



ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
BHOLA PALLI BIDYUT SAMITY

সদরদপ্তর,  
বাংলাবাজার, ভোলা।  
E-mail: [bhopbs@gmail.com](mailto:bhopbs@gmail.com)  
Web site: [www.pbs.bhola.gov.bd](http://www.pbs.bhola.gov.bd)

স্মারক নং-২৭.১২.০৯২৯.৫০৪.০১.০১৪.২৩. ১৭৬৯

তারিখঃ ২৩ বৈশাখ, ১৪৩০ বঃ  
০৬ মে, ২০২৩ খ্রিঃ

**বিষয়ঃ জীপ গাড়ীর টায়ার সরবরাহের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে দরপত্র আহ্বান প্রসংগে।**

ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির জীপ গাড়ীতে (ভোলা ঘ-১১-০০৫০) ব্যবহারের জন্য নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত মোতাবেক টায়ার ক্রয়ের নিমিত্ত পবিস এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/ সরবরাহকারীর নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছেঃ

০১.	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	:	১১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ সময়ঃ- বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২.	দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থানঃ	:	ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। খ) জেনারেল ম্যানেজার, ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাবাজার, ভোলা।
০৩.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়ঃ	:	১১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ , সময়ঃ- বেলা ১২:০৫ ঘটিকা।

**মালামালের বিবরণ ও মূল্য তালিকা**

দরপত্র নং	ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য (টাকা)	
				একক মূল্য	মোট মূল্য
২১/২০২২-২৩ (RFQ)	০১.	ভোলা-ঘ-১১-০০৫০ জীপ গাড়ীর টায়ারঃ	০৫ টি		
		মডেল : 265/70 R16 YOKOHAMA/BRIDGESTONE/DUNLOP (Made in Japan/Thailand) (নমুনা মোতাবেক)।			
				সর্বমোট =	

**কথায়ঃ**

**শর্তাবলীঃ**

০১. দরপত্র উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্ছা জমা প্রদান করতে পারবেন। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
০২. খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “জীপ গাড়ীর টায়ার এর দরপত্র” লিখে নিজ প্রতিষ্ঠানের সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। সীলমোহরকৃত খাম ব্যতীত কোন দরপত্র রেসপনসিভ হিসাবে বিবেচনা করা হবে না।
০৩. দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, অভিজ্ঞতা, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের (যদি থাকে) সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
০৪. সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশ ইস্যুর ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ পূর্বক বর্ণিত কার্যাদি সম্পাদন করতে হবে।
০৫. দরপত্র বাছাইকালে উদ্ধৃত মূল্যে গাণিতিক কোন ভুল থাকলে উদ্ধৃত একক মূল্যকে পরিমাণ দ্বারা গুণ করে প্রাপ্ত মোট মূল্য এবং উদ্ধৃত মোট মূল্যের মধ্যে কোন গড়মিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে একক মূল্য বহাল থাকবে এবং সে অনুযায়ী মোট মূল্যকে সংশোধন করা হবে। অংকে উদ্ধৃত মূল্য এবং কথায় উদ্ধৃত মূল্যের মধ্যে কোন গড়মিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত মূল্য বহাল থাকবে।
০৬. কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০(ষাট) দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।
০৭. কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে পবিস কর্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
০৮. দাখিলকৃত মোট বিল হতে নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।

চলমান পাতা-০২

(০২)

০৯. যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য বিলম্বে সরবরাহকৃত মালামালের কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
১০. দরপত্র সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে অত্র পবিসের সদর দপ্তরের ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
১১. কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন/ সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।
১২. দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন ক্ষেত্রে সমিতি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হবে।

স্বাঃ/-

(মোঃ ইছাহাক আলী)  
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়) ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বরিশাল জোন, বাপবিবো, বরিশাল।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, ভোলা।
- ০৫। পুলিশ সুপার, ভোলা।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার .....পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা-ভোলা সদর/দৌলতখান/বোরহানউদ্দিন/তজুমদ্দিন/লালমোহন/চরফ্যাশন উপজেলা, ভোলা।
- ০৮। ডিজিএম, পরানগঞ্জ/চরফ্যাশন জোনাল অফিস/লালমোহন জোনাল অফিস/ (কারিগরী), ভোলা পবিস।
- ০৯। এজিএম (অর্থ), ভোলা পবিস।
- ১০। এজিএম (আইটি), ভোলা পবিস (পবিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনা সহ)।
- ১১। মেসার্স-----।
- ১২। নোটিশ বোর্ড।

(মোঃ ইছাহাক আলী)  
জেনারেল ম্যানেজার