



15090012015 Certified

দিনাজপুর পঞ্চ বিদ্যুৎ সমিতি-১  
উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।

ফোন : ০৫৩১-৬৪৪৬৫ (অফিস)  
০৫৩১-৬৪১৯৬ (অভিযোগ কেন্দ্র)  
ফ্যাক্স : ০৫৩১-৫৮৭৮  
ইমেইল : dpbsone@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.২৭৬৪.৫১৮.০১.০৮০.২২. ৬৬২৬

তারিখ- ১৬ আষাঢ়/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
৩০/০৬/২০২২ খ্রিঃ

**বিষয়ঃ- “যানবাহন সিঙ্গেল কেবিন ও ডাবল কেবিন পিক আপ গাড়ীর বীমা করণের দরপত্র (RFQ) আহ্বান প্রসঙ্গে।**

অত্র পরিস এর “যানবাহন সিঙ্গেল কেবিন ও ডাবল কেবিন পিক-আপ গাড়ীর” Comprehensive (সমস্ত রিস্ক কভারসহ) বীমা” করণের লক্ষ্যে প্রকৃত বীমা প্রতিষ্ঠানের (সরকার অনুমোদিত) নিকট হতে নিজস লেটার হেড প্যাডে দর আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	যানবাহনের বিবরণ	পরিমাণ	ক্রয় মূল্য ও রেজিষ্ট্রেশনের তারিখ	প্রিমিয়াম টাকা
০১	পিক আপ (সিঙ্গেল ক্যাবিন) দিনাজপুর-ম-১১-০০৫০ চেসিস নং JTFKM626600029639, ইঞ্জিন নং-3RZ-3118912, মডেল-2004, CC-2694	০১ টি	১৩,৫০,০০০.০০ ১০/০৬/২০০৪ খ্রিঃ	
০২	পিক আপ (সিঙ্গেল ক্যাবিন) দিনাজপুর-ঠ-১১-০০২০ চেসিস নং MRODR22G700019613, ইঞ্জিন নং-2KDS343725, মডেল-2014, CC-2494	০১ টি	২৮,৪৬,০০০.০০ ০৮/০৭/২০১৪ খ্রিঃ	
০৩	পিক আপ (সিঙ্গেল ক্যাবিন) দিনাজপুর-ঠ-১১-০০৩১ চেসিস নং MMBJNKL30GH051054, ইঞ্জিন নং-4D56UAE7844, মডেল-2016, CC- 2477	০১ টি	৮৫,০০,০০০.০০ ৩০/০১/২০১৭ খ্রিঃ	

**দরপত্র প্রদানের স্থান ও সময়**

০১।	RFQ জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়	০৬/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ১১-৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
০২।	RFQ জমা দেয়ার স্থান	পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পঞ্চ বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা অথবা দিনাজপুর পরিস-১ এর সদর দপ্তর, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।
০৩।	RFQ খোলার তারিখ, সময় ও স্থান	০৬/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বুধবার সকাল ১১-৩০ ঘটিকায় পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পঞ্চ বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা অথবা দিনাজপুর পরিস-১ এর সদর দপ্তর, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর।

**শর্তাবলীঃ**

- ০১। উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস সময়ে সীলনোহরকৃত দরপত্র পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, সদর দপ্তর (৯ম তলা), জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা অথবা দিনাজপুর পঞ্চ বিদ্যুৎ সমিতি-১, উত্তর গোবিন্দপুর, দিনাজপুর এর সদর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র প্রাপ্ত করায় বীমা করনের দরপত্র প্রাপ্ত করাটি উল্লেখ করতে হবে।
- ০২। কার্যাদেশ প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৩ (তিনি) দিনের মধ্যে বীমা করণের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।
- ০৩। দরপত্রের সাথে দরদাতা প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সনদ, আয়কর সনদ ও ব্যাংক সলভেশন সনদের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৪। কার্য সমাপনাতে সন্তোষজনকভাবে বিল উপস্থাপন অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃত করা হবে। সরকারী ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃত পূর্বে আপনার হিসাবের খাতে প্রাপ্ত চেক এর মাধ্যমে প্রিমিয়াম বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৫। Bangladesh Motor Traiff Rule অনুযায়ী দর দাখিল করতে হবে অর্থাৎ বর্ণিত পিক আপ ও মটর সাইকেল এর Private Use বিবেচনায় Premium প্রদানের ক্ষেত্রে Basic, FIV, NCB, Act, Liability Premium ইত্যাদি সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

**০৫। সফল দরদাতা কার্যাদেশ প্রাপ্ত হলে বীমার বিগরীতে Schedule of Policy প্রদান করতে হবে।**

- ০৭। শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিকান্ডাই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ০৮। কোনরূপ নোটিশ প্রদান ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র প্রাপ্ত বা বাতিল করার অধিকার কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

**অনুলিপিঃ নোটিশ বোর্ডে প্রচারের অনুরোধ সহ (জ্যোতিতে নয়)**

- ০১। পরিচালক, পরিস মং ও ব্যঃ পঃ (উঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত সময়ে দরপত্র বাক্সে দরপত্র প্রাপ্ত হওয়ের অনুরোধ সহ)।
- ০২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ০৩। পুলিশ সুপার, দিনাজপুর।
- ০৪। সিনিয়র সিটেম এনালিষ্ট, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/ সড়ক ও জনপদ, দিনাজপুর।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, দিনাজপুর।
- ০৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার.....পরিস-১/২/৩/৪।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....উপজেলা, দিনাজপুর।
- ০৯। মেয়র, .....পৌরসভা, দিনাজপুর।
- ১০। ডিজিএম, বিরল, রামীরবন্দর, বীরগঞ্জ, চিরিরবন্দর জোনাল অফিস, দিপবিস-১।
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, দিনাজপুর।
- ১২। এজিএম (অর্থ-হিসাব/ওএন্ডএম), দিপবিস-১।
- ১৩। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), দিপবিস-১ (অত্র পরিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড/ অফিস কপি / মাষ্টার কপি।

(মেচ সাইফুল ইসলাম)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

(মোঃ সত্যজিৎ ইসলাম)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

(০৫৩১-৫৮৭৮)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার