শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

Bogura Palli Bidyut Samity-2

২য় বাইপাস, হেলেঞ্চাপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া।

ISO 9001:2015 Certified

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

E-mail : bograpbs2@gmail.com, Web: pbs2.bogra.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.১০৮৫.৫৭৪.০১.০৩৮.২৩. ২১৮-২ তারিখঃ ১৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ / ০১ জুন ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ অভিন্ন ফরমেটে কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম (০৪ শ্রেণীর বিল ফরমেট) সরবরাহের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপনপত্র (RFQ)।

প্রতি,

বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নোক্ত শর্ত ও বর্ণনানুযায়ী **"অভিন্ন ফরমেটে কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম (০৪ শ্রেণীর বিল ফরমেট)"** সরবরাহের নিমিত্ত প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী/ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের নিকট হইতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে RFQ আহবান করা যাচ্ছে।

ক্র: নং	আইটেমের বিবরণ	একক	পরিমান	পণ্য সরবরাহের গন্তব্য স্থান
০১	**অভিন্ন ফরমেটে কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম (০৪ শ্রেণীর বিল ফরমেট):** এক পাতার (বাংলা) ৭০ GSM অফসেট পেপার। সাইজ ১১"×৯.৫" (১১"×৮.৫" পারফুরেশন ব্যতীত) এবং প্রিন্ট স্ট্রাক্টর/রোলারের জন্য ডাষ্ট ফ্রি, ষ্টার পাঞ্চ। উভয় পৃষ্ঠায় ট্রাই কালার অফসেটে ছাপা। প্রতি পৃষ্ঠার মাঝে পারফুরেশন। ফর্মের পাদদেশে সরবরাহকারী/মুদ্রণ প্রতিষ্ঠানের নাম, কার্যাদেশ নং ও কার্যাদেশর তারিখ মুদ্রিত থাকবে। প্রতি প্যাকেটে ২,০০০ টি শীট (কন্টিনিউয়াস শীটে) থাকতে হবে। প্যাকিং ব্যতিত মুদ্রিত ও ছিদ্রযুক্ত ২০০০ টি শীটের ন্যূনতম ওজন ৯.৩৩ কেজি (সর্বনিম্ন) হবে। কাগজের মান, আকার, ছাপার রং, কাগজে ছাপার অবস্থান, পারফুরেশন প্রভৃতি সকল বিষয় সমিতির নমুনা মোতাবেক হতে হবে। বিল ফরমের প্রথম পৃষ্ঠার উপরে (ডান দিকে) ক্রমিক নং(Serial No) থাকবে। বিদ্যুৎ বিল ফর্মের নমুনা কপি অত্রসাথ সংযুক্ত করা হল।	শীট	২,৫০,০০০ (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) (১২৫ প্যাকেট)	প্রধান কার্যালয়, বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ ২য় বাইপাস, হেলেঞ্চাপাড়া, শাজাহানপুর, বগুড়া।

১. জেনারেল ম্যানেজার, বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর অনুকুলে সরকারি তহবিল বরাদ্দ করা হয়েছে এবং তিনি এর একটি অংশ যোগ্য পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োগ করতে ইচ্ছুক, যার জন্য এ কোটেশন দলিল জারি করা হয়েছে।

২. ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা দপ্তর চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।

৩. **'কোটেশন দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং জমা করতে হবে (কোটেশন দলিল বগুড়া পবিস-২ এর ওয়েব সাইট pbs2.bogra.gov.bd হতে সংগ্রহ করতে হবে)।**

৪. কোটেশন যথাযথভাবে প্রস্তুতপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর প্রধান কার্যালয় অথবা পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা প্রদান করতে হবে।

৫. কোটেশন জমা এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

৬. **সিলমোহরকৃত খামে ০৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ, রোজ বৃহস্পতিবার, বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় কোটেশন বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর প্রধান কার্যালয় অথবা পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকায় জমা প্রদান করতে হবে। কোটেশনের খামে "অভিন্ন ফরমেটে কম্পিউটারাইড বিদ্যুৎ বিল ফরম (০৪ শ্রেণীর বিল ফরমেট)" সরবরাহের জন্য কোটেশন এবং ০৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ, রোজ বৃহস্পতিবার, বেলা ১১.৩৫ ঘটিকার আগে খোলা যাবে না" লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।**

৭. প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ উন্মুক্ত না করে মূল্যায়নের জন্য কোটেশন জমার সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের একই তারিখে মূল্যায়ন কমিটির কাছে পাঠাতে হবে।

৮. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) অনুসারে ক্রয়কারী কোটেশন আহবানের তারিখ হতে জমা প্রদানের জন্য প্রদত্ত সময় অনধিক ১০ (দশ) দিন এর নির্ধারিত সময়সীমা যথাসম্ভব কম বা যুক্তিসংগত করতে পারবেন।

৯. কোটেশন জমার নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যুনতম ৯০ (নব্বই) দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

১০. কোটেশন জমার সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন প্রকাশ্যে উন্মুক্ত করা হবে না।

১১. যদি চুক্তি সম্পাদন করা হয়, কোটেশনদাতার উদ্ধৃত দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সবধরণের কর, শুল্ক ও আব, ফী, লেভি এবং আইনের অধীনে পরিশোধযোগ্য অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১২. দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মুল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশনদাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

১৩. কোটেশনদাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশনদাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর ও ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক সচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে। কোটেশন দাতাকে মুসক ৬.৩ চালান সংযুক্তের সক্ষমতা থাকতে হবে।

১৪. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে জমাকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩(তিন)টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।

১৫. উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।

১৬. ক্রয় আদেশ জারীর তারিখ থেকে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে পণ্য সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।

১৭. ক্রয় আদেশ যা সরবরাহকারী এবং ক্রয়কারীর মধ্যে অবশ্য পালনীয় চুক্তিতে বাধ্য করে তা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে জারী করতে হবে।

১৮. ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

১/১/২৬
(মোঃ আমজাদ হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ)

১। পরিচালক, পবিস মনিটরিংও ব্য: প: (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা
২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।
৩। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
৪। পুলিশ সুপার, বগুড়া।
৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, ---------------------------------পবিস-১/২/৩/৪।
৬। নিবাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ, বগুড়া।
৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (এসওডি), বাপবিবো, বগুড়া।
৮। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-কারিগরী/গাবতলী/শেরপুর/সারিয়াকান্দি/ধুনট/সোনাতলা জোনাল অফিস, বগুড়া পবিস-২।
৯। সহ-জেনারেল ম্যানেজার-অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/সদস্য সেবা/আইটি/মানব সম্পদ, বগুড়া পবিস-২।
১০। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট **pbs2.bogra.gov.bd**, বগুড়া পবিস-২।

১/১/২৬
(মোঃ আমজাদ হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার

গ্রাহক কপি

এলটি- এ কনজুমার (আবাসিক গ্রাহক)

প্রতিষ্ঠানের নাম

-----------------অফিসের নাম -------------

বিদ্যুৎ বিল

প্রতিষ্ঠানের লোগো

শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

গ্রাহকের নাম (Consumer Name)		গ্রাহক/হিসাব নং	পূর্ববর্তী হিসাব নং	অফিস কোড	বিল মাস [Bill Month]	
ঠিকানা:					বিল ইস্যুর তারিখ [Issue Date]	
		বিল স্ট্যাটাস	বিল নং	সিডি	বিল পরিশোধের শেষ তারিখ [Due Date]	
					সর্বমোট প্রদেয় বিল (টাকা) [Total Bill]	
		বিল গ্রুপ	বই নং	ওয়াক অর্ডার	ট্যারিফ ক্যাটাগরি [Tariff Category]	
NID:					অনুমোদিত লোড (kW) [Sanction Load]	
ই-মেইল:		ফিডারের নাম		মেইন/সাবমিটার	সর্বোচ্চ চাহিদা (kW)	
মোবাইল:					ওএমএফ [OMF]	

মিটার নং	মিটার কনডিশন	মিটার মালিকানা	মিটার সিল	পি.এফ. [p.f.]

বিবরণ	তারিখ	মিটার রিডিং	
		কিলো ওয়াট ঘন্টা[kWh]	কিলোভার ঘন্টা [kVarh]
বর্তমান (i)			
পূর্ববর্তী (ii)			
ব্যবধান [(i)-(ii)]=(iii)			
প্রাক্কলিত/সমন্বয় (EST/ADJ)=(iv)			
পুরাতন মিটার (v)			
সাব মিটার (Sub-Meter)=(vi)			
মোট ব্যবহৃত ইউনিট (Consumption)=(vii)			

ধাপ অনুযায়ী বিদ্যুৎ ব্যবহারের বিবরণ			
ধাপ	মূল্যহার (Tk/kWh)	বিদ্যুৎ ব্যবহার (kWh)	এনার্জি চার্জ (Tk)
লাইফ লাইন [০-৫০]			
প্রথম [০-৭৫]			
দ্বিতীয় [৭৬-২০০]			
তৃতীয় [২০১-৩০০]			
চতুর্থ [৩০১-৪০০]			
পঞ্চম [৪০১-৬০০]			
ষষ্ঠ [৬০০ এর উর্ধ্বে]			
মোট বিদ্যুৎ ব্যবহার/এনার্জি চার্জ (১)			

বকেয়া/সমন্বয়সহ মোট বিল [Total Bill Including Arrear & Adjustment] (Tk)				
বিবরণ	বর্তমান মাস (Present Month)	বকেয়া/অগ্রিম Arrear/Advance	সমন্বয় (Adjustment)	মোট (Total)
মূল [Principal]				
বিবিধ বিল/ফি:				
বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল (LPS)				
ভ্যাট [VAT]				
মোট (Total)				
বিল পরিশোধের বিবরণ [Payment Details]	[তারিখ]		[টাকা]	

ডিমান্ড চার্জ (২) [Demand Charge]	
পি.এফ.সারচার্জ (৩)	
মিটার ভাড়া (৪)	
বিবিধ বিল/ফি: (৫)	
বিলের পরিমান (৬=১+২+৩+৪+৫)	
ভ্যাট (VAT)=[{(১)+(২)+(৩)} x......%]+[{(৪)+(৫)} x.......%]	
প্রদেয় সর্বমোট ভ্যাট (টাকা) (Total VAT)	
প্রদেয় সর্বমোট বিল (টাকা) (Total Bill)	

বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল (বর্তমান মাস)		পরিশোধের শেষ তারিখের পর বিলম্ব মাশুল সহ পরিশোধযোগ্য সর্বমোট টাকা	

বিগত ০৬ মাসের বিদ্যুৎ ব্যবহার [Last Six Month's Consumption] [kWh]						
[Dec'19]	[Nov'19]	[Oct'19]	[Sep'19]	[Aug'19]	[July'19]	গড় বিদ্যুৎ ব্যবহার [Average Consumption]

বকেয়ার বিবরণ	বিল মাস [Bill Month]	মূল [Principal]	বিবিধ বিল/ফি:	ভ্যাট [VAT]	বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল (LPS)	মোট বকেয়া [Total Arrear] (টাকা)

ব্যাংক এর নাম Bank Name		[পদবী] [বিতরণ দপ্তরের নাম ও টেলিফোন]

সতর্কীকরণ ঃ		DD/MM/YYY তারিখের মধ্যে পরিশোধিত না হলে পূর্ববর্তী বকেয়ার কারণে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার আইনগত বিধান রয়েছে।
বার্তা (Message)		

সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এড়াতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন। ভ্যাট আইডি নং----------

----

-----------------অফিসের নাম -------------

ব্যাংক ও অফিস কপি

স্ক্রল নং গ্রহনকৃত টাকা তারিখ		অফিস কোড	বিল গ্রুপ	বই নং	ওয়াক অর্ডার	ব্যাংক	শাখা
		গ্রাহক/হিসাব নং		বিল ইস্যুর তারিখ		বিল পরিশোধের শেষ তারিখ	

গ্রাহকের নাম এবং ঠিকানা	ট্যারিফ	ভ্যাট (টাকা)	সর্বমোট প্রদেয় বিল (টাকা)	পরিশোধের শেষ তারিখের পর পরিশোধযোগ্য সর্বমোট টাকা
		বিল-মাস	বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল (LPS)	বিল নং - সিডি

লোগো

শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

গ্রাহক কপি

এলটি- এ ব্যতিত অন্যান্য এলটি গ্রাহক

প্রতিষ্ঠানের নাম

----------------অফিসের নাম -------------

বিদ্যুৎ বিল

গ্রাহকের নাম (Consumer Name)		গ্রাহক/হিসাব নং	পূর্ববর্তী হিসাব নং	অফিস কোড	বিল মাস [Bill Month]	
					বিল ইস্যুর তারিখ [Issue Date]	
ঠিকানা:		বিল স্ট্যাটাস	বিল নং	সিডি	বিল পরিশোধের শেষ তারিখ [Due Date]	
					সর্বমোট প্রদেয় বিল (টাকা) [Total Bill]	
		বিল গ্রুপ	বই নং	ওয়াক অর্ডার	ট্যারিফ ক্যাটাগরি [Tariff Category]	
NID:					অনুমোদিত লোড(kW) [Sanction Load]	
ই-মেইল:		ফিডারের নাম		মেইন/সাবমিটার	সর্বোচ্চ চাহিদা (kW)	
মোবাইল:					ওএমএফ [OMF]	

মিটার নং	মিটার ধরণ	মিটার কনডিশন	মিটার মালিকানা	মিটার সিল

বিবরণ	তারিখ	মিটার রিডিং (কিলো ওয়াট ঘন্টা) [kWh]			মিটার রিডিং (কিলোভার ঘন্টা) [kVarh]		
		ফ্ল্যাট/অফ-পীক [Flat/Off-Peak]	পীক [Peak]	সুপার অফ-পীক [Supper Off-Peak]	ফ্ল্যাট/অফ-পীক [Flat/Off-Peak]	পীক [Peak]	সুপার অফ-পীক [Supper Off-Peak]
বর্তমান (i)							
পূর্ববর্তী (ii)							
ব্যবধান [(i)-(ii)]=(iii)							
বিদ্যুৎ ব্যবহার [(iii) x(ও.এম.এফ.) = (iv)							
প্রাক্কলিত/সমন্বয় (EST/ADJ)=(v)							
ট্রান্সফরমার লস =(vi)							
পুরাতন মিটার=(vii)							
সাব মিটার (Sub-Meter)=(viii)							
মোট ব্যবহৃত ইউনিট (Consumption)=(ix)							

পাওয়ার ফ্যাক্টর Power Factor	

বিগত ০৬ মাসের বিদ্যুৎ ব্যবহার [Last Six Month's Consumption]	(kWh)
[Dec'19]	
[Nov'19]	
[Oct'19]	
[Sep'19]	
[Aug'19]	
[July'19]	
গড় বিদ্যুৎ ব্যবহার [Average Consumption]	

আইটেম সমূহ	ইউনিট [Unit]	রেট [Rate]	টাকা [Taka]
এনার্জি (ফ্ল্যাট/অফ-পীক) [kWh]			
এনার্জি (পীক) [kWh]			
এনার্জি (সুপার অফ-পীক) [kWh]			
ডিমান্ড চার্জ [kW]			
পি.এফ.সারচার্জ [p.f.s]			

ডিমান্ড মিটার রিডিং [kW]		
	বর্তমান রিডিং [kW]	
	পূর্ববর্তী রিডিং [kW]	
	ব্যবধান [kW]	

বিল মাসের চার্জসমূহের উপ-সমষ্টি [Sub-Total] (১)	
মিটার ভাড়া [Meter Rent] (২)	
বিলের পরিমাণ [Bill Amount] [(১)+(২)]=(৩)	
রিবেট [Rebate] [(১) x.....%]=(৪)	
মূল [Principal] [(৩)-(৪)]=(৫)	
বিবিধ বিল/ফি: [(৬)]	
ভ্যাট (VAT)=[{(১) x......%]+{(২)+(৬)} x........%]=(৭)	
মোট বিলের পরিমাণ [Total Bill] [(৫)+(৬)+(৭)]=(৮)	
প্রদেয় সর্বমোট ভ্যাট (টাকা) (Total VAT)	
প্রদেয় সর্বমোট বিল (টাকা) (Total Bill)	

বকেয়া/সমন্বয়সহ মোট বিল [Total Bill Including Arrear & Adjustment] (Tk)

বিবরণ	বর্তমান মাস (Present Month)	বকেয়া/অগ্রিম Arrear/Advance	সমন্বয় (Adjustment)	মোট (Total)
মূল [Principal]				
বিবিধ বিল/ফি:				
বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল (LPS)				
ভ্যাট [VAT]				
মোট (Total)				

বিল পরিশোধের বিবরণ [Payment Details]

[তারিখ]	[টাকা]
[তারিখ]	[টাকা]

সতর্কীকরণ ঃ		DD/MM/YYY তারিখের মধ্যে পরিশোধিত না হলে পূর্ববর্তী বকেয়ার কারণে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার আইনগত বিধান রয়েছে।	
বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল বর্তমান মাস		পরিশোধের শেষ তারিখের পর বিলম্ব মাশুল সহ পরিশোধযোগ্য সর্বমোট টাকা	

বকেয়ার বিবরণ	বিল মাস [Bill Month]	মূল [Principal]	বিবিধ বিল/ফি:	ভ্যাট [VAT]	বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল (LPS)	মোট বকেয়া [Total Arrear] (টাকা)

ব্যাংক এর নাম Bank Name		[পদবী] [বিতরণ দপ্তরের নাম ও টেলিফোন]

সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এড়াতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন। ভ্যাট আইডি নং------------

----

----------------অফিসের নাম -------------

ব্যাংক ও অফিস কপি

স্ক্রল নং		অফিস কোড	বিল গ্রুপ	বই নং	ওয়াক অর্ডার	ব্যাংক	শাখা
গ্রহনকৃত টাকা							
তারিখ		গ্রাহক/হিসাব নং		বিল ইস্যুর তারিখ		বিল পরিশোধের শেষ তারিখ	

গ্রাহকের নাম এবং ঠিকানা	ট্যারিফ	ভ্যাট (টাকা)	সর্বমোট প্রদেয় বিল (টাকা)	পরিশোধের শেষ তারিখের পর পরিশোধযোগ্য সর্বমোট টাকা
		বিল-মাস	বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল (LPS)	বিল নং - সিডি

প্রতিষ্ঠানের লোগো

শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

গ্রাহক কপি
(এমটি, এইচটি ও ইএইচটি গ্রাহক)

প্রতিষ্ঠানের নাম

-----------------অফিসের নাম -------------

বিদ্যুৎ বিল

গ্রাহক সেবা পেতে কল করুন ১৬১১৬

		গ্রাহক/হিসাব নং	পূর্ববর্তী হিসাব নং	অফিস কোড	বিল মাস [Bill Month]	
গ্রাহকের নাম (Consumer Name)					বিল ইস্যুর তারিখ [Issue Date]	
ঠিকানা:		বিল স্ট্যাটাস	বিল নং	সিডি	বিল পরিশোধের শেষ তারিখ [Due Date]	
					সর্বমোট প্রদেয় বিল (টাকা) [Total Bill]	
		বিল গ্রুপ	বই নং	ওয়াক অর্ডার	ট্যারিফ ক্যাটাগরি [Tariff Category]	
NID:					অনুমোদিত লোড(kW) [Sanction Load]	
ই-মেইল:		মিটার সীল		মেইন/সাব মিটার	সর্বোচ্চ চাহিদা (kW)	
মোবাইল:					ফিডারের নাম	

মিটার নং	মিটারের ধরণ	মিটার কনডিশন	সি.টি. অনুপাত [CTR]	পি.টি. অনুপাত [PTR]	ওএমএফ [OMF]	মিটার মালিকানা	ট্রান্সফর্মার মালিকানা

বিবরণ	তারিখ	মিটার রিডিং (কিলো ওয়াট ঘন্টা) [kWh]			মিটার রিডিং (কিলোভার ঘন্টা) [kVarh]		
		ফ্ল্যাট/অফ-পীক [Flat/Off-Peak]	পীক [Peak]	সুপার অফ-পীক [Supper Off-Peak]	ফ্ল্যাট/অফ-পীক [Flat/Off-Peak]	পীক [Peak]	সুপার অফ-পীক [Supper Off-Peak]
বর্তমান (i)							
পূর্ববর্তী (ii)							
ব্যবধান [(i)-(ii)]=(iii)							
বিদ্যুৎ ব্যবহার [(iii) x(ও.এম.এফ.) = (iv)							
পুরাতন মিটার=(v)							
ট্রান্সফরমার লস =(vi)					ডিমান্ড মিটার রিডিং [kW]		
প্রাক্কলিত/সমন্বয় (EST/ADJ)=(vii)					বর্তমান রিডিং [kW]	পূর্ববর্তী রিডিং [kW]	ব্যবধান [kW]
সাব মিটার (Sub-Meter)=(viii)							
মোট ব্যবহৃত ইউনিট (Consumption)=(ix)					পি.এফ. [p.f.]		

আইটেম সমূহ	ইউনিট [Unit]	রেট [Rate]	টাকা [Taka]
এনার্জি (ফ্ল্যাট/অফ-পীক) [kWh]			
এনার্জি (পীক) [kWh]			
এনার্জি (সুপার অফ-পীক) [kWh]			
ডিমান্ড চার্জ [kW]			
পি.এফ.সারচার্জ [p.f.s]			

বকেয়া/সমন্বয়সহ মোট বিল [Total Bill Including Arrear & Adjustment] (Tk)				
বিবরণ	বর্তমান মাস (Present Month)	বকেয়া/অগ্রিম Arrear/Advance	সমন্বয় (Adjustment)	মোট (Total)
মূল [Principal]				
বিবিধ বিল/ফি:				
বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল [LPS]				
ভ্যাট [VAT]				
মোট (Total)				
পরিশোধের শেষ তারিখের পর বিলম্ব মাশুল সহ পরিশোধযোগ্য সর্বমোট টাকা				

বিল মাসের চার্জসমূহের উপ-সমষ্টি [Sub-Total] (১)	
ট্রান্সফর্মার ভাড়া [Transformer Rent] (২)	
মিটার ভাড়া [Meter Rent] (৩)	
বিলের পরিমাণ [Bill Amount] [(১)+(২)+(৩)]=(৪)	
রিবেট [Rebate] [(১) x.....%]=(৫)	
মূল [Principal] [(৪)-(৫)]=(৬)	
বিবিধ বিল/ফি: [(৭)]	
ভ্যাট (VAT)=[{(১) x.......%]+{(২)+(৩)+(৭)} x.........%]=(৮)	
মোট বিলের পরিমাণ [Total Bill] ([(৬)+(৭)+(৮)]=(৯)	
প্রদেয় সর্বমোট ভ্যাট (টাকা) (Total VAT)	
প্রদেয় সর্বমোট বিল (টাকা) (Total Bill)	
বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল (বর্তমান মাস)	

বিগত ০৬ মাসের বিদ্যুৎ ব্যবহার [Last Six Month's Consumption] [kWh]	
[Dec'19]	
[Nov'19]	
[Oct'19]	
[Sep'19]	
[Aug'19]	
[July'19]	
গড় বিদ্যুৎ ব্যবহার [Average Consumption]	

বিল পরিশোধের বিবরণ [Payment Details]		
	[তারিখ]	[টাকা]
	[তারিখ]	[টাকা]

বকেয়ার বিবরণ	বিল মাস [Bill Month]	মূল [Principal]	বিবিধ বিল/ফি:	ভ্যাট [VAT]	বিলম্ব-পরিশোধ মাশুল [L.P.S]	মোট বকেয়া [Total Arrear] (টাকা)

ব্যাংক এর নাম Bank Name		[পদবী] [বিতরণ দপ্তরের নাম ও টেলিফোন]

সতর্কীকরণ :	DD/MM/YYY তারিখের মধ্যে পরিশোধিত না হলে পূর্ববর্তী বকেয়ার কারণে বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার আইনগত বিধান রয়েছে।
বার্তা (Message)	

সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এড়াতে নিয়মিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করুন। ভ্যাট আইডি নং-----------------

Logo

"শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ"

ORGANIZATION NAME

Office of the................

NET METERING BILL

Consumer Name:		MONTH	BILL NO	CD	ISSUE DATE	
Address:						
		LOCATION	BILL GROUP	BOOK NO	WALK ORD	
NID:						
E-mail:		PRV A/C NO	CONSUMER NO	DUE DATE		
Mobile:						

TARIFF	Main/Sub Meter	STATUS	CT	PT	S.LOAD(kW)	Max.Demand(kW)	Solar Capacity(kWp)	Mode

MTR TYPE	METER NO	COND	OMF	Meter Seal No.
IMPORT-EXPORT				

CARRY OVER UNIT		Import Meter				Export Meter	
READING		kWh		kVarh		kWh	
DETAIL	DATE	SIN.REG./OFF PEAK	PEAK	SIN.REG./OFF PEAK	PEAK	SIN.REG./OFF PEAK	PEAK
PRESENT							
PREVIOUS							
DIFFERENCE							
CONSUMED (DIFF x OMF)							
ADJUSTED UNIT							
x-FORMER LOSS UNIT							
OLD METER UNIT							
SUB M.CONS.							
NET BILLED UNIT				PF		CARRY FORWARD UNIT	

DEMAND METER READING DETAIL (kW)						SETTLEMENT UNIT	
PRESENT		PREVIOUS		CONSUMED		SETTLEMENT RATE	

CURRENT CHARGES	TAKA	OTHER CHARGES	TAKA
S.REG.ELEC.CHARGE		ADJ.PRINCIPAL	
OFF PEAK ELEC.CHARGE		ADJ.L.P.S	
PEAK ELEC.CHARGE		ADJ.VAT	
DEMAND CHARGE		ADV/ARP.PRINCPAL	
METER RENT		CURR.& ARR.L.P.S	
PF SURCHARGE		ADD./ARR.VAT	
MISC BILL/FEE:		NEM SETTLEMENT AMT.	
		PRINCIPAL SETTLEMENT	
		VAT SETTLEMENT	
PRINCPAL AMOUNT		VAT TOTAL	
VAT		AMOUNT TO BE PAID BY CONSUMER	
Bill Month total			
LAST PAYMENT	[DATE] [AMOUNT]	AMOUNT TO BE PAID TO CONSUMER	

ARREAR DETAILS:	MONTH	PRINCIPAL	MISC BILL/FEE:	LPS	VAT	TOTAL (TK)

PAY AT

[Designation]
[Office Name & Phone No.]

Office of the...............

BANK & OFFICE COPY

SERIAL NO RCVD TK.. DATE TARIFF		LOCATION	BILLGR	BOOK NO	WALK ORD	PAY AT
		CONSUMER NO		ISSUE DATE		DUE DATE
		BILL NO	CD	VAT (TK)		TOTAL AMOUNT (TK)
		BILL MONTH		LPS	AMOUNT TO BE PAID TO CONSUMER	
CONS NO						