



স্মারক নং-২৭.১২.৫৯৫৬.৫৬০.০১.০৩৮.২৩-২৯৯

তাং-১৮/০১/২০২৩ খ্রিঃ।

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (RFQ)

বিষয়ঃ বার্ষিক সদস্য সভা উপলক্ষে প্রতিবেদন, দাওয়াত কার্ড ও খাম সরবরাহের জন্য (RFQ) দরপত্র আহবান সংক্রান্ত।

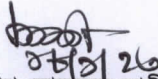
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বিভিন্ন অফিসের চাহিদার প্রেক্ষিতে “প্রতিবেদন, দাওয়াতকার্ড ও খাম” সরবরাহের জন্য প্রকৃত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে “আর এফ কিউ (রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন)” এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

শর্তাবলী

- ০১। মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির বার্ষিক সদস্য সভা উপলক্ষে “বার্ষিক প্রতিবেদন, দাওয়াত কার্ড ও খাম” সরবরাহের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন পদ্ধতিতে (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।
- ০২। আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসের ওয়েব সাইট www.pbs.munshiganj.gov.bd এ দেখতে পারবেন।
- ০৩। নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে ক) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জ অথবা খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২১৯ এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে দাখিল করতে হবে।
- ০৪। কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোন জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।
- ০৫। দরপত্র আগামী ২৬/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে অত্র পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সিপাহীপাড়া সদর দপ্তর এবং পরিচালক পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর এ রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে গ্রহণ করা হবে। দরপত্র সমুহ ঐ দিনই বেলা ১১:০৫ মিনিটের সময় উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০৬। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহর ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করে খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এবং ব্যাংক সলভেন্সির সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৭। কার্যাদেশ প্রদানের সময়ে বর্ণিত আইটেমের মালামালের পরিমাণ ২০% কম বা বেশী করার ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ০৮। খামের উপর “বার্ষিক প্রতিবেদন, দাওয়াত কার্ড ও খাম” সরবরাহের দরপত্র কথাটি স্পষ্টাকারে লিখতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৯। “বার্ষিক প্রতিবেদন, দাওয়াত কার্ড ও খাম” সরবরাহের সময় অফিসের কোন দ্রব্যাদি ক্ষতি হলে ক্ষতি পূরণ দিতে হবে এবং কোন লেবার ক্ষতিগ্রস্ত হলে সে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।
- ১০। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে “বার্ষিক প্রতিবেদন, দাওয়াত কার্ড ও খাম” সরবরাহের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

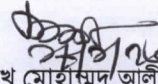


- ১১। মালামার সরবরাহের পর কমিটির সন্তোষজনক রিপোর্টের ভিত্তিতে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১২। প্রদত্ত বিল হতে সরকারী নিয়ম অনুসারে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।
- ১৩। উল্লেখিত শর্তাবলী ব্যতীত অপরাপর কোন বিষয়ে জটিলতার সৃষ্টি হইলে সেই ক্ষেত্রে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়াগন্য হবে।
- ১৪। কোনরূপ কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র অথবা সকল দরপত্র গ্রহন / বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।


 (শেখ মোহাম্মদ আলী)
 জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-নোটিশ বোর্ডে বহল প্রচারের অনুরোধ সহ

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ব্যঃ ও পঃ (কেঃ অঃ), বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০২। জেলা প্রশাসক/ পুলিশ সুপার, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.....পবিস-১/২/৩।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, মুন্সীগঞ্জ।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এলজিইডি/ সড়ক ও জনপথ বিভাগ), মুন্সীগঞ্জ।
- ০৭। ডিজিএম (মুন্সীগঞ্জ/শ্রীনগর), জোনাল অফিস, মুপবিস।
- ০৮। এজিএম (ওএন্ডএম/অর্থ-হিসাব), মুপবিস।
- ০৯। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, মুন্সীগঞ্জ (নির্ধারিত সময়ে দরপত্র মূল্যায়নের জন্য উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো) ।
- ১০। নোটিশ বোর্ড
- ১১। অফিসকপি/মাষ্টারকপি।


 (শেখ মোহাম্মদ আলী)
 জেনারেল ম্যানেজার

