শেখ হাসিনার উদ্যোগ
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ
মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জ ।
ISO 9001:2015 Certified
ফোনঃ ০২-৭৬১২৮৪৪,৭৬১১৭৪৭
ই-মেইল-mngpbs@yahoo.com
ওয়েব- www.pbs.munshiganj.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৫৯৫৬.৫৬০.০১.০৩৮.২৩- ৫৩৭ তাং-০৫/০২/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ১৫ তম বার্ষিক সাধারন সভা উপলক্ষে মঞ্চ, গেইট, প্রদর্শনী ষ্টল তৈরী করন এবং ডেকোরেশনের মালামাল সরবরাহের জন্য (RFQ) দরপত্র আহবান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির ১৫তম বার্ষিক সাধারন সভা উপলক্ষে মঞ্চ, গেইট ও প্রদর্শনী ষ্টল তৈরী করন এবং ডেকোরেশনের মালামাল সরবরাহের জন্য প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী /ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে **"আর এফ কিউ (রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন)"** এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাইতেছে।

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরন	পরিমান	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	প্যান্ডেল-১ঃ (৭৫ফুট×৪৩ফুট) উপর ও তিন পার্শ্বে ঘেরা ভিতরে ঝালট লাগানোসহ ০১ টি দরজা	০১ টি		
০২	প্যান্ডেল-২ঃ (৪০ফুট×১২ফুট) উপর ও তিন পার্শ্বে ঘেরা ভিতরে ঝালট লাগানোসহ ০১ টি দরজা	০১ টি		
০৩	গেইট (নমুনা মোতাবেক)	০১ টি		
০৪	ষ্টেজঃ (৩০ফুট×১৬ফুট) নতুন লাল কার্পেট দ্বারা আচ্ছাদিত, কাঠ/বাঁশের উপরে ত্রিপল, চর্তুদিকে সাদা কাপড়ে ঘেরা, দুই পার্শ্বে ০২ টি সিড়ি সহ (নির্দেশনা মোতাবেক)।	০১ টি		
০৫	চেয়ারঃ প্লাষ্টিকের (নতুন কাপড়ের কভারসহ)	৮৫০ টি		
০৬	সোফা সেটঃ সিঙ্গেল	২২ টি		
০৭	গদি চেয়ার (কভারসহ) উন্নত মানের	১৫ টি		
০৮	টি টেবিল (নতুন/ফ্রেশ)	০৪ টি		
০৯	প্রদর্শনী প্যান্ডেলঃ (১০ফুট×১০ফুট) ষ্টেজ সংলগ্ন , উপর ও তিন পাশ ঘেরা।	০৯ টি		
১০	টেবিল কাপড়সহ নতুন ষ্টান্ডার্ড সাইজের।	১৬ টি		
১১	ষ্টেজের সামনে ২০ফুট খালি জায়গায় লাল ম্যাট বিছানো এবং অবশিষ্ট জায়গা সাধারণ কার্পেট/ম্যাট বিছানো, রাস্তায় বিছানোর জন্য ৮০ফুট×০৫ফুট সাইজের লাল কার্পেট (কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক)	প্রয়োজন অনুযায়ী		
১২	ষ্ট্যান্ড ফ্যান (বড়)	১৮ টি		
১৩	লেকচার ডায়াস উন্নতমানের	০১ টি		
১৪	কাঁচাও আর্টিফিশিয়ার ফুল দ্বারা সজ্জানো, মঞ্চের ব্যানার, টেবিল ও ডায়াস	০১ টি		
১৫	৩০০ জনের (৬ আইটেম)রান্নার সরঞ্জাম	প্রয়োজনমত		
১৬	কম্প্লিট সাউন্ড সিসটেম(চাহিদা মোতাবেক)	০২ পিয়ার		

শর্তাবলী

০১। মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির ১৫তম বার্ষিক সদস্য সভা উপলক্ষ্যে "মঞ্চ, গেইট, প্রদর্শনী ষ্টল তৈরী করন এবং ডেকোরেশনের মালামাল" সরবরাহের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন পদ্ধতিতে (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০২। আগ্রহী দরদাতাগন অফিস চলাকালীন সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসের ওয়েব সাইট **www.pbs.munshiganj.gov.bd** এ দেখতে পারবেন।

০৩। নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে ক) জেনারেল ম্যানেজার, মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জ অথবা খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২১৯ এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে।

০৪। কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোন জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মুন্সীগঞ্জ

০৫। দরপত্র আগামী ১২/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে অত্র পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সিপাহীপাড়াস্থ সদর দপ্তর এবং পরিচালক পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে গ্রহন করা হবে। দরপত্র সমুহ ঐ দিনই বেলা ১১:০৫ মিনিটের সময় উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধিদের সম্মূখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

০৬। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহর ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করে খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র, ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন এবং ব্যাংক সলভেন্সির সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

০৭। কার্যাদেশ প্রদানের সময়ে বর্নিত আইটেমের মালামালের পরিমান ২০% কম বা বেশী করার ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

০৮। বার্ষিক সদস্য সভার "মঞ্চ, গেইট, প্রদর্শনী ষ্টল তৈরী করন এবং ডেকোরেশনের মালামাল নিজ খরচে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অত্র সমিতির সদর দপ্তর সিপাহীপাড়া, রামপাল মুন্সীগঞ্জে তৈরী করিতে হইবে।

০৯। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী বিল হইতে ভ্যাট/ কর কর্তন করা হইবে।

১০। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্য সম্পাদনের পর বিল দাখিল স্বাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হইবে।

১১। দরদাতার উলেম্নখিত এই মালের বিপরীতে পরিশোধ যোগ্য সকল প্রকার শুল্ক/কর বা অন্যান্য ব্যয় অমর্ন্তভূক্ত করিয়া উদ্ধৃত হইয়াছে বলিয়া গন্য হইবে।

১২। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখিতে হইবে। কোন প্রকার কাটাকাটি ঘষামাঝা এবং ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহন যোগ্য হইবে না। কোন প্রকার কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/ সকল দরপত্র গ্রহন/ বাতিল করার ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

১৩। অসম্পূর্ন দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হইবে। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হইলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলিয়া গন্য হইবে।

(মোঃ হযরত আলী)
জেনারেল ম্যানেজার (অঃ দাঃ)

অনুলিপিঃ নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ।

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন(কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী নির্ধারিত সময় পর্যন্ত দরপত্র গ্রহণের অনুরোধ করা হলো)
০২। পরিচালক, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৩। জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ।
০৪। পুলিশ সুপার, মুন্সীগঞ্জ।
০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার,-------------------------পবিস-১/২/৩/৪।
০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবো. মুন্সীগঞ্জ।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ. মুন্সীগঞ্জ।
০৮। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, (কারিগরী-সদর) টংগীবাড়ী/মুন্সীগঞ্জ/লৌহজং/সিরাজদিখান//শ্রীনগর জোনাল অফিস, মুন্সীগঞ্জ পবিস।
০৯। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি), মুন্সীগঞ্জ পবিস।
১০। এজিএম/জুনিয়র ইঞ্জিনিয়র, আইটি, মুপবিস, বিআরইবি ও পবিসসহ সংশ্লিষ্ট সকল ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও প্রকাশিত কপি সংরক্ষনের ব্যবস্থা করবেন।
১১। নোটিশ বোর্ড/অফিস/মাস্টার কপি।

(মোঃ হযরত আলী)
জেনারেল ম্যানেজার (অঃ দাঃ)