



ঢাকা পল্লিবিদ্যুৎসমিতি-৩  
DHAKA PALLI BIDYUT SAMITY-3  
গেন্ডা, সাভার, ঢাকা।

সদরদপ্তর-প্রশাসন বিভাগ  
টেলিফোননং: ০২-২২৪৪৪৫১৫

E-Mail: dhakapbs3@gmail.com

Website: www.pbs3.dhaka.gov.bd

Skype: dhakapbs3, Twitter: dhakapbs3

স্মারক নং-২৭.১২.২৬৭২.৫৭১.০১.০৫০.২২.

তারিখঃ

০২ আষাঢ়' ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

১৬ জুন' ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) "ঢাকা পল্লি বিদ্যুৎ সমিতি-৩" এর অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র রিফিল করণের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।

### RFQ No-52/2021-2022

ঢাকা পল্লি বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র রিফিল করণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বর্ণনা ও শর্ত মোতাবেক পবিসের নিজস্ব তহবিলের আওতায় বর্ণিত কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বাংলাদেশী প্রকৃত ঠিকাদারী/ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র (RFQ) পদ্ধতির মাধ্যমে আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃনং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	ABC পাউডার টাইপ অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র (৫/৬ কেজি) রিফিল করণ। ৯৪টি	৯৪৩ কেজি		
০২	CO <sub>2</sub> গ্যাস টাইপ অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র (৫/৬ কেজি) রিফিল করণ। ২১টি	১০৬ কেজি		
০৩	ABC Inner Pipe (উন্নতমানের)	২৩ টি		
০৪	ABC Miter (উন্নতমানের)	১৯ টি		
০৫	ABC Hose Pipe (উন্নতমানের)	২৬ টি		
০৬	ABC Body Belt (উন্নতমানের)	২৯ টি		
০৭	ABC Head Bulb (উন্নতমানের)	১৭টি		
মোট মূল্য =				

### শর্তাবলীঃ

- আগ্রহী দরপত্র দাতা আগামী ২২/০৬/২০২২খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র ঢাকা পল্লি বিদ্যুৎ সমিতি-৩, গেন্ডা, সাভার, ঢাকা-১২২৯ এরং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, জোয়ার সাহারা, নিকুঞ্জ, খিলক্ষেত, ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময় উত্তীর্ণ হওয়ার পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ঢাকা পল্লি বিদ্যুৎ সমিতি-৩, গেন্ডা, সাভার, ঢাকা-১২২৯ এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, জোয়ার সাহারা, নিকুঞ্জ, খিলক্ষেত, ঢাকায় আগামী ২২/০৬/২০২২খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরপত্র/প্রতিনিধির সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- দরপত্র খামের উপর "অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র রিফিলকরণ" বিষয়টি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। বর্ণিত সমস্ত কাজ সমিতির প্রদত্ত স্পেসিফিকেশন মোতাবেক সরবরাহ করতে হবে। অন্যথায় মালামাল গ্রহণ করা হবে না।

- ০৪। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বর্ণিত অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র রিফিলিং করণের পর নিজ খরচে সংশ্লিষ্ট অফিসে সরবরাহ করতে হবে। কার্যাদেশে মালামালের পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে।
- ০৫। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ০৬। দরপত্রের সাথে দরদাতা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ০৭। দুই বা ততোধিক প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত দর সমদর হলে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (২০০৮) এর ৯৮ অনুচ্ছেদের ৩১ ও ৩২ ধারা অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ০৮। কাজশেষে বিল দাখিল সাপেক্ষে সরকারী নিয়মানুযায়ী প্রযোজ্য হারে ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তন পূর্বক একাউন্ট পেয়ী চেকে মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।বিলের সাথে মুসক চালান ৬.৩ অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ০৯। যথাসময়ে কাজ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে বিলম্ব মাসুল কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১০। কার্যাদেশ প্রদানের সময় কর্তৃপক্ষ মালামালের পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি করতে পারবেন।
- ১১। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(প্রকৌঃ মোঃ হাবুন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপিঃ** (সদয় অবগতি এবং নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট-এ বহল প্রচারের অনুরোধ সহ)(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।)
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার,-----পবিস ১/২/৩/৪
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সাভার/খামরাই, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা (উত্তর), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ, ঢাকা।
- ০৯। মেয়র, সাভার পৌরসভা, সাভার, ঢাকা।
- ১০। ডিজিএম (সদর দপ্তর - কারিগরী) , ১/২/৩/৪/৫/৬, জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-৩।
- ১১। এজিএম (অর্থ- হিসাব), ঢাকা পবিস-৩।
- ১২। মেসার্স-----।
- ১৩। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, ঢাকা পবিস-৩।
- ১৪। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

১/২/৩/৪/৫/৬

(প্রকৌঃ মোঃ হাবুন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার