



স্মারক নং-২৭.১২.৫৭৮৭.৫৩০.০১.০৩৮.২৩। ২৮/৮/২

তারিখ:- ৩০ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রি:
১৭ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

মেসার্স
.....
.....

বিষয়ঃ-LTM পক্ষতে রাষ্ট্র সংস্কার কাজের পূর্ত উপদেষ্টা নিয়োগের লক্ষ্য দরপত্র আহবান প্রসঙ্গে।

মেহেরপুর পবিস এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী “রাষ্ট্র সংস্কার কাজের পূর্ত উপদেষ্টা নিয়োগ” এর লক্ষ্য বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নের বর্ণনা ও শর্ত মোতাবেক সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

SL No	Tender no	Description of work/Service	Unit	Qnty	Rate Tk.	Amount Tk.
01	34/2022-2023	Preparation of Site layout Plan in consultation with the employer.	Per site	01		
02		Site Investigation of Bituminous Carpeting Road with feasibility report.	Per site	01		
03		Preparation of Architectural plan elevation, section .	Per work	01		
04		Preparation of structural design and drawing etc.	Per work	01		
05		Preparation of Estimates and BOQ	Per work order	01		
06		Preparation & supply of Bid documents.	Per copy	10		
07		<u>Supervision</u> : Supervision is to be made through the following qualified Engineers and technical staff residing at site for each work. Fresh Graduate Civil Engineer or Diploma Engineer (Civil) of minimum 03 Year's experience in civil construction, supervision (to be deputed on full time basis during construction work at site)	P/ month	06		
08		Top supervision by Senior Engr. (having minimum 8 years of experience in civil engineering graduate OR, 10 years experience in civil engineering diploma in the relevant field with monitor).	P/Visit	12		
09		Preparation of supply of as-built drawing	Per work	01		
						Total Amount:

কথায় : (.....) টাকা মাত্র।

শর্তাবলীঃ-

- ০১। দরপত্র দলিল প্রাপ্তির স্থানঃ বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইট-www.reb.gov.bd এবং মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির ওয়েব সাইট (<http://pbs.meherpur.gov.bd>) থেকে বিনামূল্যে ডাউনলোড দেওয়া যাবে। ডাউনলোডকৃত দরপত্র দলিল যথাযথভাবে পূরণ করে দরপত্র দলিল প্রস্তুত করতে হবে।
- ০২। আগামী ১৪/০৫/২০২৩ খ্রি তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র দলিল (ক) পরিচালক, পবিস মনিঃ ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা এবং (খ) মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তর মেহেরপুর-৭১০০ এ রাষ্ট্রিয় টেলার বাক্সে দাখিল করতে হবে। দরপত্রসমূহ এ দিনই বেলা ১১:০৫ ঘটিকার সময় উল্লিখিত স্থানে উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধির সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন অবস্থাতেই কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না। ডাক ও কুরিয়ার সার্ভিস যোগে অথবা হাতে হাতে কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

১২

- ০৩। পূর্ত উপদেষ্টা হিসাবে শুধুমাত্র বাপবিরোড়ের তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ দরপত্র দাখিল করতে পারবে। এক্ষেত্রে তালিকাভুক্তি প্রতিষ্ঠান হিসাবে হালনাগাদ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।

০৪। দরপত্রের সাথে চলতি বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সন্তুকরণ নম্বর, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, আয়কর লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।

০৫। খামের উপর “রাষ্ট্র সংস্কার কাজের পূর্ত উপদেষ্টা নিয়োগ কাজের দরপত্র” কথাটি স্পষ্ট আকারে লিখতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৬। দরপত্রে উক্তি একক দর ও মোট দর স্পষ্ট অক্ষরে লিখতে হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি ঘষামাজা এবং ফ্লাইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্রে একক দর ও মোট উক্তি দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রে একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।

০৭। সফল দরদাতাকে দরপত্র দলিলে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে রাষ্ট্র সংস্কার কাজের পূর্ত উপদেষ্টা নিয়োগের কাজ সম্পাদন করতে হবে।

০৮। যথাসময়ে কার্য সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য চুক্তি বা কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি বা কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (১০ শতাংশ) এর অধিক হবে না।

০৯। সংগৃহীত কাজের পূর্ত উপদেষ্টা নিয়োগ এর পর দাখিলকৃত বিল হতে সরকারি নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তনপূর্বক মেহেরপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১০। দরপত্রে বর্ণিত পরিমাণ কম বা বেশী করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

১১। দরপত্রে উল্লেখ নাই এমন বিষয়ে সমস্যার উভব হলে অত্র পরিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

১২। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার সকল ক্ষমতা অত্র পরিস কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

(মোহাম্মদ আবু রায়হান) জেনারেল ম্যানেজার

অনলিপিৎ (নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধসহ) জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়।

- | | | |
|-----|--|--|
| ০১। | পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থা পরিঃ (পঃতঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো ঢাকা। | |
| ০২। | সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা | বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করানোর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। |
| ০৩। | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, যশোর জোন, বাপবিবোর্ড, যশোর। | |
| ০৪। | জেলা প্রশাসক/ পুলিশ সুপার, মেহেরপুর। | |
| ০৫। | নির্বাহী প্রকৌশলী (এসওডি), বাপবিবোর্ড, কুষ্টিয়া। | |
| ০৬। | সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল মানেজার, | পরিস-১/২/৩/৪। |
| ০৭। | ডিজিএম, (সদর-দপ্তর কারিগরী)/চুয়াডাঙ্গা/আলমডাঙ্গা/জীবননগর/গাঁথনী জোনাল অফিস, মেহেরপুর পরিস। | |
| ০৮। | এজিএম (ওএন্ডএম), দর্শনা/মুজিবনগর/বামুন্দী/হাটবোয়ালিয়া/কার্পাসডাঙ্গা সাব-জোনাল অফিস, মেহেরপুর পরিস। | |
| ০৯। | এজিএম (অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম-সদর/ইএন্ডসি/এইচআর/আইটি), মেহেরপুর পরিস। | |
| ১০। | নোটিশ বোর্ড, মেহেরপুর পরিস। | |

১২০৮/১৮
(মোঃ হাফিজুর রহমান)
এজিএম (প্রশাসন)