



নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

Natore Palli Bidyut Samity-1

ফুলবাগান, নাটোর-৬৪০০।



ফোনঃ পিএবিএক্স-০৭৭১-৬৬৯৫৮, সরাসরি-৬৬৮৭৫

E-Mail: natorepbsl@gmail.com

Web Address: www.pbsl.natore.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৬৯৬৩.৫১২.০১.০৩৮.২৩. ২২৩২

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ “প্রিন্টার হেড” সরবরাহের লক্ষ্যে কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি (RFQ-21/2022-2023)।

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর “প্রিন্টার হেড” সরবরাহের লক্ষ্যে কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতির মাধ্যমে বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তস্বাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	Printer Head (Original) for EPSON LQ 2190 Dot Matrix Printer Printer Head life: Approx.400 million strokes/wire **প্রতিটি হেডের QR Code এবং ফিঙ্গার প্রিন্ট থাকতে হবে। ** Made in japan/Indonesia	১৫ টি		
সর্বমোট=				
মোট টাকা (কথায়):				

দরপত্র প্রদানের স্থান ও সময়

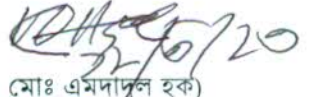
০১।	দরপত্র জমা দেওয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়	২০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ সোমবার বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
০২।	দরপত্র জমা দেয়ার স্থান	ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯। খ) নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, ফুলবাগান, নাটোর-৬৪০০ এর সদর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বক্সে দাখিল করতে পারবেন।
০৩।	দরপত্র খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	২০/০৩/২০২৩ খ্রিঃ সোমবার বেলা ১১:০৫ ঘটিকায়। ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯। খ) নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, ফুলবাগান, নাটোর-৬৪০০ এর সদর দপ্তরে উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র সমূহ খোলা হবে।

শর্তাবলীঃ

- ০১। মালামাল সমূহ অরজিনাল ইপসন ব্র্যান্ডের হতে হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর অরজিনাল ইপসন ব্র্যান্ডের প্রিন্ট হেড সরবরাহ না করলে কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক নিয়মানুযায়ী প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ০২। Printer Head এর বডিতে অবশ্যই QR Code প্রিন্টেড থাকতে হবে এবং Printer Head এর Base এ (অর্থাৎ স্ক্রু লাগানোর স্থানে) ফিঙ্গার প্রিন্ট প্যাটাঁণ সম্বলিত হবে। অন্যথায়, নিজ খরচে সরবরাহকৃত সকল মালামাল ফেরৎ নিতে হবে।
- ০৩। উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস চলাকালীন সময়ে সীলমোহরকৃত দরপত্র জমা প্রদান করতে হবে। কোন অবস্থাতেই বিলম্বে দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০৪। দরপত্রের সহিত হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স (ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট, ড্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র যদি থাকে) এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।


(চলমান পৃষ্ঠা-০২)

- ০৫। খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “প্রিন্টার হেড সরবরাহের দরপত্র” কথাটি উল্লেখ করতে হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে অত্র পবিস এর নমুনা মোতাবেক বর্ণিত মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ০৬। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মালামাল সরবরাহের পর মালামালের গুণগতমান প্রত্যয়ন স্বাপেক্ষে ৯৫% মূল্য পরিশোধ করা হবে এবং অবশিষ্ট ৫% মূল্য জামানত হিসাবে সমিতিতে জমা থাকবে। মালামালের গুণগতমান অক্ষুণ্ণ থাকা স্বাপেক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পর অবশিষ্ট ৫% মূল্য ফেরত প্রদান করা হবে।
- ০৭। বিল পরিশোধের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সর্বশেষ জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী ভ্যাট এবং আয়কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।
- ০৮। যথাযথভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালানপত্র ও বিল দাখিল স্বাপেক্ষে হিসাব খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৯। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১০। কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন আংশিক/সম্পূর্ণ গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট সংরক্ষিত থাকবে।


(প্রকৌঃ মোঃ এমদাদুল হক)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (সদয় অবগতির জন্য)
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হল)
- ০৩। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, নাটোর।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার,.....পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, নাটোর।
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,.....উপজেলা, নাটোর।
- ০৭। ডিজিএম (সদর-কারিগরি ও সিংড়া/পুঠিয়া/বাগমারা জোনাল অফিস), নাটোর পবিস-১।
- ০৮। এজিএম (অর্থ-হিসাব/আইটি), নাটোর পবিস-১। (ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
- ০৯। web Address ; www.pbs1.natore.gov.bd
- ১০। নোটিশ বোর্ড, নাটোর পবিস-১।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


(প্রকৌঃ মোঃ এমদাদুল হক)
জেনারেল ম্যানেজার