখ হামিনায়
উদ্দেশ্য
যত্নে যত্নে (বৃক্ষ)

কক্সবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

Cox's Bazar Palli Bidyut Samity



জেনারেল শ্যামেজারের কার্যালয়
খিলংজা, কক্সবাজার।

web: www.pbs.coxsbar.gov.bd, e-mail: coxspbs@yahoo.com, Phone: 880-341-63997/64022

স্মারক নং-২৭.১২.২২২৪.৫৪৩.০১.০৩৮.২৩। ৪১৬৬

তারিখ : ০৫ অগ্রহায়ণ' ১৪৩০ বাংলা
২০ নভেম্বর' ২০২৩ ইং

বিষয়: "নির্বাচনী জ্ঞাতব্য বিজ্ঞপ্তি" ও "২৩তম বার্ষিক সদস্য সভার বিজ্ঞপ্তি" ছাপানোর (RFQ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

কক্সবাজার পরিসের ২৩ তম বার্ষিক সদস্য সভা উপলক্ষে নিম্নবর্ণিত বর্ণনা ও শর্তানুযায়ী "নির্বাচনী জ্ঞাতব্য বিজ্ঞপ্তি" ও "২৩ তম বার্ষিক সদস্য সভার বিজ্ঞপ্তি" ছাপানোর জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী/উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাটে সিল মোহরকৃত খামে দরপত্র (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	মালামালের বিবরন	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১।	এলাকা পরিচালক নির্বাচনী জ্ঞাতব্য বিজ্ঞপ্তি: সাইজ: ১১.২৫ ইঁচ X ৭.২ ইঁচ, নিউজ প্রিন্ট কাগজে ৪ পাতায় ছাপানো (নমুনা মোতাবেক)।	১,২৫,০০০ কপি		
০২।	২৩ তম বার্ষিক সদস্য সভার বিজ্ঞপ্তি: সাইজ: ১২ইঁচ X ৭.২ ইঁচ, নিউজ প্রিন্ট কাগজে ১ পাতায় ছাপানো (নমুনা মোতাবেক)।	৪,৫০,০০০ কপি		
সর্বমোট=				
কথায়:				

দরপত্র গ্রহন ও খোলার স্থান এবং সময়সূচি

দরপত্র গ্রহন ও খোলার স্থান

- ক) সদর দপ্তর, কক্সবাজার পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি,
খিলংজা, কক্সবাজার।
খ) পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন
(দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপুবিবো, খিলক্ষেত, ঢাকা।

সময়সূচি

- দরপত্র গ্রহনের শেষ সময় : ২৬-১১-২০২৩ খ্রিঃ রোজ রবিবার
দুপুর ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
দরপত্র খোলার সময় : ২৬-১১-২০২৩ খ্রিঃ রোজ রবিবার
দুপুর ১২:০৫ ঘটিকা।

শর্তাবলী:

- ০১। আগ্রহী দরদাতাগণ উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে ব্যক্তিগতভাবে উপস্থিত হয়ে উপরোক্ত দপ্তরে রাখিত টেন্ডার বক্সে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহন করা হবে না। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ বর্ণিত সময় সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত স্থানে দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। মালামাল সরবরাহের পর অত্র পরিসের এজিএম (প্রশাসন), এজিএম (এমএস) ও সদস্য সেবা কো-অর্ডিনেটের কর্তৃক গুরুত্বমান যাচাই করা হবে। সরবরাহকৃত মালামালের গুরুত্ব মান ঠিক না থাকলে কোনক্রমেই গ্রহন করা হবে না।
- ০৩। দরপত্র খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে "নির্বাচনী জ্ঞাতব্য বিজ্ঞপ্তি ও ২৩তম বার্ষিক সদস্য সভার বিজ্ঞপ্তি ছাপানোর দরপত্র" কথাটি লিখে খাম সীলগালা ফুল করতে হবে।
- ০৪। দরপত্র সঠিকভাবে পূরন করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধিকে স্বাক্ষর করতে হবে।
- ০৫। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ (ক) ট্রেড লাইসেন্স, (খ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, (গ) ব্যাংক সলভেন্সী ও (ঘ) আয়কর সনদ এর ফটোকপি প্রথম শ্রেণীর সরকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত (নাম সম্বলিত সীলসহ) করে দাখিল করতে হবে।
- ০৬। দরপত্রে উন্নত একক দর ও মোট দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রেই একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৭। উন্নত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি, ঘষামাজা ও ফুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে।

- ০৮। কোন প্রকার কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন/ সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ০৯। সন্তোষজনক ভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্ট পেয়ী চেক এর মাধ্যমে সরাসরি বিল পরিশোধ করা হবে। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী মোট বিল হতে ভ্যাট ও অন্যান্য কর কর্তন করা হবে।
- ১০। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে নিজ দায়িত্বে ও নিজ খরচে মালামাল কক্সবাজার পরিসের সদর দপ্তরে পৌছাতে হবে।
- ১১। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ পাওয়ার ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বর্নিত স্পেসিফিকেশন মোতাবেক সমৃদ্ধ মালামাল সরবরাহ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলসের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১২। দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গন্য হবে।

(প্রকৌশলী গোলাম আহমদ)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)

- ০১। পরিচালক পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দাঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত তারিখে দরপত্র গ্রহণের সদয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হলো।)
- ০২। সিনিয়র সিটেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইট-এ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের নিমিত্তে অনুরোধসহ।)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
- ০৪। পুলিশ সুপার, কক্সবাজার।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার..... পরিস-১/১/৩/৮।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ কার্যালয়, কক্সবাজার।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (এসওডি), বাপবিবোর্ড, কক্সবাজার।
- ০৮। ডিজিএম, মহেশখালী জোনাল অফিস, কক্সবাজার পরিস।
- ০৯। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবোর্ড, কক্সবাজার।
- ১০। এজিএম (ওএন্ডএম/অর্থ-হিসাব/প্রশাসন), কক্সবাজার পরিস।
- ১১। এজিএম (আইটি-১/২), কক্সবাজার পরিস, (বিজ্ঞপ্তি কক্সবাজার পরিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা নিবেন)।
- ১২। মেসাস
- ১৩। নোটিশ বোর্ড, কক্সবাজার পরিস/ওয়েব সাইট: www.pbs.coxsboraz.gov.bd
- ১৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

নির্ধারিত তারিখে কক্সবাজার পরিসের সদর দপ্তরে উপস্থিত হয়ে প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ মূল্যায়ন করবেন।

(প্রকৌশলী গোলাম আহমদ)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)