



স্মারক নং- ২৭.১২.১৯৭২.৫৭৬.০১.০৩৮.২৩. ২৩৭

তারিখঃ ১৫ জানুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ  
০১ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

**দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (RFQ)**

**বিষয়ঃ অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে “সেন্ট্রিফিউজ অযোগ্য ট্রান্সফরমার অয়েল রিফাইন করার” দরপত্র।**

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ এর জন্য নিম্নোক্ত বিবরণ ও শর্ত মোতাবেক “সেন্ট্রিফিউজ অযোগ্য ট্রান্সফরমার অয়েল রিফাইন করার” নিমিত্তে নিজস্ব তহবিলের আওতায় কোটেশন প্রদান অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে বাপবিবোর্ডের তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠান হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

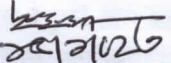
দরপত্র নং	ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত একক মূল্য (টাকা)	উদ্ধৃত মোট মূল্য (টাকা)
	০১	সেন্ট্রিফিউজ অযোগ্য ট্রান্সফরমার অয়েল রিফাইন	১৪ ব্যারেল		
		কথায়ঃ (-----) সর্বমোট=			

**শর্তাবলীঃ**

- ০১।। আগ্রহী দরদাতাকে আগামী ২২/০১/২০২৩ ইং তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্রসমূহ কুমিল্লা পবিস-৪, লাকসাম, কুমিল্লা অথবা পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে রাখা করা যাবে। নির্ধারিত সময় উত্তীর্ণ হওয়ার পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না। প্রাপ্ত দরপত্রসমূহ দরপত্র রাখিলের দিনই অর্থাৎ আগামী ২২/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত প্রতিনিধিদের সম্মুখে (যদ কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। ডাক ও কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র প্রেরণ করা যাবে না।
- ০২।। দরপত্রের সাথে হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, আয়কর সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি রাখা করতে হবে।
- ০৩।। খামের উপর “সেন্ট্রিফিউজ অযোগ্য ট্রান্সফরমার অয়েল রিফাইন” কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। অন্যথায় দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না। মালামালের মূল্য অবশ্যই উপরে বর্ণিত স্পেসিফিকেশন ও সংখ্যা অনুযায়ী হতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাউটিং/ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৪।। দরপত্রে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্বক্ষেত্রে একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৫।। প্রদত্ত ১৪ ব্যারেল অর্থাৎ (১৪×২০৫ লিঃ)=২৮৭০ লিটার অয়েল হইতে কমপক্ষে ৭৫% হইতে ৮০% রিফাইনকৃত তৈল ফেরত দিতে হবে। তবে প্রাথমিক রাসায়নিক পরীক্ষায় তৈলের প্রকৃত পরিমাণ নির্ধারিত হবে।
- ০৬।। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে তৈলের কেমিক্যাল ট্রিটমেন্ট ও রিফাইন কার্যাদি সম্পন্ন পূর্বক অত্র পবিসে ডেলিভারী দেওয়ার ব্যবস্থা করিতে হবে। তৎপূর্বে রিফাইনকৃত তৈল পবিস এর প্রতিনিধি এবং সিস্টেম অপারেশন প্রতিনিধির উপস্থিতিতে টেস্ট করার বিষয়ে লিখিতভাবে কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) দিন পূর্বে অবহিত করতে হবে।
- ০৭।। পবিস কর্তৃক প্রদানকৃত পুরাতন ব্যারেল পরিবর্তন করে নতুন ব্যারেল সরবরাহ করিতে হইবে। এক্ষেত্রে প্রতি পুরাতন ড্রাম ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা হারে সমিতিতে প্রদান করতে হবে এবং নতুন সরবরাহকৃত ড্রামের মূল্য পবিস কর্তৃক ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা হারে প্রদান করবে।
- ০৮।। অত্র পবিসের একজন প্রতিনিধির উপস্থিতিতে পুরাতন তৈল গ্রহণ এবং রিফাইনকৃত তৈল বুঝিয়ে দিতে হবে।
- ০৯।। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে ইহা দরপত্র রাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে উপরিউক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে জানতে হবে।

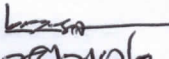
(চলমান পাতা)

- ১০। দুই বা ততোধিক প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত দর সমান হলে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (২০০৮) এর ৯৮ অনুচ্ছেদের ৩১ ও ৩২ ধারা অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ১১। সন্তোষজনকভাবে মালামাল বুঝিয়ে দেওয়া/নেওয়ার পর সরকারি নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন পূর্বক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১২। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করিবার ক্ষমতা অত্র পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরক্ষিত। শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয়ে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গন্য হবে।

  
(মোঃ ছাদেক জামান)  
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয় (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ)

- ০১। পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ(পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (নির্ধারিত সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।
  - ০২। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
  - ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপবিবোর্ড, কুমিল্লা জোন, বাপবিবোর্ড, কুমিল্লা।
  - ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
  - ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।
  - ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, -----, কুমিল্লা।
  - ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/গণপূর্ত বিভাগ, কুমিল্লা।
  - ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবোর্ড, কুমিল্লা (দঃ)।
  - ০৯। ডিজিএম-নাঞ্চলকোট/মনোহরগঞ্জ জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-৪।
  - ১০। এজিএম (অর্থ) কুমিল্লা পবিস-৪।
  - ১১। এজিএম (ওএন্ডএম), জোড্ডা/নাখেরপেটুয়া সাব-জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-৪।
  - ১২। এজিএম (আইটি), কুমিল্লা পবিস-৪।
- (অত্র পবিস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশ করে তার স্ক্রীশ শর্ট প্রিন্ট দিয়ে এজিএম (প্রশাসন) এর নিকট প্রদান করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
- ১৩। মেসার্স-----।
  - ১৪। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পবিস-৪।
  - ১৫। পিবিএস/ই-মেইল সকল পবিস।
  - ১৬। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

  
(মোঃ ছাদেক জামান)  
জেনারেল ম্যানেজার

