



ISO 9001:2015 Certified

শুভিত্ব
প্রতিষ্ঠান

শরীয়তপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

নড়বালাখানা, শরীয়তপুর।
pbs.shariatpur.gov.bd

স্মারক নং- ২৭.১২.৮৬৬৯.৫৫৯.০১.০৩৮.২২. ৬৭৪২

তারিখঃ ১৩ পৌষ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
২৮ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: "Dot Matrix printer হেড (অরিজিনাল)" সরবরাহের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ আগন পত্র (RFQ)"

নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী শরীয়তপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক পরিসের নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নের স্পেসিফিকেশন ও বর্ণনা অনুযায়ী ডট ম্যাট্রিক্স প্রিন্টারের হেড (অরিজিনাল) ক্রয়ের লক্ষ্যে বাংলাদেশের প্রকৃত সরবরাহকারী /বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত রিকুয়েন্ট ফর কোটেশন (RFQ) আহবান করা যাচ্ছে:

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
১.	Printer Head(Original) for EPSON DLQ-3500 Dot Matrix Printer. Printer head life: Approx. 400million strokes/wire. ** প্রতিটি হেডের QR Code থাকতে হবে ** Made in Japan / Indonesia	৫ টি		
			মোট টাকা =	

- (ক) দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময় ০৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
- (খ) দরপত্র দাখিলের স্থানঃ (০১) পরিচালক, পরিসের ব্যবস্থাপনা পরিচালন (প:আ:) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (৮ম তলা), নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা (০২) জেনারেল ম্যানেজার, শরীয়তপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নড়বালাখানা, শরীয়তপুর। দরপত্রসমূহ ০৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখেই বেলা ১১:০৫ ঘটিকার সময় উভয় স্থানেই দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

শর্তাবলীঃ-

- ০১। দরপত্রের খামের উপরে স্পষ্টভাবে "Dot Matrix printer Head (Original)" সরবরাহের দরপত্র" কথাটি লিখে দিতে হবে।
- ০২। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও অভিজ্ঞতা সমদপ্ত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৩। অফার আইটেমের স্পেসিফিকেশন প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দাখিল করতে হবে।
- ০৪। মালামালসমূহ নিজ খরচে অত্র পরিসের সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে। মালামালসমূহের গুণগত মান পরিদর্শন কর্মিতি কর্তৃক যাচাই করা হবে।
- ০৫। দরপত্রে একক ও মোট উকৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৬। মালামাল ডেলিভারী প্রহণের প্রাঙ্গালে মালামালের গুণাগুণ যাচাই সাপেক্ষে বিল ও চালান দাখিল করতঃ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে সমিতি কর্তৃক একাউট পেয়ী চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ করা হবে। বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী সকল ধরনের ট্যাক্স ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ০৭। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলস্বে সরবরাহকৃত মালামালের কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ০৮। সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশ ইন্সুর ১০ দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।

- ১০। **Epson DLQ-3500 Dot Printer Head (Original)** আমদানিকারী প্রতিটানের নিকট হতে মালামাল সরবরাহের প্রত্যয়ন সংস্কৃত করতে হবে। অন্যথায় নন-রেসপ্লিভ হিসেবে বিবেচিত হবে। অরিজিনাল হেড কঠোরভাবে ঘাচাই করা হবে এবং কোনভাবে অরিজিনাল হেড ব্যতিত অন্য কোন হেড সরবরাহ করলে প্রতিটানকে নন-রেসপ্লিভ এবং কালো তালিকাভুক্ত করা হবে।
- ১১। দরপত্রে সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিনি) দিন পূর্বে নিম্ন ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১২। শরীয়তপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।


 (মোঃ গুলাফিকার রহমান)
 জেনারেল ম্যানেজার

অনুসিদ্ধি (জ্যৈষ্ঠতার ত্রুট্যানুসারে নয়):-

- | | |
|---|--|
| ০১। পরিচালক, পরিস ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। | বিজিটিপি নোটিশ বোর্ডে টাঙ্গানোর সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে অনুরোধসহ। |
| ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। | |
| ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফরিদপুর জোন, বাপবিবো, ফরিদপুর। | |
| ০৪। উপ পরিচালক, সিপিটিইউ। (সিপিটিইউ এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ করা হল।) | |
| ০৫। জেলা প্রশাসক, শরীয়তপুর। | |
| ০৬। পুলিশ সুপার, শরীয়তপুর। | |
| ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবোর্ড/ এলজিইডি/ সড়ক ও জনপথ, শরীয়তপুর। | |
| ০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার | পরিস-১/২/৩/৮। |
| ০৯। ডিজিএম, (ডায়ুড্যা/জাজিরা/নড়িয়া/সখিপুর/গোসাইরহাট জোনাল অফিস), শরীয়তপুর পরিস। | |
| ১০। এজিএম, ভেদরগঞ্জ/নাওড়োবা সাব-জোনাল অফিস, শরীয়তপুর পরিস। | |
| ১১। এজিএম (প্রশাসন/অর্থ(হিসাব/রাজস্ব)/এমএস/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/আইটি), শরীয়তপুর পরিস। | |
| ১২। মেসাস | |
| ১৩। নোটিশ বোর্ড, শরীয়তপুর পরিস। | |


 (মোঃ গুলাফিকার রহমান)
 জেনারেল ম্যানেজার

১৪