



বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
BARISHAL PALLI BIDYUT SAMITY-1

ISO 9001:2015

জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়
বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
রূপাতলী, বরিশাল।
E-Mail: bapbs1@gmail.com
Web Site: www.pbs1.barisal.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.০৬৫১.৫৩৯.০১.০৩৮.২৩. ৪২০৮

তারিখ

২১ ফাল্গুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৬ মার্চ, ২০২৩ খ্রীষ্টাব্দ

বিষয়ঃ কোটেশন জ্ঞাপন (RFQ) প্রক্রিয়া "ওয়েদার কোট সিলারসহ বর্ণিত মালামাল সরবরাহসহ কাজ করার মজুরীর"
কোটেশন আহ্বান প্রসঙ্গে।

বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর অফিস বিল্ডিং, এফ টাইপ ২ টা (চারতলা বিশিষ্ট) এর বাহিরের নতুন প্লাষ্টারকৃত অংশসহ সকল অংশ সিলার ও ওয়েদার কোট করনের জন্য নিয়ম বর্ণিত বিবরণ ও শর্ত সাপেক্ষে প্রকৃত ও প্রতিষ্ঠিত সরবারাহকারী প্রতিষ্ঠান/রং মিস্ট্রির নিকট হতে নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্তাবলী সাপেক্ষে ওয়েদার কোট, সিলার এবং অন্যান্য মালামাল সরবরাহসহ কাজের মুজুরীসহ নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র (RFQ) আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	বিবরন ব্রান্ড	পরিমাণ	একক দর (মালামাল ও মজুরীসহ)	মোট মূল্য
০১	ওয়েদার কোট করণ	৫৭,৯৯২ বর্গফুট		
০২	নতুন প্লাষ্টারকৃত অংশ (সিলারসহ ওয়েদার কোট করণ)	১২৫০ বর্গফুট		
০৩	<u>মালামাল:</u>			
	ক) সিলার (বার্জার/নিপ্পন/নেরোলাক)	০৫ ড্রাম		
	খ) ওয়েদার কোট (বার্জার/নিপ্পন/নেরোলাক)	৩৩ ড্রাম		
	গ) জিংক (১নং অরজিনাল)	০৮ বষ্টা		
	ঘ) ১২০ শিরিষ	২০০টি		
	ঙ) রোলার	০৬ টি		
	চ) ৪" বাশ	০৬ টি		
	ছ) মার্কিন কাগড়	১০ গজ		
	জ) ফরমিকা	০৬টি		
	ঝ) ফোম	০৪ টি		
	ট) স্ক্রাব	০৪ টি		
	ঠ) সমগ্র কাজের মজুরী			
সর্বমোট				

শর্তাবলীঃ

- আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস চলাকালীন সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হইতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পরিসের ওয়েব সাইট Web Site: www.pbs1.barisal.gov.bd এ দেখতে পারবেন।
- দরদাতাগন আগামী ১৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকায় মধ্যে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে সীলমোহরকৃত দরপত্র (১) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদণ্ড, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দণ্ডের ভবন (১০ম তলা), নিরুজ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ (২) বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দণ্ডের, রূপাতলী, বরিশাল-এ রাস্কিত টেক্সের বক্সে দাখিল করিতে পারবেন এবং ১৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:০৫ ঘটিকায় দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- দর পত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “ওয়েদার কোট, সিলারসহ অন্যান্য মালামাল সরবরাহ সহ কাজ করা” কথাটি লিখতে হবে।
- দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর, ব্যাংক সলভেসী এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট ট্যাঙ্ক কর্তৃত করা হবে।
- দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।
- বর্ণিত নির্ধারিত মালামাল পরিসে এনে জমা দিতে হবে। চেক করার পর কাজের জন্য নিতে হবে।

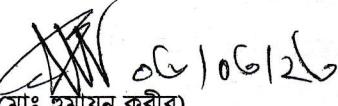
- ০৭। যথাসময়ে কাজ সম্পন্ন করিতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে অর্থ কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করতে না পারলে যৌক্তিক কারন উল্লেখ পূর্বক কার্যাদেশের সময়সীমা শেষ হবার পূর্বেই সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট সময় বৃদ্ধি করতে পারবেন।
- ০৮। সন্তোষজনক ভাবে ওয়েদার কোট, সিলারসহ অন্যান্য মালামাল সরবরাহ ও কাজ সম্পাদনের পর নির্ধারিত কমিটি কর্তৃক বিল পরিশোধের সুপারিশ সাপেক্ষে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে চালান ও বিল প্রাপ্তির পর একাউন্ট পেয়া চেকের মাধ্যমে বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কর্তৃক বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৯। ভবনের বাহিরের অংশ সম্পূর্ণ ভালোভাবে ঘষা মাজা করার পর কর্তৃপক্ষকে দেখিয়ে রং করতে হবে। না দেখিয়ে রং করা যাবে না। নতুন প্লাষ্টারকৃত অংশ ভালোভাবে ঘষার পর সিলার লাগাতে হবে। উল্লেখ্য নতুন প্লাষ্টারকৃত অংশে ২ বার সল্ট সিলার দিতে হবে। তারপর ওয়েদার কোট ২ বার লাগাতে হবে।
- ১০। প্রথম কোট রং দেয়ার পর কর্তৃপক্ষকে দেখিয়ে দ্বিতীয় কোট রং দিতে হবে।
- ১১। উল্লেখ্য ও নির্ধারিত ব্রাঞ্ছের রং ছাড়া গ্রহণযোগ্য হবে না। ওয়েদার কোট সহ অন্যান্য মালামাল কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর অফিসে দিয়ে দেখিয়ে কাজ করতে হবে।
- ১২। দরপত্র সম্পর্কে কাহারও কোন জিজ্ঞাস্য থাকিলে/ ব্যাখ্যার প্রয়োজন হইলে উহা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিনি) দিন পূর্বে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাইতে হবে।
- ১৩। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সন্তোষজনক ভাবে কার্যসম্পাদন করতে না পারলে তাহার বিরুদ্ধে নিয়মানুযায়ী আইনগত ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
- ১৪। বরিশাল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কোন কারণ দর্শনো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র প্রয়োজন অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।


 (প্রকৌশল মোড় হুমায়ুন করীম)

জেনারেল ম্যানেজার (চাঃ দাঃ)

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও স্ব স্ব নোটিশ বোর্ডে ব্যাপক প্রচারের জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২। মিনিয়ার সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, বরিশাল।
- ০৪। মিনিয়ার জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----। ১/১/৩/৪।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বরিশাল প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবো, বরিশাল।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ বিভাগ/এলজিইডি, বরিশাল।
- ০৭। ডিজিএম, মূলাদী/বাকেরগঞ্জ/মেহেন্দীগঞ্জ জোনাল অফিস, বপবিস-১।
- ০৮। ডিজিএম (কারিগরী-সদর দপ্তর), বপবিস-১।
- ০৯। সকল বিভাগীয় প্রধান, বপবিস-১।
- ১০। এজিএম (আইটি), বপবিস-১। (বিজ্ঞপ্তি সমিতির ওয়েব সাইট-এ আপলোড করার নির্দেশসহ)
- ১১। মের্সাস -----।
- ১২। নোটিশ বোর্ড, বপবিস-১।


 (প্রকৌশল মোড় হুমায়ুন করীম)

জেনারেল ম্যানেজার (চাঃ দাঃ)