

বিষয়ঃ ডট প্রিন্টারের হেড (অরিজিনাল) সরবরাহের রিকুয়েস্ট পর কোটেশন (RFQ) দরপত্র নং-১১/২২-২৩।

মাদারীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির “ডট প্রিন্টারের হেড (অরিজিনাল)” সরবরাহের লক্ষ্যে কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতির মাধ্যমে বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী /সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হতে নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সিল মোহরকৃত খামে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে।

আইটেমের বিবরণ	পরিমাণ	একক দর/মূল্য	মোট মূল্য
ডট প্রিন্টারের হেডঃ Printer Head (Epson Original, Made in Japan) For Epson LQ-2190	১৬টি		
		সর্বমোটঃ	
মোট কথাঃ.....!			

- ০১৥ আগ্রহী দরদাতাগন অফিস চলাকালীন সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিস এর ওয়েব সাইট pbs.madaripur.gov.bd এ দেখতে পারবেন।
- ০২৥ দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থানঃ- ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ব্যাং ও পঃ (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
খ) জেনারেল ম্যানেজার, মাদারীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মুস্তফাপুর, মাদারীপুর।
- ০৩৥ দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়ঃ- ০৫-০৯-২০২২ খ্রিঃ বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
- ০৪৥ দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়ঃ- ০৫-০৯-২০২২ খ্রিঃ বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।

শর্তাবলীঃ

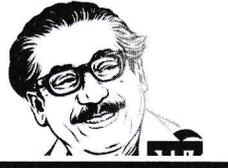
০১. দরদাতা কর্তৃক উদ্ধৃত দরপত্র নির্ধারিত সময়ে উপরে উল্লেখিত ঠিকানায় রক্ষিত টেন্ডার বক্সে জমা প্রদান করতে পারবেন। জমা প্রদান কৃত দরপত্র সমূহ উপরে উল্লেখিত ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থান এবং ০৪ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী দরদাতা গনের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
০২. দরপত্রের খামের উপর স্পষ্ট অক্ষরে “**ডট প্রিন্টারের হেড**” সরবরাহের জন্য অনুরোধজ্ঞাপনপত্র এবং “**০৫/০৯/২০২২খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২.৩০** এর আগে খোলা যাবে না” লিখতে হবে।
০৩. সরবরাহকৃত মালমালের Manufacturer এর Authorization Letter/Distributor/Dealership/Reseller হিসাবে সনদ অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
০৪. মালামাল সমূহ Original Epson ব্রান্ডের হতে হবে। কার্যাদেশ প্রদানের পর Original Epson ব্রান্ডের Printer Head সরবরাহ না করলে কার্যাদেশ বাতিল করা হবে।
০৫. Epson LQ-2190 ডট প্রিন্টারের Original Print Head আমদানিকারক প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে মালামাল সরবরাহের প্রত্যয়ন সংযুক্ত করতে হবে, অন্যথায় নন-রেসপনসিভ হিসাবে বিবেচিত হবে। হেডের অরিজিনালিটি কঠোর ভাবে যাচাই করা হবে এবং কোনভাবে অরিজিনাল হেড ব্যতিত অন্য কোন প্রিন্টিং হেড সরবরাহ করলে ঐ প্রতিষ্ঠানকে নন-রেসপনসিভ এবং কালো তালিকাভুক্ত করা হবে।
০৬. প্রিন্টার হেডের বডিতে অবশ্যই QR কোড প্রিন্টেড থাকতে হবে এবং প্রিন্টার হেডের Base (অর্থাৎ স্ক্রু লাগানোর স্থানে) ফিসার প্রিন্ট প্যাটার্ন সঙ্গলিত হবে। অন্যথায় নিজ খরচে সরবরাহকৃত মালামাল ফেরত নিতে হবে।
০৭. কোটেশনদাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশনদাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর ও ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।
০৮. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মালামাল সরবরাহের পর সমিতির প্রতিনিধির মাধ্যমে মালামালের গুনগত মান এবং কার্য সম্পাদন সন্তোষজনক সাপেক্ষে গ্রহণ করা হবে। সন্তোষজনক মালামাল সরবরাহ ও কার্য সম্পাদনের পর বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধ যোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট আয়কর ও অন্যান্য কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।
০৯. কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে পণ্য সরবরাহ এবং কার্য সম্পাদন করতে হবে।
১০. নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
১১. মাদারীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর কর্তৃপক্ষ সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।



মাদারীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

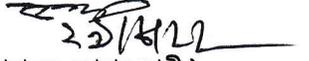
মুন্সিফাপুর, মাদারীপুর।

ISO 9001: 2015 Certified



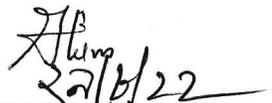
পৃষ্ঠা নং-০২

১২. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩(তিন)টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।
১৩. কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর মাদারীপুর পবিস এর সদর দপ্তরে নিজ খরচে মালামাল সরবরাহ করতে হবে। অন্যথায়, কোনরূপ ব্যাখ্যা তলব ব্যতীত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে কালো তালিকাভুক্ত করা হবে।


(মোহাম্মদ হানিফ আলী)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

অনুলিপিঃ (বিজ্ঞপ্তিটি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধসহ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)।

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ব্যঃ ও পঃ (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোডের নিমিত্তে)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক/ পুলিশ সুপার, মাদারীপুর
- ০৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফরিদপুর জোন, বাপবিবো, ফরিদপুর।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবো, শরীয়তপুর।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার..... পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা-মাদারীপুর সদর/টেকেরহাট/শিবচর/কালকিনি/ডাসার।
- ০৮। ডিজিএম (কারিগরি)/ টেকেরহাট/শিবচর/কালকিনি জোনাল অফিস, মাদারীপুর পবিস।
- ০৯। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/এমএস/প্রশাসন), মাদারীপুর পবিস।
- ১০। এজিএম (ওএন্ডএম), খোয়াজপুর/ডাসার সাব জোনাল অফিস, মাদারীপুর পবিস।
- ১১। মেসার্স.....।
- ১২। ওয়েব সাইট (www.pbs.madaripur.gov.bd), মাদারীপুর পবিস। (এজিএম (আইটি), মাদারীপুর পবিস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
- ১৩। নোটিশ বোর্ড, মাদারীপুর পবিস।
- ১৪। অফিস কপি।


(মানবেন্দু সরকার)
এজিএম (প্রশাসন)