কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্রের দলিল (জাতীয়)

For Procurement of Service

(Request for Quotation Method)

ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

প্রতাপ, ঝালকাঠি।

ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর ‘‘অফিস আসবাবপত্র” সরবরাহের কোটেশন (RFQ) প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্র।

শেখ হাসিনার উদ্যোগ
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

প্রতাপ, ঝালকাঠি।

ISO 9001:2015 CERTIFIED

৬২১৭৫ (অ), ৬২৭৩৩ (বা) Email: jhalpbs@gmail.com; website: pbs.jh

মুজিব শতবর্ষ

স্মারক নং-২৭.১২.৪২৭৩.৫৬৬.০১.০৩৮.২৩. ৩০৮৩ তারিখঃ-০২/০৭/১৪৩০ বাং
১৮/১০/২০২৩ খ্রিঃ

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে " আসবাবপত্র" সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (RFQ) প্রসঙ্গে।
কোটেশন নম্বর: (১৬/২০২৩-২০২৪), তাং ১৮/১০/২০২৩ খ্রি.

প্রতি

....

০১. সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, ঝালকাঠি পবিস এর অনুকূলে সরকারি তহবিল বরাদ্দ করা হয়েছে এবং তিনি এর একটি অংশ যোগ্য পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োগ করতে ইচ্ছুক, যার জন্য এ কোটেশন দলিল জারি করা হয়েছে।

০২. ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা দপ্তর চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।

০৩. "কোটেশন দলিল" ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে।

০৪. কোটেশন যথাযথভাবে প্রস্তুতপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৮ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারীর দপ্তরে (৮ অনুচ্ছেদে বর্ণিত) দাখিল করতে হবে।

০৫. কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

০৬. দরপত্রের খামের উপরে **" আসবাবপত্র "**সরবরাহের জন্য কোটেশন এবং **২৬/১০/২০২৩ ইং তারিখ বেলা ১২:০৫** ঘটিকার আগে খোলা যাবে না" লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে খামে স্বাক্ষর সীলমোহর প্রদান পূর্বক সীলগালা করে উপরের ছক অনুযায়ী দর দাখিল করতে হবে।

০৭. সিলমোহরকৃত খামে **আগামী ২৬/১০/২০২৩ ইং তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকা** এ বা এর পূর্বে কোটেশন (১) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা (২) সদর দপ্তর, ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি প্রতাপ, ঝালকাঠি এর রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে ফেলতে হবে। ঐ দিন দুপুর ১২:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত কোটেশন দাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকে) দাখিলকৃত কোটেশনসমূহ খোলা হবে। নির্ধারিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৮. পাবলিক প্রকিউমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) অনুসারে ক্রয়কারী কোটেশন আহবানের তারিখ হতে দাখিলের জন্য প্রদত্ত সময় অনধিক ১০ (দশ) দিন এর নির্ধারিত সময়সীমা যথাসম্ভব কম বা যুক্তিসংগত করতে পারবেন।

০৯. কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যুনতম ৬০ (ষাট) দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

১০. দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্নের তারিখের পূর্বে প্রাপ্ত কোটেশন প্রকাশ্যে উন্মুক্ত করা হবে না।

১১. যদি চুক্তি সম্পাদন করা হয়, কোটেশনদাতার উদ্বৃত দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব ধরনের কর, শুল্ক ও আবগারী, ফী, লেভি এবং আইনের অধীনে পরিশোধযোগ্য অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১২. দর টাকায় উদ্বৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মূল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশনদাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

১৩. কোটেশান দাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশনদাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, টিআইএন নম্বর ও কোন তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

১৪. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩ (তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।

১৫ উদ্বৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্বৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।

১৬. ক্রয় আদেশ জারীর তারিখ থেকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।

১৭. ক্রয় আদেশ যা সরবরাহকারী এবং ক্রয়কারীর মধ্যে অবশ্য পালনীয় চুক্তিতে বাধ্য করে তা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে জারী করতে হবে।

১৮. দরপত্রের খামের উপরে **"অফিস আসবাবপত্র"** সরবরাহের দরপত্র কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে খামে স্বাক্ষর সীলমোহর প্রদান পূর্বক সীলগালা করে উপরের ছক অনুযায়ী দর দাখিল করতে হবে।

ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
প্রতাপ
ঝালকাঠি

১৯. কার্যাদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে সদর দপ্তরে, ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি প্রতাপ, ঝালকাঠিতে পৌছাতে হবে। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্য্যাদেশ মূল্যের ১০%(দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।

২০. অফিস আসবাবপত্র সমূহ অবশ্যই বাজারে বিদ্যমান রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন হতে হবে। তবে মালামালের গুনগত মান ও ডিজাইন নমুনা মোতাবেক সরবরাহ করতে হবে।

২১. অত্র সমিতির সদর দপ্তরে সংরক্ষিত নমুনা মোতাবেক মালামাল সরবরাহ করতে হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত মালামালের গুনগতমান কোনভাবেই নমুনা হিসেবে প্রদর্শিত মালামালের নিম্নমানের হতে পারবে না।

২২. মালামাল সমূহ সংযুক্ত স্পেশিফিকেশন ও সংশ্লিষ্ট কোম্পানির মনোগ্রাম সম্বলিত হতে হবে। সরবরাহকৃত মালমাল সরবরাহের পর সমিতি কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধির মাধ্যমে তা যাচাই করা হবে। সরবরাহকৃত মালামাল মান সম্পন্ন না হলে সমিতি কর্তৃক কোন ক্রমেই গ্রহন করা হবে না।

২৩. সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রাপ্য চেকের মাধ্যমে ঝালকাঠি পবিস কর্তৃক সরাসরি মালামালের মূল্য পরিশোধ করা হবে। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।

২৪. দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাস্য থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩(তিন) দিন পূর্বে লিখিতবাবে অনুরোধ করতে হবে।

২৫. ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

(মোঃ কেফায়েত উল্লাহ্)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার
তারিখ: ১৮/১০/২০২৩ ইং।
ঝালকাঠি পবিস
প্রতাপ, ঝালকাঠি
ই-মেইল: jhalpbs@gmail.com;

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ।

০১) পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
০২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপবিবো, বরিশাল জোন, বরিশাল।
০৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা- বিজ্ঞপ্তিটি বাপবিবোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের সদয় অনুরোধসহ।
০৪) জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, ঝালকাঠি।
০৫) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার--------------পবিস-১/২/৩/৪।
০৬) মেয়র, পৌরসভা কার্যালয়, ঝালকাঠি।
০৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ঝালকাঠি।
০৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ সড়ক ও জনপদ, ঝালকাঠি।
০৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝালকাঠি।
১০) ডিজিএম, (সদর দপ্তর-কারিগরী)/রাজাপুর জোনাল অফিস, ঝাপবিস।
১১) এজিএম (ওএন্ডএম), নলছিটি সাব জোনাল অফিস,ঝাপবিস।
১২) এজিএম (অর্থ), ঝাপবিস।
১৩) এজিএম (আইটি), ঝালকাঠি পবিস-বিজ্ঞপ্তিটি ঝালকাঠি পবিস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
১৪) মেসার্স------------------------------------।
১৫) নোটিশ বোর্ড, ঝালকাঠি পবিস

কোটেশন দাখিল পত্র
[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

কোটেশন নম্বর: (১৬/২০২৩-২০২৪), তারিখ: ১৮/১০/২০২৩ইং

প্রতি
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে "........................ ...." করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/ আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা...

আমার/ আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/ আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/ আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯ (বি) তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছে এবং কোটেশনে অংশগ্রহণের প্রতিযোগিতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময়ে এ ধরণের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/ আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/ আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/ আমরা (............) তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নাই।

আমি/ আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর

তারিখ

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মুল্য তফশীল

কোটেশন নম্বর: (১৬/২০২৩-২০২৪), তারিখ: ১৮/১০/২০২৩ইং

ক্রঃ নং	আইটেম নং	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমান	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
					অংকে	কথায়	অংকে /কথায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	০১	চীফ এক্সিকিউটিভ চেয়ার : Swival Chair Structure Made of Round Cold Rolled mild steel.Colour.Black , Dimension, Seat: 460 × 470mm Back: 410 × 456mm.Heigh: Floor to Seat 440mm. Floor to Back 830mm (নমুনা মোতাবেক)	টি	০৪				
০২	০২	এক্সিকিউটিভ চেয়ার : Fixed (With Arms) Structure made of round cold rolled mild steel. Colour : Black, Dimension: Seat 460 × 470 mm Back: 410 × 465 mm.Heigh: Floor to Seat 440 mm. Floor to Back 830mm (নমুনা মোতাবেক)	টি	০৫				
০৩	০৩	আলমারি (ষ্টীল): Steel Almirah, Made of high quality cold rolled steel reinforced with double-key body lock & front metal grip without drawer. Color: Black/Gray. Size: (L-915×W-482×H-1930) MM রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।	টি	০২				
০৪	০৪	**ফাইল কেবিনেটঃ** Four drawer File Cabinet (Steel), Made of high-grade cold mild steel sheet with centrnal lock, Colour:Black. Size:-(L-480×W-620×H-1395) MM রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।	টি	০৩				সদর দপ্তর, ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, প্রতাপ, ঝালকাঠি।
০৫	০৫	**হাফ সেক্রেটারীয়েট টেবিলঃ** Made by Melamine Laminated Partical Board. Color: Bech black/Chokolet/ Deep browan, 3 drawer. Size: (L-1400×W-750×H-750)MM রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।	টি	০৫				
০৬	০৬	**ভিজিটর চেয়ারঃ** Fixed (with Arms) Structure made of round cold rolled mild steel. Colour: Black, Dimension: Seat: 460 X 470 mm, Back: 410 X 465 mm, Heigh: Floor to Seat 440 mm, Floor to Back 830 mm রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।	টি	১১				

০৭	০৭	**কম্পিউটার টেবিলঃ** Made by melamine laminated particcal board Colour : Bech Black/Chokolet.2 Drawer. Size: (L-800×W-480×H-760) MM রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।	টি	০৮				
০৮	০৮	**কম্পিউটার চেয়ারঃ** Made Of Cold Mild Rolled Steel Colour : Bech Black Size: (L-470 × W-400×H-770) MM রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানী সমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।	টি	০৭				
						অংকে		
						কথায়		

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	সদর দপ্তর, ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পতাপ, ঝালকাঠি।
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[উপরোল্লিখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য লিখুন।]
প্রস্তাবিত সরবরাহ	[সপ্তাহ অথবা দিন উল্লেখ করুন] ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (Warranty)	[পণ্য সরবরাহ সম্পন্নের তারিখ থেকে সপ্তাহ অথবা দিন লিখুন; প্রযোজ্য না হলে তারিখ বা দিন উল্লেখ করার প্রয়োজন নেই]

আমি/ আমাদের দ্বারা এই মূল্যের তফশীলের তফশীল [......] টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে। আমার/ আমাদের প্রস্তাব দিন/মাস/বছর পর্যন্ত বৈধ [কোটেশনের বৈধতার তারিখ লিখুন]

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর

তারিখ

কোটেশনদাতার নাম

টীকা:

০১. কলাম ১,২,৩,৪,৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬,৭, ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

০২. যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্য ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহণ খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্নাঙ্গা কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী এবং মডেল
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	০১	চীফ এক্সিকিউটিভ চেয়ার :	Swival Chair Structure Made of Round Cold Rolled mild steel.Colour.Black , Dimension, Seat: 460 × 470mm Back: 410 × 456mm.Heigh: Floor to Seat 440mm. Floor to Back 830mm (নমুনা মোতাবেক)		
০২	০২	এক্সিকিউটিভ চেয়ার :	Fixed (With Arms) Structure made of round cold rolled mild steel. Colour : Black, Dimension: Seat 460 × 470 mm Back: 410 × 465 mm.Heigh: Floor to Seat 440 mm. Floor to Back 830mm (নমুনা মোতাবেক)		
০৩	০৩	আলমারি (ষ্টীল):	Steel Almirah, Made of high quality cold rolled steel reinforced with double-key body lock & front metal grip without drawer. Color: Black/Gray. Size: (L-915×W-482×H-1930) MM রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।		
০৪	০৪	**ফাইল কেবিনেটঃ**	Four drawer File Cabinet (Steel), Made of high-grade cold mild steel sheet with centrnal lock, Colour:Black. Size:-(L-480×W-620×H-1395) MM রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।		
০৫	০৫	**হাফ সেক্রেটারীয়েট টেবিলঃ**	Made by Melamine Laminated Partical Board, Color: Bech black/Chokolet/ Deep browan, 3 drawer. Size: (L-1400×W-750×H-750)MM রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।		
০৬	০৬	**ভিজিটর চেয়ারঃ**	Fixed (with Arms) Structure made of round cold rolled mild steel. Colour: Black, Dimension: Seat: 460 X 470 mm, Back: 410 X 465 mm, Heigh: Floor to Seat 440 mm, Floor to Back 830 mm রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।		
০৭	০৭	**কম্পিউটার টেবিলঃ**	Made by melamine laminated particcal board Colour : Bech Black/Chokolet.2 Drawer. Size: (L-800×W-480×H-760) MM রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানীসমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।		
০৮	০৮	**কম্পিউটার চেয়ারঃ**	Made Of Cold Mild Rolled Steel Colour : Bech Black Size: (L-470 × W-400×H-770) MM রিগ্যাল/অটবি/হাতিল/আকতার ফার্নিচার অথবা উক্ত কোম্পানী সমূহের সমমান সম্পন্ন (নমুনা মোতাবেক)।		

আমি/ আমরা ঘোষনা দিচ্ছি যে, আমি/ আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং অনুযায়ী সরবরাহ করব।

তারিখ

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর

কোটেশনদাতার নাম

টীকা:

০১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

০২. বিনির্দেশ (পূর্নাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য একসেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্নাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরী দক্ষতা, দ্রব্যাদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করতে হবে। বিনির্দেশ আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভূক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রব্যাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে। তার নঁকশা এবং দ্রব্যাদিতে সব সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্বেবেশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরণ/ প্রচারপত্র সংযুক্ত করবে।

ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

প্রতাপ, ঝালকাঠি

বিষয় : " অফিস আসবাবপত্র " সরবরাহের কার্যাদেশ।

ক্রয় আদেশ নম্বর:...তারিখ.....................................খ্রিঃ

কোটেশন নম্বর: ১৬/২০২৩-২৪	তারিখ: ১৮/১০/২৩ ইং।
প্রতি:	
সরবরাহের তারিখ:.................................	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য: টাকা...........................
সরবরাহ: শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার .... তারিখের দাখিলকৃত কোটেশনের দর ১ম সর্বনিম্ন হওয়ায় এবং দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হওয়ায় নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষ্যে "অফিস আসবাবপত্র" সরবরাহের নিমিত্তে.................................টাকার (কথায়.............. ....) কার্যাদেশ প্রদান করা হলো। উল্লিখিত "অফিস আসবাবপত্র" সরবরাহের সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি প্রতাপ ঝালকাঠি

ঝালকাঠি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

প্রতাপ, ঝালকাঠি

বিষয় : " অফিস আসবাবপত্র " সরবরাহের কার্যাদেশ।

ক্রয় আদেশ নম্বর:..তারিখ....................................খ্রিঃ

কোটেশন নম্বর: ১৬/২০২৩-২৪	তারিখ: ১৮/১০/২৩ ইং।
প্রতি:	
সরবরাহের তারিখ:.................................	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য: টাকা............................
সরবরাহ: শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার .... তারিখের দাখিলকৃত কোটেশনের দর ১ম সর্বনিম্ন হওয়ায় এবং দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট গ্রহণযোগ্য বিবেচিত হওয়ায় নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষ্যে "অফিস আসবাবপত্র" সরবরাহের নিমিত্তে..................................টাকার (কথায়.............. ....) কার্যাদেশ প্রদান করা হলো। উল্লিখিত "অফিস আসবাবপত্র" সরবরাহের সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
“অফিস আসবাপত্র” সরবরাহের অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য: নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর
তারিখ: 18.10.23

পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলী

১. চুক্তি পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনার জন্য এখানে বর্ণিত শর্তবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারনত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোতভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে হবে।

৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দূর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত করণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।

৫. চুক্তির অধিন সকল সরাবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেষ্টিং, কমিশনিং ও তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোন সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।

৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ক্রুটি পাওয়া গেলে সরবরাহকরীকে জানাবে।

৭. যদি পণ্যে কোন ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।

৮. সরবরাহকারী সকল ধরণের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধিন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধের সম্পূর্ন দায়বদ্ধ থাকবে।

৯. অন্য কোথাও যাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমানের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।

১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মুনাফা ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধিনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভূক্ত থাকবে।

১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা অংকে................................ কথায়,..।

১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধ্যমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ (মাস উল্লেখ করুন; প্রযোজ্য না হলে 'নেই' উল্লেখ করুণ)।

১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাকারী দায়বদ্ধ থাকবে।

১৪. সরবরাহকারী পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।

১৫. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিষ্পত্তি করবে।

১৬. ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভিতরে সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারীনিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমানের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ন চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:

ক) সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

খ) পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতা বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দূর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত।

গ) চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরণের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রেতার জন্য	সরবরাহকারীর জন্য:
[signature]	
নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর	নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখ: 18.10.23	তারিখ:
	[stamp: ... পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি ... ঝালকাঠি]