শেখ হাসিনার উদ্যোগ
পটুয়াখালী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
কালিকাপুর, পটুয়াখালী।
ISO 9001:2015 Certified
মুজিব শতবর্ষ
ফোনঃ ০২৪৭৮৮৮০৫২০ E-Mail: patuakhali.pbs@gmail.com WEB: pbs.patuakhali.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৭৮৯৫.৫৪০.০১.৩৮.২৩. ২৮২৬ তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ। ১৫ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

"উপকেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ মালামাল" সরবরাহের কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপনপত্র (RFQ)

কোটেশন নম্বর: (১৮/২০২৩-২০২৪), তারিখ: ১৫.১১.২০২৩খ্রিঃ

প্রতি, ...
....

০১। জেনারেল ম্যানেজার, পটুয়াখালী পবিস এর অনুকূলে সরকারি তহবিল বরাদ্দ করা হয়েছে এবং তিনি এর একটি অংশ যোগ্য পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োগ করতে ইচ্ছুক, যার জন্য এ কোটেশন দলিল জারি করা হয়েছে।

০২। ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা দপ্তর চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।

০৩। 'কোটেশন দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে।

০৪। কোটেশন যথাযথভাবে প্রস্তুত পূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বানকারীর দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

০৫। কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

০৬। সিলমোহরকৃত খাম ২১.১১.২০২৩খ্রিঃ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২:০০ ঘটিকা-এ কোটেশন (৬.১) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯; অথবা (৬.২) পটুয়াখালী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, কালিকাপুর, পটুয়াখালী দাখিল করতে হবে। কোটেশনের খামে ''উপকেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ মালামাল" সরবরাহের জন্য কোটেশন লিখতে হবে। কোটেশন ২১.১১.২০২৩খ্রিঃরোজ মঙ্গলবার বেলা ১২:০৫ ঘটিকায় খোলা হবে। উল্লেখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৭। মালামাল সরবরাহের পর সমিতির নির্ধারিত কমিটি ডিজিএম (কারিগরী), সহকারী প্রকৌশলী, এজিএম (অর্থ), এজিএম (প্রশাসন), এজিএম (ওএন্ডএম) কর্তৃক সন্তোষজনক প্রত্যয়ন সাপেক্ষে মালামাল গ্রহণ করতঃ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে এবং জামানত হিসাবে প্রাপ্য বিলের ১০% কেটে রাখা হবে যা ০৬ মাস সন্তোষজনক ব্যবহারের পর পরিশোধ করা হবে।

০৮। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১ (৪) অনুসারে ক্রয়কারী কোটেশন আহ্বানের তারিখ হতে দাখিলের জন্য প্রদত্ত সময় অনধিক ১০ (দশ) দিন এর নির্ধারিত সময়সীমা যথাসম্ভব কম বা যুক্তি সংগত করতে পারবেন।

০৯। কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যুনতম ৬০ (ষাট) দিন পর্যন্ত জন্য সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

১০। দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন প্রকাশ্যে উন্মুক্ত করা হবে না।

১১। যদি চুক্তি সম্পাদন করা হয়,কোটেশনদাতার উদ্ধৃতদর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব ধরণের কর, শুল্ক ও আব,ফী, লেভি এবং আইনের অধীনে পরিশোধযোগ্য অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১২। দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মুল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশন দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়,তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

১৩। কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশন দাতার যোগ্যতার প্রমাণ স্বরূপ হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর, হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়ন ও ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক সচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

১৪। মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিল পত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩(তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।

১৫। উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতিথাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।

১৬। ক্রয় আদেশ জারীর তারিখ থেকে০৭ (সাত) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানযথাসময়ে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।

১৭। ক্রয় আদেশ যা সরবরাহকারী এবং ক্রয়কারীর মধ্যে অবশ্য পালনীয় চুক্তিতেবাধ্যকরে তা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির **০৭ (সাত)** দিনের মধ্যে জারী করতে হবে।

১৮। ক্রয়কারী সকলকোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকারসংরক্ষণ করে।

কোটেশন আহবানকারী কমকর্তার স্বাক্ষর

(তুষার কান্তি মন্ডল)
জেনারেলম্যানেজার (চঃ দাঃ)
তারিখঃ১৫/১১/২০২৩খ্রিঃ
পটুয়াখালী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কালিকাপুর, পটুয়াখালী।
ফোন নাম্বারঃ ০২৪৭-৮৮৮০৫২০, ই-মেইলঃ patuakhali.pbs@gmail.com
সংযুক্তিঃ০৬ (ছয়)পাতা।

বিতরণঃ (কার্যার্থে)

০১। এজিএম (অর্থ-হিসাব/ওএন্ডএম), পটুয়াখালীপবিস।
০২। এজিএম (আইটি), পটুয়াখালী পবিস।-(ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
০৩। নোটিশ বোর্ড, পটুয়াখালী পবিস।
০৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

অনুলিপিঃ(সদয়জ্ঞাতার্থে ও জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। পরিচালক,পবিসমনিটরিংওব্যবস্থাপনা পরিচালন (দঃঅঃ)পরিদপ্তর,বাপবিবো,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, পটুয়াখালী।
০৩। জেনারেলম্যানেজার/জেনারেলম্যানেজার, সকল পবিস।
০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাপবিবো,ঢাকা।-(ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)
০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো/এলজিইডি/সড়ক ও জনপদ বিভাগ, পটুয়াখালী।

নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের জন্য

(তুষার কান্তি মন্ডল)
জেনারেলম্যানেজার (চঃদাঃ)

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

কোটেশন দাখিল পত্র

[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

কোটেশন নম্বর: (১৮/২০২৩-২০২৪), তারিখ: ১৫.১১.২০২৩খ্রিঃ

প্রতি

জেনারেল ম্যানেজার,
পটুয়াখালী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
কালিকাপুর পটুয়াখালী।

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে "উপকেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ মালামাল" সরবরাহের জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা ....

আমার/আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমাপর্যন্তবৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯(বি)-তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগিতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয়আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা[তারিখ লিখুন]তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর
তারিখ

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

কোটেশন নম্বর: (১৮/২০২৩-২০২৪), তারিখ: ১৫.১১.২০২৩খ্রিঃ

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর আইটেমের বিবরণ	পরিমান	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
			অংকে	কথায়	অংকে	
১	২	৪	৫	৬	৭	৮
০১	High Temp Ind. Paint Spary (Per Botle Silver, Bosnay, Thiland 350ml)	Nos	40			পটুয়াখালী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর স্টোর,কালিকাপুর, পটুয়াখালী।
০২	Lubricant Spary Molykote D321 R (Per Botle 400 ml)	Nos	20			
০৩	NC Thinner (Berger T-6) (1 Ltr/Can.)	Gal	20			
০৪	Penetrox (Per Can 500 gm)	Nos	40			
০৫	Rust Remover 2.26/WD-40 Penetrant (Per Botle 277 ml)	Nos	17			
০৬	Penetrox Spary 2.26 (Per Botle 500 ml)	Nos	17			
০৭	Cotton Jhute (2 ft × 3 ft) (White)	Kg	90			
০৮	Teflon Tape (Japan)	Nos	34			
০৯	PVC Tape (Japan)	Nos	60			
১০	White Cotton Tape (per Coil 3/4 inch × 100gm/roll)	Nos	5			
১১	Galvanizing Zinc spray silven (per Botle 400 ml)	Nos	17			
১২	Wire Brush (নমুনা মোতাবেক)	Nos	100			
১৩	Nylon brush long handel (নমুনা মোতাবেক)	Nos	100			
১৪	Plastic Mog (RFL 2 ltr)	Nos	100			
১৫	Plastic Balti (RFL) 20 Ltr.	Nos	17			
১৬	Plastic Balti (RFL) 15 Ltr.	Nos	80			
১৭	Markin Clooth (Cotton) Width 45"	Ft	120			
১৮	Shampoo 250ml/bottle. (sunsilk)	Nos	40			
১৯	Handwash 100ml. (Lifebuoy)	Nos	40			
২০	Soap(lux,100gm)	Nos	20			
২১	Polythene 12mm (নমুনা মোতাবেক)	Kg	17			
২২	Painting Brash 3" (নমুনা মোতাবেক)	Nos	20			
২৩	Super Glue (ছোট টিউব নমুনা মোতবেক)	Nos	40			
২৪	Emery peper=(12" ×9") (০ সাইজ) (নমুনা মোতাবেক)	Nos	100			
২৫	Emery peper=(12" ×9") (১ সাইজ) (নমুনা মোতাবেক)	Nos	100			
২৬	Gasket cement(USA) 59 ml	Nos	40			
২৭	SS Nut Bolt Round with washer 4 inch × 1/4 inch	Nos	250			
২৮	SS Nut Bolt Round with washer 3 inch × 1/4 inch	Nos	250			
২৯	SS Nut Bolt Round with washer 3 inch × 3/4 inch	Nos	250			
৩০	Red Oxide 400ml	Nos	17			
৩১	Grease (Germany, FUCHS)400gm/jar	Nos	17			
৩২	Araldite Gum (36gm/Tube)	Nos	20			

৩৩	Amaltion paint 400ml (Ash)	Nos	20			
৩৪	Detergent(Wheel powder 500gm/pac)	Kg	20			
৩৪	Copper Lugs 400 Rm	Nos	20			
৩৬	Copper Lugs 120 Rm	Nos	40			
			অংকে			
			কথায়			

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	পটুয়াখালী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর স্টোর,কালিকাপুর,পটুয়াখালী।	
মোট মূল্য	টাকায়	
	(কথায়)	
প্রস্তাবিত সরবরাহ সময়সীমা		
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)		

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যর তফশীলের **তফশীলে[-----] টি** সংশো**ধন** যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর **করে করা হয়েছে।** আমার/আমাদের প্রস্তাবদিন/মাস/বছর পর্যন্ত **বৈধ [কোটেশনের বৈধতার তারিখ** লিখুন]

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ:
কোটেশনদাতার নাম	

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

কোটেশন নম্বর: (১৮/২০২৩-২০২৪), তারিখ: ১৫.১১.২০২৩খ্রিঃ

ক্রঃ নং	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী এবং মডেল (make and model)
১	২	৩	৪	৫
০১		High Temp Ind. Paint Spary (Per Botle Silver, Bosnay, Thiland 350ml)		
০২		Lubricant Spary Molykote D321 R (Per Botle 400 ml)		
০৩		NC Thinner (Berger T-6) (1 Ltr/Can.)		
০৪		Penetrox (Per Can 500 gm)		
০৫		Rust Remover 2.26/WD-40 Penetrant (Per Botle 277 ml)		
০৬		Penetrox Spary 2.26 (Per Botle 500 ml)		
০৭		Cotton Jhute (2 ft × 3 ft) (White)		
০৮		Teflon Tape (Japan)		
০৯		PVC Tape (Japan)		
১০		White Cotton Tape (per Coil 3/4 inch × 100gm/roll)		
১১		Galvanizing Zinc spray silven (per Botle 400 ml)		
১২		Wire Brush (নমুনা মোতাবেক)		
১৩		Nylon brush long handel (নমুনা মোতাবেক)		
১৪		Plastic Mog (RFL 2 ltr)		
১৫		Plastic Balti (RFL) 20 Ltr.		
১৬		Plastic Balti (RFL) 15 Ltr.		
১৭		Markin Clooth (Cotton) Width 45"		
১৮		Shampoo 250ml/bottle. (sunsilk)		
১৯		Handwash 100ml. (Lifebuoy)		
২০		Soap(lux,100gm)		
২১		Polythene 12mm (নমুনা মোতাবেক)		
২২		Painting Brash 3" (নমুনা মোতাবেক)		
২৩		Super Glue (ছোট টিউব নমুনা মোতবেক)		
২৪		Emery peper=(12" ×9") (০ সাইজ) (নমুনা মোতাবেক)		
২৫		Emery peper=(12" ×9") (১ সাইজ) (নমুনা মোতাবেক)		
২৬		Gasket cement(USA) 59 ml		
২৭		SS Nut Bolt Round with washer 4 inch × 1/4 inch		
২৮		SS Nut Bolt Round with washer 3 inch × 1/4 inch		
২৯		SS Nut Bolt Round with washer 3 inch × 3/4 inch		
৩০		Red Oxide 400ml		
৩১		Grease (Germany, FUCHS)400gm/jar		
৩২		Araldite Gum (36gm/Tube)		
৩৩		Amaltion paint 400ml (Ash)		

৩৪		Detergent(Wheel powder 500gm/pac)		
৩৫		Copper Lugs 400 Rm		
৩৬		Copper Lugs 120 Rm		

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ:
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১. কলাম ১, ২ ও ৩ ক্রয়কারী এবং কলাম ৪ ও ৫ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী)ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য এক সেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যেপ্রস্তুত করতে হবে এবং একই সঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবারকারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ননা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রব্যাদি এবংআনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতেসব সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্বেবেশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জসপূর্ণ হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে । কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী(make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথমূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র(brochures) সংযুক্ত করবে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

[ক্রেতার নাম ও ঠিকানা এখানে যুক্ত করুন]

পণ্য সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

[সরবরাহের সংক্ষিপ্ত নাম লিখুন]

ক্রয় আদেশ নাম্বার____________তারিখঃ দিন/মাস/বছর।

কোটেশন নাম্বারঃ____________	তারিখঃ দিন/মাস/বছর।
প্রতিঃ [সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা]	
সরবরাহের তারিখঃ.......................................খ্রিঃ। [সম্পাদনের তারিখ উল্লেখ করুন]	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্যঃ....................................টাকা। [চুক্তি মূল্য উল্লেখ করুন]
সরবরাহঃ শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার [তারিখ উল্লেখ করুন].................................. তারিখের কোটেশন গ্রহণ করেছেন এবং পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরী বিনির্দেশমোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্তকরুন। আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্যঃ নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ..খ্রিঃ।

সংযুক্তি সমূহঃ উপরোক্ত বর্ণনা মোতাবেক।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

পণ্যের সরবরাহ ও মূল্যপরিশোধের জন্য শর্তাবলী

১. চুক্তির পরিচালনা এবংব্যবস্থাপনার জন্য এখানে বর্ণিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণতপাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ীসর্বোতভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে হবে।

৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দূর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতেসরবরাহকারীর সরবরাহের তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।

৫. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।

৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ত্রুটি পাওয়া গেলেসরবরাহকারীকে জানাবে।

৭. যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।

৮. সরবরাহকারী সকল ধরণের ট্যাক্স,শুল্ক, ফিএবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।

৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।

১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভিএবংপ্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা [অংকে]..............................[কথায়]..।

১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ [মাস উল্লেখ করুন; প্রযোজ্য না হলে 'নেই' উল্লেখ করুন].........................।

১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণেসরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।

১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।

১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহর কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিষ্পত্তি করবে।

১৬. ওয়ারেন্টি(Warranty) সময়সীমার ভেতরসরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী-

ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত।

গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তিসম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরণের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

অন্যান্য শর্তাবলীঃ

০১। অত্র দরপত্র পদ্ধতির আওতায় ক্রয় আদেশ প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতঃ কার্যসম্পাদন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্যক্রয় আদেশে উল্লিখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে বিলম্ব মাশুল (LD-Liquidated Damage)কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য বিলম্ব মাশুল মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।

০২। **অত্র দরপত্র সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহ ও কার্যসম্পাদন পরবর্তী বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে ৫% (পাঁচ) শতাংশ অর্থ নিরাপত্তা জামানত হিসেবে কর্তন করে রাখা হবে; যা সরবরাহকৃত মালামালের গুণগতমান অক্ষুন্ন থাকা স্বাপেক্ষে ০১ (এক) বছর পর পরিশোধ করা হবে।**

০৩। বর্ণিত শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যেকোন বিষয়ে অভিযোগ উত্থাপিত হলে অত্র পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

ক্রেতার জন্য	সরবরাহকারীর জন্য
নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর	নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ...................................খ্রিঃ।	তারিখঃ.......................................খ্রিঃ।