



ଶ୍ରୀମତୀ ପଲ୍ଲୀ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ସମିତି-୨

ସାରକ ନଂ- ୨୭.୧୨.୦୬୦୩.୫୨୮.୦୧.୦୩୮.୨୨.୬୪୮

ତାରିଖ- ୧୩/୦୮/୧୫୨୯ ସନ୍ଦାର
୨୮/୦୭/୨୦୨୨ ଖ୍ରୀଗ୍ରାମ

୪ (RFQ) କୋଟେଶନ ଆହାନ :

ବରିଶାଳ ପଲ୍ଲୀ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ସମିତି-୨ ଏର କର୍ମଚାରୀଦେର ଜନ୍ୟ (ବ୍ୟାଗ, ଛାତା, ରେଇନକୋଟ) ସରବରାହ-ଏର ନିମିତ୍ତ ପ୍ରକୃତ ବ୍ୟବସାୟୀ / ସରବରାହକାରୀଦେର ନିକଟ ହାଇତେ ନିଜସ୍ତ ଲେଟୋର ହେଡ ପ୍ୟାଡେ ସୀଲ ମୋହରକୃତ “କୋଟେଶନ ପ୍ରଦାନେର ଅନୁରୋଧ ଜ୍ଞାପନ (RFQ)” ପର୍ଦ୍ଦତିତେ ଦରପତ୍ର ଆହାନ କରା ଯାଇଥିଲେ ।

ଦରପତ୍ର ନଂ	ମାଲାମାଲେର ବିବରଣ	ପ୍ରୟୋଜନୀୟ ପରିମାଣ	ଏକକ ମୂଲ୍ୟ	ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ
	ବ୍ୟାଗ ୪- ଉନ୍ନତମାନେର ଚେଇନ, ଫିତା ଓ ଓୟାଟାର ପ୍ରକ୍ରିୟାକାରୀ ଦ୍ୱାରା ତୈରୀ (ନମୁନା ମୋତାବେକ- ଅଫିସେ ନମୁନା ସଂରକ୍ଷିତ ଆଛେ) ।	୧୩୮ ଟି		
G.22-23.28.53 G.22-23.28.53-002	ଛାତା ୪- ବ୍ୟାଗ/ଏଟଲାସ/ଶଂକର ବଡ ସାଇଜ, ଉନ୍ନତମାନେର କାଲୋ କାପଡ଼ ଓ ସ୍ଟାଲେର ବାଟ ହାତଲେ ଖୋଦାଇ କରା ଶାରୀଫ/ଏଟଲାସ/ଶଂକର ଲେଖା ଥାକତେ ହରେ ଏବଂ ନମୁନା ମୋତାବେକ ସରବରାହ କରତେ ହବେ ।	୧୫୭ ଟି		
G.22-23.28.53 G.22-23.28.53-003	ରେଇନକୋଟ (କର୍ମଚାରୀ) ୪ ବିଦେଶୀ (ଅରବିଟ), ପାତଳା ଓୟାଟାର ପ୍ରକ୍ରିୟାକାରୀ ଦ୍ୱାରା ତୈରୀ ଜାମା, ଚାପ ସେଲାଇ ବିଶିଷ୍ଟ କଫ ହାତା ଓ ଉଭୟ ପାର୍ଶ୍ଵ ବ୍ୟବହାର ଉପଯୋଗୀ ଏବଂ ମାଥାର ଉପରେ ଢାକନାସହ ପ୍ୟାନ୍ଟ, ଚାପ ସେଲାଇ ବିଶିଷ୍ଟ ଓ ପ୍ୟାନ୍ଟେର ନିଚେର ଦିକେ ଚେଇନ ଥାକତେ ହଇବେ (ନମୁନା ମୋତାବେକ) ।	୯୨ ଟି		
				ମୋଟ =

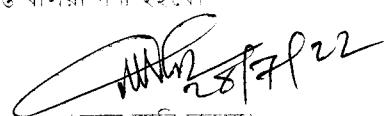
ଦରପତ୍ର ପ୍ରଦାନେର ସ୍ଥାନ ଓ ସମୟ

୦୧	(RFQ) ଜମା ଦେଇଯାର ତାରିଖ ଓ ସର୍ବଶେଷ ସମୟ	୦୮/୦୮/୨୦୨୨ ଖ୍ରୀ: ତାରିଖ ବୃଦ୍ଧିତାରୀର ଦୁର୍ପର ୧୨-୦୦ ସଟିକା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।
୦୨	(RFQ) ଜମା ଦେଇଯାର ସ୍ଥାନ	(କ) ପରିଚାଲକ, ପବିସ ମନିଟରିଂ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା ପରିଚାଲନ (ଦଃ ଅ୪) ପରିଦିନ୍ତର, ବାଂଲାଦେଶ ପଲ୍ଲୀ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ତାଯାନ ବୋର୍ଡ, ଜୋଯାର ସାହାରା, ଖିଲକ୍ଷେତ୍ର, ଢାକା-୧୨୨୯ ଏବଂ (ଖ) ଜେନାରେଲ ମ୍ୟାନେଜାର, ବରିଶାଳ ପଲ୍ଲୀ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ସମିତି-୨, ପୋଇ କ୍ୟାଟେଟ୍ କଲେଜ, ବରିଶାଳ ।
୦୩	RFQ ଖୋଲାର ତାରିଖ, ସମୟ ଓ ସ୍ଥାନ	୦୮/୦୮/୨୦୨୨ ଖ୍ରୀ: ତାରିଖ ବୃଦ୍ଧିତାରୀର ଦୁର୍ପର ୧୨-୦୫ ସଟିକା (କ) ପରିଚାଲକ, ପବିସ ମନିଟରିଂ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା ପରିଚାଲନ (ଦଃ ଅ୪) ପରିଦିନ୍ତର, ବାଂଲାଦେଶ ପଲ୍ଲୀ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ତାଯାନ ବୋର୍ଡ, ଜୋଯାର ସାହାରା, ଖିଲକ୍ଷେତ୍ର, ଢାକା-୧୨୨୯ ଏବଂ (ଖ) ଜେନାରେଲ ମ୍ୟାନେଜାର, ବରିଶାଳ ପଲ୍ଲୀ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ସମିତି-୨, ପୋଇ କ୍ୟାଟେଟ୍ କଲେଜ, ବରିଶାଳ । ଦାଖିଲକୃତ ଦରପତ୍ର ସମୟ ସୂଚି ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଵ ସ୍ଵ ଦଷ୍ଟରେ ଉପସ୍ଥିତ ଦରଦାତାଗଣେର ସମ୍ମୂଖେ (ସମ୍ମୂଖେ ଉପସ୍ଥିତ ଥାକେନ) ଖୋଲା ହଇବେ ।

୫ ଦରପତ୍ରେ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ :

- ଦରଦାତା ପ୍ରତିଷ୍ଠାନକେ (RFQ) ଦରପତ୍ରେ ଦାଖିଲ ହାଲନାଗାଦ ଟ୍ରେଡ ଲାଇସେସ, ବ୍ୟାଙ୍କ ସଲଭେଲ୍ ସାଟିଫିକେଟ, ଭ୍ୟାଟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ସନ୍ଦର୍ଭ ଓ ଆଯକର ସନ୍ଦର୍ଭ ସତ୍ୟାକ୍ଷରିତ ଫଟୋକପି ଦାଖିଲ କରିବିଲେ ହାଇବେ । ଦରପତ୍ରେ ଅବଶ୍ୟିକ ଦରଦାତାର ସାକ୍ଷର ଓ ସୀଲମୋହର ଥାକିବିଲେ ହାଇବେ ।
- ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟରେ ପର କୋନ (RFQ) ଦରପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରା ହାଇବେ ନା । ଅମ୍ବର୍ଗ (RFQ) ଦରପତ୍ର ସରାସରି ବାତିଲ ବଲିଯା ଗଣ ହାଇବେ ।

- ০৩। প্রয়োজনে মালামালের পরিমান কম / বেশী করা যাইতে পারে তবে তা ২০% এর কম / বেশী নয়।
- ০৪। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর বিল দাখিল সাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রাপ্য চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হইবে।
- ০৫। নিয়ম অনুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হইবে।
- ০৬। দরপত্র দাখিলের পূর্বে নমুনা প্রশাসন বিভাগ হইতে দেখা যাইবে। সরবরাহকৃত মালামাল অফিসে সংরক্ষিত নমুনা মোতাবেক না হইলে মালামাল গ্রহণ করা হইবে না। ব্যাগের সামনের সাইডে সাদা রং এর স্কীন প্রিন্ট করে অত্র পরিসের মনোগ্রাম সহ বরিশাল পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি-২, ক্যাডেট কলেজ, বরিশাল লিখে দিতে হবে।
- ০৭। সমিতি কর্তৃক কোন কারণ দর্শানো ব্যক্তিরেকেই যে কোন অথবা সকল দরপত্র বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেণ এবং শর্ত বহিভৃত কোন সমস্যার উভব হইলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

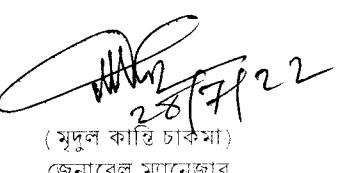


(মুদুল কাম্রুজ চাকমা)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়। (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধ সহ)।

- ০১। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দঃ অঃ) পরিদণ্ডন, বাপবিবো, ঢাকা।
 ০২। জেলা প্রশাসক, বরিশাল।
 ০৩। পুলিশ সুপার, বরিশাল।
 ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদণ্ডন, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
 ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার / জেনারেল ম্যানেজার, ----- পরিস- ১/২/৩/৪
 ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বরিশাল জোন, বাপবিবো, বরিশাল।
 ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, বরিশাল।
 ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, বরিশাল।
 ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ----- উপজেলা, বরিশাল।
 ১০। ডিজিএম, সদর-কারিগরী/আগেলবাড়া/গৌরবনদী/উজিরপুর জোনাল অফিস, বপবিস-২, বরিশাল।
 ১১। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবোর্ড, বরিশাল।
 ১২। এজিএম (ওএনএম), বানারীপাড়া সাব জোনাল অফিস, বপবিস-২, বরিশাল।
 ১৩। এজিএম (এমএস/অর্থ-হিসাব /ওএনএম), বপবিস-২, বরিশাল।
 ১৪। এজিএম (আইটি), বপবিস-২, বরিশাল। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)
 ১৫। মেটিশ বোর্ড, সদর দপ্তর/জোনাল/সাব জোনাল অফিস।
 ১৬। ওয়েব সাইট www.pbsj.babisai.gov.bd
 ১৭। বিল কপি / অফিস কপি / মাস্টার কপি।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে মূলান্তর
কমিটিতে উপস্থিত থাকিবার জন্য;
অনুরোধ করা হইল।



(মুদুল কাম্রুজ চাকমা)
জেনারেল ম্যানেজার

