কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্রের দলিল (জাতীয়)

For Procurement of Goods

(Request for Quotation Method)

NATORE PALLI BIDYUT SAMITY-2

ISO 9001:2015 Certified

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

বনপাড়া, নাটোর।

" নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফরম"

টেন্ডার প্যাকেজ নং- G-22-23.013.76.

টেন্ডার সাব প্যাকেজ নং- G-22-23.013.76.04

প্রশাসন বিভাগ

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

বনপাড়া, নাটোর।

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
বনপাড়া, নাটোর।

টেলি: ০৭৭২৩-৫৬০৯৩,০৭৭২৩-৫৬০১১
ফ্যাক্স: ০৭৭২৩-৫৬২০৪
ই-মেইল : natorepbs2hq@yahoo.com
web address: www. pbs2.natore.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৪১৬১.৫১১.০১.০৩৬.২০২৩. ২৩৫ তারিখঃ ২৮ পৌষ' ১৪২৯ বাং
১২ জানুয়ারী' ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ **কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফরম ক্রয় করণের জন্য কোটেশন (RFQ) প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্র Tender Sub-Package No-G-21-22.013.76.003**

০১. নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফরম ক্রয় করণের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন পদ্ধতিতে (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০২. মালামাল সরবরাহে ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তি হবে।

০৩. এতদসংগে সংযুক্ত 'কোটেশন দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল সমিতির ওয়েব সাইট www.pbs2.natore.gov.bd হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন ব্যতীত অন্য কোন কোটেশন বা ফরমে দরপত্র গ্রহনযোগ্য হবে না অথবা আবেদনের মাধ্যমে নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ হতে কোটেশন দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করা যাবে।

০৪. নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে অর্থাৎ (ক) জেনারেল ম্যানেজার, নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, বনপাড়া, নাটোর অথবা (খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে।

০৫. কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোন জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

০৬। সিলমোহরকৃত খামে আগামী **১৯/০১/২০২৩খ্রিঃ** তারিখ এবং সময় ১১:০০ ঘটিকায় কোটেশন ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত দপ্তরে দাখিল করা যাবে। কোটেশনের খামে "কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফরম ক্রয় করণের জন্য কোটেশন এবং আগামী **১৯/০১/২০২৩খ্রিঃ** তারিখ এবং সময় বেলা ১১:০৫ এর আগে খোলা যাবে না "লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৭। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ **১৯/০১/২০২৩খ্রিঃ** তারিখ বেলা ১১:০৫ ঘটিকায় সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির অত্র পবিস'র ওয়ে সাইট www.pbs2.natore.gov.bd এ দেখা যাবে।

০৮। কোটেশন দাখিলে নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

০৯। কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত স্থান সমূহে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দরপত্র উম্মুক্ত করা হবে।

১০। মালামাল সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মালামাল সরবরাহের পর এবং সমিতির প্রতিনিধির মাধ্যমে মালামালের গ্রনগত মান সন্তোষজনক সাপেক্ষে গ্রহন করা হবে। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর বিল দাখিল সপেক্ষে একাউন্টপেয়ী চেকেরে মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎসে কর, আয়কর ও অন্যান্য কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।

১১। দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহ প্রদান মেমো হিসাবের খাতে প্রাপ্য চেকের মাধ্যমে টাকার অংশে পরিশোধ করা হবে। কোটেশন দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

১২। কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশন দাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরুপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর (হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র) ও ভ্যাট নিবন্ধন (ভ্যাট নিবন্ধন সনদ পত্র) নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক সচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

১৩। মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৩(তিন)টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।

১৪। উদ্ধৃত একক দর এবং মোট মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক বর্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশন দাতা বাধ্য থাকবে।

১৫। কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১৫(পনের) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।

১৬। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যাথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

১৭। মালামাল/আইটেম এর পরিমান কম/বেশী হতে পারে এবং নমুনা দরপত্র দাখিল করার পূর্বে অত্র পবিস হতে দেখা যেতে পারে।

১৮। ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

মোঃ মোমীনুল ইসলাম
জেনারেল ম্যানেজার
তারিখ: ১২/০১/২০২৩ ইং।
নাটোর পবিস-২
বনপাড়া, নাটোর।
ই-মেইল: natorepbs2hq@yahoo.com

(মোঃ মোমীনুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার ।

অনুলিপিঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) নোটিশ বোরেডর টানানোর অনুরোধসহঃ

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)।
০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো।
০৩। জেলা প্রশাসক, নাটোর।
০৪। পুলিশ সুপার, নাটোর।
০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী জোন, বাপবিবো, রাজশাহী।
০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ কার্যালয়, নাটোর।
০৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার--পবিস-১/২/৩/৪।
০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন ও বিতরণ, বাপবিবো, নাটোর।
০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়াইগ্রাম/গুরুদাসপুর/লালপুর, উপজেলা, নাটোর।
১০। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সদর-কারিগরি/চারঘাট/গুরুদাসপুর/লালপুর) জোনাল অফিস, নাপবিস-২।
১১। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ওএন্ডএম), লক্ষীকোল/দয়ারামপুর সাব জোনাল অফিস, নাপবিস-২।
১২। এজিএম (অর্থ/সংসেঃ/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি), নাপবিস-২।
১৩। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১), নাপবিস-২ (ওয়েবসাইটে ও ই-মেইলে প্রকাশের নির্দেশনা প্রদানসহ ই-মেইলে প্রেরণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রমানক প্রিন্ট করে সংশ্লিষ্ট ফাইলে রাখার জন্য)।
১৪। নোটিশ বোর্ড, নাপবিস-২।

(মোঃ মোমীনুল ইসলাম)
জেনারেল ম্যানেজার ।

কোটেশন দাখিল পত্র

[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ স্থাপিত-১৯৮০ বনপাড়া

প্রতি
জেনারেল ম্যানেজার
নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
বনপাড়া, নাটোর।

কোটেশনের স্মারক নম্বরঃ ১৩/২০২২-২০২৩, তারিখঃ ১২/০১/২০২৩খ্রিঃ।
স্মারক নং-২৭.১২.৬৯১৫.৫১৩.০১.০৩৮.২২. ২৬৫-------------, তারিখঃ ১২/০১/২০২৩খ্রিঃ।

আমি/আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে সরবরাহ করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা ---------------------------------কথায়ঃ---
---আমার/আমাদের কোটেশন কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি প্রতারণা, চূড়ান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯(বি)তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের /নিজেদের নামে অথবা অন্য নামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা -------/১২/২০২২খ্রিঃ তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশন দাতার স্বাক্ষর
তারিখ

৫

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ স্থাপিত-১৯৮০ বনপাড়া

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

২৬৮

স্মারক নং-২৭.১২.৬৯১৫.৫১৩.০১.০৩৮.২৩.----------------------------------, তারিখঃ ১২/০১/২০২৩খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমান একক	পরিমান	একক দর/ মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
					অংকে	কথায়	অংকে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১		**কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফরম ঃ** কনটিনিয়াস পেপারে ছাপা,যার বামে ও ডানের ট্রাটারের ছিদ্র সমূহ ষ্টার পাঞ্চ দ্বারা তৈরী করতে হবে যাতে ছিদ্র সমূহে কোন ডাষ্ট না থাকে। কাগজের মান ৭০ গ্রাম GSM উন্নতমানের অফসেট সাইজ ঃ (৯.৫´ × ১১´´) কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নমুনা ফরমেট মোতাবেক। ১ পাতার ফরমের প্রথম পৃষ্ঠার উপরে বামদিকে ৬ অংকের ক্রমিক নং থাকবে।২০০০ সীটে প্যাকেট হবে যার ন্যূনতম ওজন হতে হবে (প্যাকিং ব্যতিত) ৯.৩৩ কেজি । (নমুনা মোতাবেক)	প্যাকেট	৩,০০,০০০ কপি (১৫০ প্যাকেট)				নাটোর পবিস-২।
সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট মালামালের মোট মূল্য (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সব ধরনের ট্যাক্স সহ; নিম্নোক্ত ২ নং নোট দেখুন)						অংকে মোট টাকা		
						কথায় মোট টাকা		

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	নাটোর পল্লী বিদ্যুৎসমিতি-২, বনপাড়া, নাটোর।
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[উপরোল্লিখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য ---
প্রস্তাবিত সরবরাহ	১৫(পনের) দিনের মধ্যে ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)	মালামাল প্রাপ্তির ০৬(ছয় মাস) পর্যন্ত।

৬

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যর তফশীলে ০৮টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে। আমার/আমাদের প্রস্তাব --/---/২০২২খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বৈধ থাকবে।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ:---
কোটেশনদাতার নাম	

টাকা:

০১। কলাম ১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬,৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

০২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সব ধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভূক্ত থাকবে।

৭

নাটোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ স্থাপিত-১৯৮০ বনপাড়া

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রঃনং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গা কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী বং মডেল (make and model)
০১	২	৩	৪	৫	৬
০১		কনটিনিয়াস পেপারে ছাপা,যার বামে ও ডানের ট্রাটারের ছিদ্র সমূহ ষ্টার পাঞ্চ দ্বারা তৈরী করতে হবে যাতে ছিদ্র সমূহে কোন ডাষ্ট না থাকে। কাগজের মান ৭০ গ্রাম GSM উন্নতমানের অফসেট সাইজ ঃ (৯.৫´´ × ১১´´) কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নমুনা ফরমেট মোতাবেক। ১ পাতার ফরমের প্রথম পৃষ্ঠার উপরে বামদিকে ৬ অংকের ক্রমিক নং থাকবে।২০০০ সীটে প্যাকেট হবে যার ন্যূনতম ওজন হতে হবে (প্যাকিং ব্যতিত) ৯.৩৩ কেজি । (নমুনা মোতাবেক)			

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেতি কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ:--
কোটেশনদাতার নাম	

টাকা:

০১। কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতার পূরণ করবে।

০২। বির্নিদেশ (পূর্ণাঙ্গা বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য একসেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামুলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গা বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরি দক্ষতা দ্রব্যাদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভূক্ত সমস্ত আইটেম, দ্রব্যাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, । ব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতে সব সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্বেবেশিত হবে।

০৩। পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রযোজনীয়ভাবে সঙ্গে সামঞ্জসপূর্ণ্য হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে। কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে