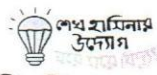




ISO 9001:2015
Certified



কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

Comilla Palli Bidyut Samity-1

সদরদপ্তর
চান্দিনা, কুমিল্লা
ফোনঃ ০৮০২২ ৫৬১৩১
০৮০২২ ৫৬১৪৩
E-mail: comillapbs01@gmail.com
Web: pbs1.comilla.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.১৯২৭.৫০৩.০১.০৩৮.২৩.৯১২

তারিখ ০৯ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ ফেব্রুয়ারী ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে "প্রিন্টিং সামগ্রী" সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (৩৫/২০২২-২৩)।

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কর্তৃক "প্রিন্টিং সামগ্রী" সরবরাহের জন্য "কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন(RFQ)" পদ্ধতির মাধ্যমে বাংলাদেশী প্রকৃত মুদ্রনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত বিবরণ ও শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	বিবরণ	চাহিদার পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
১.	OTM রেজিস্টার (Capital Item) (goods, works এবং Service): ১৪"× ৯", ৪০ পাঃ লেজার পেপারে ছাপা, ২০০ পাতার ৪০০ পৃষ্ঠার রেজিস্টার, উন্নত হার্ডবোর্ড ও চামড়ার বাঁধাই, নাষারিং, (নমুনা মত)।	০২টি		
২.	OTM রেজিস্টার (Revnue Item): ১৪"× ৯", ৪০ পাঃ লেজার পেপারে ছাপা, ২০০ পাতার ৪০০ পৃষ্ঠার রেজিস্টার, উন্নত হার্ডবোর্ড ও চামড়ার বাঁধাই, নাষারিং, (নমুনা মত)।	০২টি		
৩.	RFQ রেজিস্টার (goods, works এবং Service): ১৪"× ৯", ৪০ পাঃ লেজার পেপারে ছাপা, ২০০ পাতার ৪০০ পৃষ্ঠার রেজিস্টার, উন্নত হার্ডবোর্ড ও চামড়ার বাঁধাই, নাষারিং, (নমুনা মত)।	০২টি		
৪.	RFQ রেজিস্টার (Revnue Item): ১৪"× ৯", ৪০ পাঃ লেজার পেপারে ছাপা, ২০০ পাতার ৪০০ পৃষ্ঠার রেজিস্টার, উন্নত হার্ডবোর্ড ও চামড়ার বাঁধাই, নাষারিং, (নমুনা মত)।	০২টি		
৫.	নিলাম রেজিস্টারঃ ১৪"× ৯", ৪০ পাঃ লেজার পেপারে ছাপা, ২০০ পাতার ৪০০ পৃষ্ঠার রেজিস্টার, উন্নত হার্ডবোর্ড ও চামড়ার বাঁধাই, নাষারিং, (নমুনা মত)।	০২টি		
৬.	মেডিকেল বিল রেজিস্টারঃ ১৪"× ৯", ৪০ পাঃ লেজার পেপারে ছাপা, ২০০ পাতার ৪০০ পৃষ্ঠার রেজিস্টার, উন্নত হার্ডবোর্ড ও চামড়ার বাঁধাই, নাষারিং, (নমুনা মত)।	০২টি		
৭.	দৈনিক হাজিরা রেজিস্টারঃ ১৪"× ৯", ৩০ পাতা রেজিস্টার, ৪০ পাঃ লেজার পেপার ছাপা, নাষারিং, উন্নত হার্ডবোর্ড ও চামড়ার বাঁধাই (নমুনা মত)।	২৪টি		
৮.	একটা টাইম অখারাইজেশনঃ ১২.৭৫"× ৭.৭৫", ৫৫ গ্রাম সাদা কাগজ, ১০০ শীটে প্যাড, অফসেট ছাপা (নমুনা মত)।	২৪টি		
৯.	রিসিভিং রিপোর্ট (কমন ষ্টোর): ১১"× ৮.৭৫", ০৩ কপিতে সেট, ৫৫ গ্রাম সাদা কাগজ, ১৫০ সেটে বই, নাষারিংসহ অফসেট ছাপা (নমুনা মত)।	২৪টি		
১০.	কারিগরী মতামত প্রদানের জন্য উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণঃ ১২.৭৫"× ৭.৭৫", ১০০ শীটে প্যাড, ৫৫ গ্রাম সাদা কাগজ, অফসেট ছাপা (নমুনা মত)।	১০০টি		
১১.	সার্ভিস অর্ডার বইঃ ১১"× ৮.৭৫", ০২ কপিতে সেট, ৫৫ গ্রাম সাদা কাগজ, ১০০ সেটে বই, নাষারিংসহ অফসেট ছাপা (নমুনা মত)।	২৫০ বই		
১২.	ডিসভার্সমেন্ট ভাউচার খামঃ ১২.৫০"× ১০.৫০", ক্রেপ পেপার, কুমিল্লা পবিস-১ এর মনোগ্রামসহ ছাপা (নমুনা মোতাবেক)।	৫০০০ টি		
১৩.	চুরি রোধে ঔপকরণের উঠানোর আবেদনঃ ১২.৭৫"× ৭.৭৫", ৫৫ গ্রাম সাদা কাগজ, ১০০ শীটে প্যাড, অফসেট ছাপা (নমুনা মত)।	১০০ বই		
১৪.	ম্যাটেরিয়াল রিকুইজিশন ফরম নির্মাণঃ ১২.৭৫"× ৭.৭৫", ৫৫ গ্রাম সাদা কাগজ, ১০০ শীটে প্যাড, অফসেট ছাপা (নমুনা মত)।	১০০ বই		
১৫.	সেচ পাম্পে বিদ্যুৎ সরবরাহের চুক্তিপত্রঃ ১১"× ৮.৭৫", ৫৫ গ্রাম সাদা কাগজ, ৪ পৃষ্ঠায় সেট, ১০০ সেটে বই, অফসেট ছাপা (নমুনা মত)।	৫০ বই		
১৬.	ঔপকরণের টেষ্ট রিপোর্ট বইঃ ১১"× ৮.৭৫", ৫৫ গ্রাম সাদা কাগজ, ১০০ সেটে বই, অফসেট ছাপা (নমুনা মত)।	৫০ বই		
১৭.	বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র বইঃ ১১"× ৮.৭৫", ৫৫ গ্রাম সাদা কাগজ, ৪ পৃষ্ঠায় সেট, ১০০ সেটে বই, অফসেট ছাপা (নমুনা মত)।	৩০০ বই		

শর্তাবলী:

- ০১। আগ্রহী দরপত্র দাতাগন আগামী ২৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২-০০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চান্দিনা, কুমিল্লা এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে রাখতে পারবেন। নির্ধারিত সময় উত্তীর্ণ হওয়ার পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০২। প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চান্দিনা, কুমিল্লা এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকায় দরপত্র রাখিলে দিনই অর্থাৎ আগামী ২৮/০২/২০২৩খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২-০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০৩। দরপত্রের সাথে হালনাগাদকৃত ড্রইড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণাদি এবং আর্থিক সচ্ছলতার সমর্থনে ব্যাংকের সনদপত্র এর সত্যায়িত কপি রাখতে হবে।
- ০৪। দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে "প্রিন্টিং সামগ্রী সরবরাহের দরপত্র" কথাটি লিখতে হবে।
- ০৫। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি করা যেতে পারে। এই ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ০৬। সরকারী নিয়মানুযায়ী মোট বিল হইতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ০৭। কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
- ০৮। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ০৯। বর্ণিত মালামালসমূহ নির্ধারিত স্ট্যান্ডার্ড, স্পেসিফিকেশন, বর্ণনা ও প্রদর্শিত নমুনা মোতাবেক মালামাল সরবরাহ করতে হবে। অন্যথায় মালামাল গ্রহণ করা হবে না।
- ১০। মালামাল প্রাপ্তির পর মালামালের গুণগত মান যাচাই সাপেক্ষে গ্রহণ করা হবে।
- ১১। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সন্তোষজনক মালামাল সরবরাহের শেষে কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কর্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১২। কুমিল্লা পবিস-১ এর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১৩। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

(মোঃ মকবুল হোসেন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি: কার্যার্থে।

- ০১। ডিজিএম, কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-১।
- ০২। এজিএম(ওএন্ডএম/অর্থ-হিসাব), কুমিল্লা পবিস-১।
- ০৩। সহকারী প্রকৌশলী, কুমিল্লা (উঃ) বাপবিবো, চান্দিনা।
- ০৪। এজেই (আইটি), কুমিল্লা পবিস-১ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।)

বর্ণিত সময়ে দরপত্র উন্মুক্তকরণ/মূল্যায়নে উপস্থিত থাকার অনুরোধ

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোভেঁর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ০৬। মেয়র, সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা।
- ০৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার -----, পবিস-১/২/৩/৪
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা (উঃ), বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ, কুমিল্লা।
- ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কুমিল্লা।
- ১১। ডিজিএম, দেবিদ্বার/ বরুড়া/ বাঙ্গরা/ কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, কুমিল্লা পবিস-১।
- ১২। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পবিস-১।
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল
প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ মকবুল হোসেন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার