



## মানিকগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)

বাগজান, মূলজান, মানিকগঞ্জ।



ISO 9001:2008 & 2015 CERTIFIED

টেলিফোন: ০২-৭৭১০৬৯৮, অভিযোগ কেন্দ্র: ০২-৭৭১০৫৬৩, ফ্যাক্স: ০২-৭৭১০৯১৩, ই-মেইল: gmpbsmnk@yahoo.com, ওয়েব: www.manikganjpbs.org.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৫৬০০.৫৪১.০১.০৩৮.২৩.২৮০

তারিখঃ ৩০ পৌষ ১৪২৯  
১৪ জানুয়ারী ২০২৩

### অনুরোধ জাপন (RFQ) পদ্ধতিতে “স্টেজ, প্যান্ডেল, স্টেল তৈরী ও চেয়ার, টেবিল, সোফা, ত্রীপল, মরিচ বাতিসহ অন্যান্য মলামাল” সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রসঙ্গে।

মানিকগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক পরিস নিজস্ব তহবিলের আওতায় সমিতির “২৮তম বার্ষিক সাধারণ সভা উপলক্ষ্যে আয়োজিত অনুষ্ঠানের স্টেজ, প্যান্ডেল, স্টেল তৈরী ও চেয়ার, টেবিল, সোফা, ত্রীপল, মরিচ বাতিসহ অন্যান্য মলামাল ভাড়া প্রদানের লক্ষ্যে বাংলাদেশী প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী/ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে নিম্নোক্ত বিবরণ ও শর্ত সাপেক্ষে সীল মোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	দরপত্র নং	বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য (সকল প্রকার শুল্ক ও অন্যান্য ব্যয় সহ)	
				একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	জি-২২- ২৩.৪১.৭ ৬.০০৮	প্যান্ডেলঃ ৭০/৯০ সাইজের(সম্পূর্ণ ঝালটযুক্ত নতুন কাপড়ের )প্যান্ডেলের দুইপাশ ফুল কাপড় দ্বারা এবং দুইপাশ হাফ কাপড়ে সাইড ওয়াল	০১ টি		
০২		স্টেজঃ ২০/১৬ (৩ উচ্চতা বিশিষ্ট শক্ত কাঠের চৌকি দ্বারা তৈরী)	০১টি		
০৩		টেবিলঃ (নতুন ঝালটযুক্ত কাপড় দিয়ে সাজাতে হবে।)	২৩টি		
০৪		স্টেলঃ ৬/১০ সাইজের	০৮টি		
০৫		প্লাস্টিক চেয়ার	৮০০টি		
০৬		ভিআইপি সোফা সেটঃ	০৬সেট		
০৭		লাল গালিচাঃ ১৬/৭০ সাইজ	০১ সেট		
০৮		ডাবল গেইটঃ ১৯/২৬ সাইজের	০১টি		
০৯		ত্রিপলঃ ৩০/২৪ সাইজের	০৬টি		
১০		সিঁড়ি(হাতলযুক্ত- স্টেজে উঠার জন্য)	০২টি		
১১		ঝালটযুক্ত সামিয়ানা(৯০/১৫)দ্বারা	০১টি		
১২		সাইড পর্দা ৪/১০০	০১টি		
১৩		মরিচ বাতি(এলাইডি)০৩(তিনি) দিনের জন্য	৭০০০০ পিছ		
				মোট=	

#### শর্তাবলীঃ-

০১॥

#### দরপত্র গ্রহণ ও খোলার সময়সূচী

দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থান সমূহ	দরপত্র গ্রহণের তারিখ ও সময়	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়
১। মানিকগঞ্জ পবিসের সদর দপ্তর বাগজান, মূলজান, মানিকগঞ্জ।	তারিখ-১৯/০১/২০২৩ খ্রি: রোজ- বৃহস্পতিবার	তারিখ-১৯/০১/২০২৩ খ্রি: রোজ- বৃহস্পতিবার
২। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যং পং (কেং অং), বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।	সময়ঃ- সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।	সময়ঃ- বেলা ১১:০৫ ঘটিকায়।

- ০২॥ দরপত্রের সহিত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর ও ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন (যদি থাকে) সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি প্রদান করতে হবে।
- ০৩॥ সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন পূর্বক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৪॥ দরপত্রে কোন কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। “স্টেজ, প্যাডেল, স্টেল তৈরী ও চেয়ার, টেবিল, সোফা, ত্রীপল, মরিচ বাতিসহ অন্যান্য মালামাল সরবরাহের দরপত্র” শব্দটি খামের উপরিভাগে সুস্পষ্টভাবে লিখতে হবে।
- ০৫॥ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বর্ণিত মালামাল “স্টেজ, প্যাডেল, স্টেল তৈরী ও চেয়ার, টেবিল, সোফা, ত্রীপল, মরিচ বাতিসহ অন্যান্য মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লিখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। কোন অবস্থাতেই কর্তন যোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না। তবে কোন উপযুক্ত কারণে মালামাল সরবরাহে বিলম্ব হলে বিলম্বের যৌক্তিক কারণ ব্যাখ্যা পূর্বক অবশ্যই কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- ০৬॥ শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন কোন বিষয়ে অত্র পরিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ০৭॥ কোন প্রকার কারণ দর্শানো ছাড়াই যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

*(১৪/১/২৩)*  
 (মোঃ আব্দুর রশিদ মৃধা)  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

আন্তঃবিভাগীয় অনুলিপি (বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ),  
 (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১॥ পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যওৎ পং (কেং অং) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০২॥ সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩॥ সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার ..... পরিস-১/২/৩/৪।
- ০৪॥ ডিজিএম(সাটুরিয়া/থিওর/য়িটকা/সিংগাইর/মানিকগঞ্জ জোনাল অফিস/সদর দপ্তর-কারিগরী), মানিকগঞ্জ পরিস।
- ০৫॥ এজিএম (অর্থ-হিসাব/দৌলতপুর/উত্থান সাব-জোনাল অফিস), মানিকগঞ্জ পরিস।
- ০৬॥ সহঃ জুনিঃ ইঞ্জিঃ আইটি-১/২, মানিকগঞ্জ পরিস। (অত্র পরিসের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ০৭॥ নোটিশ বোর্ড, মানিকগঞ্জ পরিস।

বহিঃবিভাগীয় অনুলিপি (বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ),  
 (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১॥ জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, মানিকগঞ্জ।
- ০২॥ মেয়ার, মানিকগঞ্জ পৌরসভা, মানিকগঞ্জ।
- ০৩॥ নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ, মানিকগঞ্জ।

*(১৪/১/২৩)*  
 (মোঃ আব্দুর রশিদ মৃধা)  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার