



ISO 9001:2015 CERTIFIED



পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

কাশিনাথপুর, পাবনা।

ফোনঃ অফিস : ০২৫৮৮৮৮১৮৮

E-Mail: gmppbs2@gmail.com, Web Site: www.pbs2.pabna.gov.bd

১২ জুন, ২০২২ খ্রি।

তারিখঃ

২৯ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

স্মারক নং-২৭.১২.৭৬৭২.৫০৮.০১.০১৯.২২. ২২২২

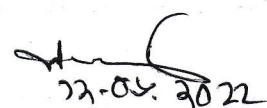
বিষয়ঃ পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর ওএন্ডএম বিভাগের রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য বিভিন্ন ধরনের ক্লাম্প ক্রয়ের কোটেশন (RFQ) প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্র। (Tender Sub-Package No- G-21-22.08.42.001)

০১. পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় বিভিন্ন ধরনের ক্লাম্প সরবরাহ করণের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন পক্ষিতে (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।
০২. মালামাল সরবরাহে ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিবরণে, অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তি হবে।
০৩. এতদসংগে সংযুক্ত ‘কোটেশন দলিল’ ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল সমিতির ওয়েব সাইট www.pbs2.pabna.gov.bd হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন ব্যতীত অন্য কোন কোটেশন বা ফরমে দরপত্র প্রাপ্তযোগ্য হবে না অথবা আবেদনের মাধ্যমে পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ হতে কোটেশন দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করা যাবে।
০৪. নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে অর্থাৎ (ক) জেনারেল ম্যানেজার, পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, কাশিনাথপুর, পাবনা অথবা (খ) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃঘঃঘ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এর দপ্তরে রাখিত টেন্সর বাঞ্ছে দাখিল করতে হবে।
০৫. কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোন জামানত থেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।
- ০৬। সিলমোহরকৃত খামে আগামী ২০/০৬/২০২২খ্রি তারিখ এবং সময় ১২:০০ ঘটিকায় কোটেশন ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত দপ্তরে দাখিল করা যাবে। কোটেশনের খামে “বিভিন্ন ধরনের ক্লাম্প সরবরাহের জন্য কোটেশন” লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন প্রাপ্তযোগ্য হবে না।
- ০৭। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ২০/০৬/২০২২খ্রি তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকায় সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পরিসের ওয়েবসাইট www.pbs2.pabna.gov.bd এ দেখা যাবে।
- ০৮। কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।
- ০৯। বিভিন্ন ধরনের ক্লাম্প সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিভিন্ন ধরনের ক্লাম্প সরবরাহের পর এবং সমিতির প্রতিনিধির মাধ্যমে মালামালের গুণগত মান সন্তোষজনক সাপেক্ষে গ্রহণ করা হবে। সন্তোষজনকভাবে বিভিন্ন ধরনের ক্লাম্প সরবরাহের পর বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্টপেয়ী চেকেরে মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও অন্যান্য কর (প্রযোজ্য ফের্ডে) কর্তৃন করা হবে।
- ১১। দর টাকায় উন্নত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে সন্তোষজনকভাবে বিভিন্ন ধরনের ক্লাম্প সরবরাহ প্রদান মেমো হিসাবের খাতে প্রাপ্ত চেকেরে মাধ্যমে টাকার অংশে পরিশোধ করা হবে। কোটেশন দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।
- ১২। কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশন দাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর (হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র) ও ভ্যাট নিবন্ধন (ভ্যাট নিবন্ধন সনদ পত্র) নম্বর এর সত্ত্যায়িত অনুলিপি এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক সম্মতার সনদ দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

চলমান পাতা

পৃষ্ঠা নং-০২

- ১৩। মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলগত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত প্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ফেত্রে কমপক্ষে ০৩(তিনি)টি প্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।
- ১৪। উক্ত একক দর এবং মোট মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ফেত্রে কথায় উক্ত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন প্রহণে কোটেশন দাতা বাধ্য থাকবে।
- ১৫। কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১৫(পনের) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।
- ১৬। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের ক্লাম্প সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলবের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তৃন করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৭। মালামাল/আইটেম এর পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে এবং নমুনা দরপত্র দাখিল করার পূর্বে অতি পরিম হতে দেখা যেতে পারে।
- ১৮। ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।


২২-০৬-২০২২
(মোঃ মজিবুল হক)
জেনারেল ম্যানেজার (চৌদাই)।

অনুলিপিৎ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধসহ

- ০১। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঞ্চাশ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, পাবনা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, পাবনা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী জোন, বাপবিবো, রাজশাহী।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ কার্যালয়, পাবনা।
- ০৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পরিস-১/২/৩/৪।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন ও বিতরণ, বাপবিবো, পাবনা।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুজানগর/বেড়া/সাথিয়া, উপজেলা, পাবনা।
- ১০। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সদর-কারিগরি/আতাইকুলা/বেড়া/সুজানগর জোনাল অফিস, পাবনা পরিস-২।
- ১১। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ওএন্ডএম), সাথিয়া/বাধেরহাট সার্ব জোনাল অফিস, পাবনা পরিস-২।
- ১২। এজিএম(অর্থ/সংশেষ/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি), পাবনা পরিস-২।
- ১৩। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১), পাবনা পরিস-২ (ওয়েবসাইটে ও ই-মেইলে প্রকাশের নির্দেশনা প্রদানসহ ই-মেইলে প্রেরণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রমানক প্রিট করে সংশ্লিষ্ট ফাইলে রাখার জন্য)।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড, পাবনা পরিস-২।


২২-০৬-২০২২
(মোঃ মজিবুল হক)
জেনারেল ম্যানেজার (চৌদাই)।