নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
Natore Palli Bidyut Samity-1
ফুলবাগান, নাটোর-৬৪০০।
ISO 9001:2015 Certified

ফোনঃ পিএবিএক্স-০৭৭১-৬৬৯৫৮, সরাসরি-৬৬৮৭৫
E-Mail: natorepbs1@gmail.com
Web Address: www.pbs1.natore.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৬৯৬৩.৫১২.০১.০৩৮.২৩. ১৯৯০

তারিখঃ ২০ বৈশাখ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৩ মে, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

"দরপত্র বিজ্ঞপ্তি"

নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী মালামাল ক্রয়ের জন্য নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত সরবরাহকারী/ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং	ক্রয়তব্য মালামালের বিবরণ	সিডিউলের মূল্য	দরপত্র জামানত	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের সময়সূচী	দরপত্র গ্রহণ ও খোলার সময়সূচী		দরপত্র গ্রহণ ও খোলার স্থান
					গ্রহণ	খোলা	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১/২০২২-২০২৩	অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম (০৪ শেনির বিল ফরমেট)	১০০০/-	১,২৭,০০০/-	০৭/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রবিবার হতে ১৮/০৫/২০২৩ খ্রিঃ বৃহস্পতিবার অফিস চলাকালীন সময় পর্যন্ত।	২১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রবিবার বেলা ১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।	২১/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রবিবার বেলা ১১.০৫ ঘটিকায়।	(ক) পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃ অঃ) পরিদপ্তর ,বাপবিবোর্ড, খিলক্ষেত, ঢাকা। এবং (খ) নাটোর পবিস-১ এর সদর দপ্তর, ফুলবাগান নাটোর।
১২/২০২২-২০২৩	কম্পিউটার এক্সেসরিজ (ল্যাপটপ, ডেক্সটপ কম্পিউটার, লেজার প্রিন্টার, স্ক্যানার)	১০০০/-	১৭,৫০০/-				

শর্তাবলী ঃ

০১। আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস চলাকালীন সময়ে নিম্নে বর্ণিত ঠিকানা হতে অন্যান্য তথ্য সংগ্রহ করতে এবং দরপত্র দলিল দেখতে পারবেন।

০২। আগ্রহী দরদাতাগণ "নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১" এর অনুকূলে যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে উপরে বর্ণিত ছকের কলাম-৬ এ উল্লিখিত টাকার অফেরতযোগ্য **MICR** যুক্ত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতঃ "নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১" এর সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার বরাবরে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে আবেদনের মাধ্যমে-(ক) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, ফুলবাগান, নাটোর-৬৪০০ এবং (খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ হতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করতে পারবেন। ডাক/কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র দলিল প্রেরণ করা হবে না।

০৩। উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস চলাকালীন সময়ে ব্যক্তিগতভাবে/ডাকযোগে/কুরিয়ার যোগে-(ক) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, ফুলবাগান, নাটোর-৬৪০০ এবং (খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এই ঠিকানায় দরপত্র পৌঁছাতে হবে। বিলম্বে গৃহীত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। দরপত্রের সহিত উপরে বর্ণিত ছকের কলাম-৭ এ উল্লিখিত নির্দিষ্ট পরিমাণ "দরপত্র জামানত" যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে **MICR** যুক্ত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে দাখিলকৃত দরপত্রের সহিত সংযুক্ত করতে হবে। দাখিলকৃত সকল দরপত্র কলাম-৫ এ বর্ণিত সময়সূচী ও স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

০৪। দরপত্রের সহিত "হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ, আয়কর প্রত্যায়ন সনদ ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ (হাল সন)" এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৫। সরবরাহকারী কর্তৃক যথাযথভাবে মালামালগুলো সরবরাহের পর চালানপত্র ও বিল দাখিল স্বাপেক্ষে ডিভি/একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। নিরাপত্তা জামানত হিসাবে বিল হতে ১০% জামানত কর্তন করা হবে যা ০৬ (ছয়) মাস পর ফেরত প্রদান করা হবে। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।

০৬। দরপত্র সম্পর্কে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে উহা দরপত্র খোলার জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

০৭। "নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১" কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

০৮। উল্লিখিত শর্তবর্হিভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে "নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১" কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(প্রকৌঃ মোঃ এমদাদুল হক)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (**নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ)**

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (সদয় অবগতির জন্য)
০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হল)
০৩। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, নাটোর।
০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার,..পবিস-১/২/৩/৪।
০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, নাটোর।
০৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,..উপজেলা, নাটোর।
০৭। ডিজিএম (সদর-কারিগরী ও সিংড়া/পুঠিয়া/বাগমারা জোনাল অফিস), নাটোর পবিস-১।
০৮। এজিএম (অর্থ-হিসাব/আইটি), নাটোর পবিস-১। (ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
০৯। web Addres ; www.pbs1.natore.gov.bd
১০। নোটিশ বোর্ড, নাটোর পবিস-১।
১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(প্রকৌঃ মোঃ এমদাদুল হক)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার