



মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

মেহেরপুর-৭১০০।

নং-০১৭৬৯-৪০০০৪৮, ফোন নং-০৭৯১-৬২৪১১, ৬২২৫৮, ই-মেইল - gmppbs@gmail.com, <http://pbs.meherpur.gov.bd/>

স্মারক নং-২৭.১২.৫৭৮৭.৫৩০.০১.০৩৮.২০২৩. ৩৮ন৬

তারিখঃ - ৩১ আগস্ট ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।
১৬ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বিষয়ঃ RFQ পদ্ধতিতে "টোনার সরবরাহের দরপত্র" আহবান প্রসংগে।

মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক পবিস তহবিলের আওতায় কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতির মাধ্যমে টোনার ক্রয় এর জন্য নিম্নবর্ণিত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত মোতাবেক প্রকৃত বিক্রয়কারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

- ০১। দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময় : ১০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২। দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থান : ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
খ) সদর দপ্তর, মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মেহেরপুর।
০৩। দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় : ১০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ বেলা ১১:০৫ ঘটিকা।

মালামালের বিবরণ ও মূল্য তালিকাঃ

ক্রম নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য (টাকায়)	
			একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	HP Laserjet 1102, Canon LBP -6030/6000, Cartridge No-85A/325	৩৫টি		
০২	HP Laserjet M402, Cartridge No-26A	১৫টি		
০৩	Canon LBP 3300, Cartridge No-308	১৫টি		
০৪	Canon LBP 6330DN, Cartridge No-326	০৫টি		
০৫	HP LaserJet Pro M404 Printer, Cartridge No-76a,(Without Chip)	২৫টি		
০৬	HP LaserJet 107A, Cartridge No-107a,(Without Chip)	৩০টি		
০৭	Brother MFC L5755DW, Cartridge No-TN-3440	০৪টি		
০৮	HP LaserJet Pro MFP M227fdw, Cartridge No-30a	০৫টি		
০৯	HP LaserJet Pro M12w, Cartridge No-79a	৭০টি		
সর্বমোট=				

কথায়ঃ

শর্তাবলীঃ

- ০১। আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস সময়ে মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর হতে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিস এর ওয়েবসাইট <http://pbs.meherpur.gov.bd> এ গিয়ে দেখতে পারবেন।
০২। দরপত্র উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা প্রদান করতে পারবেন।
দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাগণের উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

৩৮

- ০৩। খামের উপর স্পষ্টাকারে “টোনার সরবরাহের দরপত্র” লিখে নিজ প্রতিষ্ঠানের সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ০৪। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও অভিজ্ঞতা সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৫। দরপত্রে জামানতের প্রয়োজন নাই, সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশ ইস্যুর ১০ দিনের মধ্যে সমস্ত মালামাল নিজ খরচে নিজস্ব পরিবহনে সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
- ০৬। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামাল কম/বেশী হতে পারে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৭। দরপত্র বাছাই কালে উদ্ধৃত মূল্যে গাণিতিক কোন ভুল থাকলে উদ্ধৃত একক মূল্যকে পরিমাণ দ্বারা গুণ করে প্রাপ্ত মোট মূল্য এবং উদ্ধৃত মোট মূল্যের মধ্যে কোন গড়মিল দেখা দিলে সেক্ষেত্রে একক মূল্য বহাল থাকবে এবং সে অনুযায়ী মোট মূল্যকে সংশোধন করা হবে। অংকে উদ্ধৃত মূল্য এবং কথায় উদ্ধৃত মূল্যের মধ্যে কোন গড়মিল দেখা দিলে সেক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত মূল্য বহাল থাকবে।
- ০৮। কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে পবিস কর্তৃক একাউন্ট পেয়াী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৯। দাখিলকৃত মোট বিল হতে নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ১০। সরবরাহকারীকে সংশ্লিষ্ট মালামালের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৫০% মূল্যের মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
- ১১। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মালামাল সরবরাহের পর মালামালের গুণগত মান সমিতি প্রতিনিধি কর্তৃক পরিদর্শন ও প্রত্যয়ন সাপেক্ষে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে ৯০% মূল্য পরিশোধ করা হবে এবং অবশিষ্ট ১০% মূল্য জামানত হিসাবে সমিতিতে জমা থাকবে। সন্তোষজনক ওয়ারেন্টি সার্ভিস প্রদান সাপেক্ষে পরবর্তী ০৩ (তিন) মাস পর অবশিষ্ট ১০% মূল্য ফেরত প্রদান করা হবে।
- ১২। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য বিলম্বের সরবরাহকৃত মালামালের কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্যে জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১৩। দরপত্র সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যখ্যার প্রয়োজন হলে দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে উপরোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১৪। বর্ণিত শর্তসমূহে কোন বিষয় উল্লেখ না থাকলে সে বিষয়ে মেহেরপুর পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৫। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ/ বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।



(স্বদেশ কুমার ঘোষ)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি, বাপবিবো, ঢাকা, (বাববিবোর্ড এর ওয়েব সাইট ও নোটিশ বোর্ডে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার১/২/৩/৪।
- ০৫। এজিএম(অর্থ), মেপবিস।
- ০৬। এজিএম(আইটি), মেহেরপুর পবিস। (পবিস ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা নিবেন)।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড, মেপবিস।
- ০৮। মেসার্স।
- ০৯। অফিস/মাষ্টার কপি।



(স্বদেশ কুমার ঘোষ)
জেনারেল ম্যানেজার

