



ISO 9001:2015 Certified

দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।

ফোন: ০২-৫৮৯৯২৪৪৬৫(অফিস)
ই-মেইল: dpbsone@gmail.com
ওয়েব সাইট: www.pbs1.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.২৭৬৪.৫১৮.০১.০৩৮.২৩.৮৮৮৫

তারিখ- ০৮ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৩/০৭/২০২৩ খ্রি:উন্মুক্ত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (OTM)

নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কর্তৃক বিজ্ঞপ্ত তহবিলের আওতায় মালামাল ক্রয়ের জন্য বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/উৎপাদনকারী/ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং	মালামালের বিবরণ	দরপত্র দলিলের মূল্য (অফেরতযোগ্য)	দরপত্র জামানতের পরিমাণ	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের সময়সূচি	দরপত্র গ্রহণের সময়সূচি	দরপত্র খোলার সময়সূচি
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১/২০২৩-২৪	মুদ্রন সামগ্রী।		৮৮০০০.০০	২৬/০৭/২০২৩ খ্রি: তারিখ বুধবার হতে ০৮/০৮/২০২৩ খ্রি: খ্রি: তারিখ মঙ্গলবার পর্যন্ত। (অফিস চলাকালীন সময়)	০৯/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ বুধবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত। (ক) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উৎপত্তি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ও (খ) দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।	০৯/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ বুধবার সকাল ১১.৩৫ ঘটিকা। (ক) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উৎপত্তি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ও (খ) দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।
০২/২০২৩-২৪	চেশনারী সামগ্রী।		৫০০০০.০০			
০৩/২০২৩-২৪	বিনষ্ট ট্রান্সফরমার মেরামতের হার্ডওয়্যার মালামাল		৮২০০০.০০			
০৪/২০২৩-২৪	গ্রাহক নথি।		২৫০০০.০০			
০৫/২০২৩-২৪	কর্মচারীদের পোষাক		১৫০০০.০০			
০৬/২০২৩-২৪	কম্পিউটার এস্ট কম্পিউটার এক্সেসরিজ		৩২০০০.০০			

শর্তাবলী

- ০১। আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস চলাকালীন সময়ে ৫ নং কলামের খ হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্রের দলিল ৫ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে দেখতে পারবেন।
- ০২। আগ্রহী দরদাতাগণ দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর অনুকূলে বাংলাদেশী যে কোন তফসীলী ব্যাংক হতে দরপত্র দলিলের প্রতিটির মূল্য বাবদ ০৩ নং কলামে বর্ণিত টাকার (অফেরতযোগ্য পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (ডিভি) সংযুক্ত করতঃ দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্দিষ্ট লেটার হেড প্যাডে আবেদনের মাধ্যমে (১) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উৎপত্তি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ (২) দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর হতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করতে পারবেন। ডাক/কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র দলিল প্রেরণ করা হবে না।
- ০৩। আগ্রহী দরদাতাগণ আগামী ০৯/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ সকাল ১১:৩০ ঘটিকার মধ্যে সীলগালায়ুক্ত খামে দরপত্র সমূহ (১) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উৎপত্তি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ (২) দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর এ রাস্কিত টেক্সার বাস্তে দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পরে কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০৪। দাখিলকৃত দরপত্রের সহিত ০৪ নং কলামে উল্লেখিত টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট দরপত্র জামানত হিসেবে সংযুক্ত করতে হবে। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী (১) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উৎপত্তি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এবং (২) দিনাজপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর এ উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০৫। দরপত্র গ্রহণ/ খোলার দিন যদি সরকারি ছুটি ঘোষিত হয় তবে পরবর্তী অফিস খোলার দিন নির্ধারিত সময়ে দরপত্র গ্রহণ/খোলা হবে।
- ০৬। সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে বিভিন্ন পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে স্টোরেজনকভাবে দরপত্র সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতা সন্দৰ আবশ্যিকভাবে দাখিল করতে হবে।



চলমান পাতা।

পাতা-২

- ০৭। সিডিউলে বর্ণিত সকল শর্তাবলী পুরনসহ দরপত্রের সহিত চলতি ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর সনদ ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন (হালনাগাদ) এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৮। দরপত্রে কোন কাটাছেঁড়া/ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। উকৃত দর অংকে ও কথায় উল্লেখ করতে হবে। শর্ত বহিভূত কোন সমস্যার উভ্যে হলে অত্র পরিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ০৯। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ১০। দরপত্র সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৭ (সাত) দিন পূর্বে নিয়মিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ করতে হবে।
- ১১। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র আংশিক/সম্পূর্ণ গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা পরিস কর্তৃপক্ষের নিকট সংরক্ষিত থাকবে।

উপরের শর্তাবলী ও অন্যান্য শর্তাবলী বিস্তারিতভাবে সিডিউলে বর্ণিত থাকবে।

(মোঃসাহেবুল ইসলাম)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিৎ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, পরিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)।
- ০২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ০৩। পুলিশ সুপার, দিনাজপুর।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার, পরিস-১/২/৩/৪
- ০৫। সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট, বাপবিবো ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ০৬। মেয়র, পৌরসভা, দিনাজপুর।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ সড়ক ও জনপদ, দিনাজপুর।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, দিনাজপুর।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা, দিনাজপুর।
- ১০। ডিজিএম, বিরল, রানিরবন্দর, বীরগঞ্জ, চিরিরবন্দর জোনাল অফিস, দিপবিস-১।
- ১১। এজিএম (ওএন্ডএম)/গোদাগাঁও/বোচাগঞ্জ/কাহারোল/খানসামা সাব-জোনাল অফিস, দিপবিস-১।
- ১২। এজিএম (অর্থ-হিসাব/ওএন্ডএম), দিপবিস-১।
- ১৩। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি -১), দিপবিস-১ (অত্র পরিসের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড/ অফিস কপি / মাট্টার কপি।

(মোঃসাহেবুল ইসলাম)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার