ISO 9001: 2015 Certified

Dhaka Palli Bidyut Samity-4
Zinzira, Keranigonj, Dhaka.

Tender Document

বিষয়ঃ অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে কুমিল্লা পবিস-১ এর পোল ইয়ার্ড হতে ঢাকা পবিস-৪ এর পোল ইয়ার্ড হাসনাবাদে (দূরত্ব-৮০ কিঃমিঃ) এসপিসি পোল পরিবহনের দরপত্র আহবান প্রসংগে।

বিঃদ্রঃ দরপত্র দলিলটি ওয়েব সাইটঃ (www. pbs4. dhaka. gov. bd) হতে ডাউন লোড করে প্রিন্ট করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ দাখিল করতে হবে)।

ISO 9001: 2015 Certified

শেখ হাসিনার উদ্যোগ ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ

ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪

সদর দপ্তর
জিঞ্জিরা, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা-১৩১০
টেলিফোনঃ ০২-৭৭৬২০৮২
ই-মেইলঃ dhakapbs4@gmail.com
ওয়েব সাইটঃ www.dhakapbs4.org.bd

স্মারক নং-২৭.১২.২৬৩৮.৫৮০.০১.০৩৮.২২. ২৮৬৩

তারিখঃ ২৫ জ্যৈষ্ঠ' ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ জুন' ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

মেসার্স.....
.....
.....
.....।

বিষয়ঃ অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে কুমিল্লা পবিস-১ এর পোল ইয়ার্ড হতে ঢাকা পবিস-৪ এর পোল ইয়ার্ড হাসনাবাদে (দূরত্ব-৮০ কিঃমিঃ) এসপিসি পোল পরিবহনের দরপত্র আহবান প্রসংগে।

কুমিল্লা পবিস-১ এর পোল ইয়ার্ড হতে ২৫-৭ সাইজের ৫০ (পঞ্চাশ)টি এবং ৩৫-৫/৬ সাইজের ১৫০ (একশত পঞ্চাশ)টি মোট ২০০টি এসপিসি পোল পরিবহন করে ঢাকা পবিস-৪ এর পোল ইয়ার্ড হাসনাবাদে (দূরত্ব-৮০ কিঃমিঃ) পৌঁছানো পর্যন্ত পরিবহন, লোডিং এবং আনলোডিং করণের লক্ষ্যে প্রকৃত পরিবহন ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে "RFQ (রিকোয়েস্ট ফর কোটেশন)" এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

কাজের বর্ণনা	আইটেম নং	পোলের সাইজ	পোলের পরিমান (টি)	পোলের মোট ওজন (টন)	উদ্ধৃত মোট মূল্য (টাকা)
কুমিল্লা পবিস-১ এর পোল ইয়ার্ড হতে ২৫-৭ সাইজের ৫০ (পঞ্চাশ)টি এসপিসি পোল পরিবহন করে ঢাকা পবিস-৪ এর পোল ইয়ার্ড হাসনাবাদে (দূরত্ব-৮০ কিঃমিঃ) পৌঁছানো পর্যন্ত পরিবহন, লোডিং এবং আনলোডিংসহ।	আর-৪০	এসপিসি পোল ২৫-৭	৫০ টি	১৬	
কুমিল্লা পবিস-১ এর পোল ইয়ার্ড হতে ৩৫-৫/৬ সাইজের ১৫০ (একশত পঞ্চাশ)টি এসপিসি পোল পরিবহন করে ঢাকা পবিস-৪ এর পোল ইয়ার্ড হাসনাবাদে (দূরত্ব-৮০ কিঃমিঃ) পৌঁছানো পর্যন্ত পরিবহন, লোডিং এবং আনলোডিংসহ।	আর-৪৩/৪৪	এসপিসি পোল ৩৫-৫/৬	১৫০ টি	১০৯	
				মোট	

কথায়ঃ-.....

শর্তাবলীঃ

০১। আগ্রহী দরদাতাগণ আগামী ১৩/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪, জিঞ্জিরা, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা অথবা পবিস মনিটরিং ব্যঃ ও পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

০২। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ আগামী ১৩/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১:০৫ ঘটিকায় ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪, জিঞ্জিরা, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা অথবা পবিস মনিটরিং ব্যঃ ও পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, নিকুঞ্জ-২, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা এ উপস্থিত দরদাতা/ প্রতিনিধির সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র সমূহ খোলা হবে।

০৩। দরপত্র অবশ্যই সীলগালা করা খামের উপর **"এসপিসি পোল পরিবহন দরপত্র"** কথাটি স্পষ্টভাবে লিপিবদ্ধ করে দাখিল করতে হবে।

০৪। দরপত্রে উদ্ধৃত মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৫। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন এবং ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেটের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৬। বর্ণিত মালামাল সঠিকভাবে পরিবহন করতে হবে। পরিবহনকালে কোন দুর্ঘটনা বা ক্ষতি হলে পরিবহনকারী প্রতিষ্ঠান দায়ী থাকবে এবং ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন।

০৭। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে অত্র সমিতির সহিত পোল পরিবহন সংক্রান্ত বিষয়ে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প চুক্তিনামা সম্পাদন করতে হবে এবং বাপবিবো/সমিতির নিয়মানুযায়ী অন্যান্য শর্তাবলী প্রতিপালন করতে হবে।

০৮। অত্যন্ত সাবধানতার সাথে পোল পরিবহন, লোডিং ও আন লোডিং করতে হবে।

০৯। পোল লোডিং-আনলোডিং এর জন্য ক্রেন বা যে কোন যন্ত্রাদি কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকেই সংগ্রহ করতে হবে এবং এর জন্য কোন বিল দাবী করা যাবে না।

১০। সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৫ (পনের) টি দিবসের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে উপরে বর্ণিত বর্ণনা মোতাবেক ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ এর পোল ইয়ার্ডে পৌঁছাতে হবে। যথাসময়ে মালামাল পরিবহনে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য পরিবহনকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ০.১ হারে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।

১১। সন্তোষজনক ভাবে এসপিসি পোল পরিবহনের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৪ কর্তৃক একাউন্স পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১২। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।

১৩। শর্তাবলীতে উল্লেখ নেই এমন কোন বিষয়ে অত্র সমিতি ব্যবস্থাপনার সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

০৪.১৬.২০২২

(মোঃ আবুল বাশার আজাদ)
জেনারেল ম্যানেজার

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেন্দ্রীয় অঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।
০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা জোন (দক্ষিণ), বাপবিবো, ঢাকা।
০৩। জেলা প্রশাসক/ পুলিশ সুপার, ঢাকা ।
০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে RFQ টি প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার..... পবিস ১/২/৩/৪।
০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, পবিবো, কেরাণীগঞ্জ।
০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি কার্যালয়/ সড়ক ও জনপদ, ঢাকা।
০৯। ডিজিএম, হাসনাবাদ/কলাতিয়া/শুভাঢ্যা/সদর দপ্তর-কারিগরী, ঢাকা পবিস-৪।
১০। এজিএম (অর্থ)/(ইঞ্জি)/এজিএম (ওএন্ডএম), আব্দুল্লাহপুর/ আটিবাজার সাব-জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-৪।
১১। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), ঢাকা পবিস-৪। (সমিতির ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)
১২। নোটিশ বোর্ড, ঢাকা পবিস-৪।
১৩। অফিস/মাষ্টার কপি।

০৪.১৬.২০২২

(মোঃ আবুল বাশার আজাদ)
জেনারেল ম্যানেজার

Dhaka Palli Bidyut Samity-4
Zinzira Keranigonj, Dhaka.

বিষয়ঃ অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে কুমিল্লা পবিস-১ এর পোল ইয়ার্ড হতে ঢাকা পবিস-৪ এর পোল ইয়ার্ড হাসনাবাদে (দুরত্ব-৮০ কিঃমিঃ) এসপিসি পোল পরিবহনের দরপত্র আহবান প্রসংগে।

RFQ No:27.12.2638.580.01.038.22. ২৮৮৩ Date: 08/06/2022

To
M/S.....
.....

1. The **Dhaka Palli Bidyut Samity-4, Zinzira, Keranigonj, Dhaka** has been allocated own funds and intends to apply a portion of the funds to eligible payments under the Contract for which this Quotation Document is issued.
2. Detailed Specifications and, Design & Drawings for the intended Services/Goods and related services shall be available in the office of the Procuring Entity for inspection by the potential Quotationers during office hours on all working days.
3. Quotation shall be prepared and submitted using the 'Quotation Document'.
4. Quotation shall be completed properly, duly signed-dated each page by the authorized signatory and submitted by the date to the office as specified in **Para 6** below.
5. No Securities such as Quotation Security (i.e. the traditionally termed Earnest Money, Tender Security) and Performance Security shall be required for submission of the Quotation and delivery of the Goods (if awarded) respectively.
6. Quotation in a sealed envelope shall be submitted to the office of the undersigned **on or** P.B.S Monitoring Management & Operation (Central Zone) B.R.E.B Nikunjo,Khilkhet,Dhaka **before 13.06.2022, 11:00 am**. The envelope containing the Quotation must be clearly marked "Quotation for Carrying Of SPCPoles and **DO NOT OPEN** before **13.06.2022, 11:05 am**. Quotations received later than the time specified herein shall not be accepted.
7. all Quotations thus received shall be open on **13.06.2022, 11:05am** and sent to the Evaluation Committee for evaluation, within three days as per REB guideline.
8. The Procuring Entity may extend the deadline for submission of Quotations on justifiably acceptable grounds duly recorded subject to threshold of ten (10) days pursuant to Rule 71 (4) of the Public Procurement Rules, 2008.
9. All Quotations must be valid for a period of at least **30 days** from the closing date of the Quotation.
10. No public opening of Quotations received by the closing date shall be held.
11. Quotationer's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law, if the Contract is awarded.

12. Rates shall be quoted and, subsequent payments under this Contract shall be made in Taka currency. The price offered by the Quotationer, if accepted shall remain fixed for the duration of the Contract.
13. Quotationer shall have legal capacity to enter into Contract. Quotationer, in support of its qualification shall be required to submit certified photocopies of latest documents related to valid **Trade License**, **Tax Identification Number (TIN), VAT Registration Number** and **Financial Solvency Certificate** from any scheduled Bank; without which the Quotation may be considered non-responsive**.**
14. Quotations shall be evaluated based on information and documents submitted with the Quotations, by the Evaluation Committee and, at least three (3) responsive Quotations will be required to determine the lowest evaluated responsive Quotations for award of the Contract.
15. In case of anomalies between unit rates or prices and the total amount quoted, the unit rates or prices shall prevail. In case of discrepancy between words and figures the former will govern. Quotationer shall remain bound to accept the arithmetic corrections made by the Evaluation Committee.
16. The supply/provide of Goods/services and related services shall be completed within **15 (Fifteen)** days from the date of issuing the Purchase Order.
17. The Purchase Order that constitutes the Contract binding upon the Supplier and the Procuring Entity shall be issued within **07 (Seven)** days of receipt of approval from the Approving Authority.
18. The Procuring Entity reserves the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings.

(Md. Abul Bashar Azad)
General Manager

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেন্দ্রীয় অঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।
০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, ঢাকা জোন (দক্ষিণ), বাপবিবো, ঢাকা।
০৩। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, ঢাকা ।
০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে RFQ টি প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার..... পবিস ১/২/৩/৪।
০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, পবিবো, কেরাণীগঞ্জ।
০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এল জি ইডি কার্যালয়/ সড়ক ও জনপদ, ঢাকা।
০৯। ডিজিএম, হাসনাবাদ/কলাতিয়া/শুভাঢ্যা/সদর দপ্তর-কারিগরী, ঢাকা পবিস-৪।
১০। এজিএম (অর্থ)/(ইঞ্জি)/এজিএম (ওএন্ডএম), আব্দুল্লাহপুর/আটিবাজার সাব জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-৪।
১১। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), ঢাকা পবিস-৪। (সমিতির ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)
১২। নোটিশ বোর্ড, ঢাকা পবিস-৪।
১৩। অফিস/মাষ্টার কপি।

(Md. Abul Bashar Azad)
General Manager

Quotation Submission Letter

[Use Letter-head Pad]

RFQ No:27.12.2638.580.01.038.22. 2659

Date: 08/06/2022

To:

Dhaka Palli Bidyut Samity-4
Zinzira, Keranigonj, Dhaka.

I/We, the undersigned, offer to supply in conformity with the Terms and Conditions for delivery of the Services/Goods and related services named Electric Bill Paid & Unpaid Certificate.

The total Price of my/our Quotation is BDT (.....) (in word.....
.....only)

My/Our Quotation shall remain valid for the period stated in the RFQ Document and it shall remain binding upon us and, may be accepted at any time prior to the expiration of its validity period.

I/We declare that I/we have the legal capacity to enter into a contract with you, and have not been declared ineligible by the Government of Bangladesh on charges of engaging in corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices. Furthermore, I/we am/are aware of Para 21(b) of the Terms and Conditions and pledge not to indulge in such practices in competing for or completion of delivery of Goods.

I/We am/are not submitting more than one Quotation in this RFQ process in my/our own name or other name or in different names. I/We understand that the Purchase Order issued by you shall constitute the Contract and will be binding upon me/us.

I/We have examined and have no reservations to the RFQ Document issued by you on 07.06.2022

I/We understand that you reserve the right to reject all the Quotations or annul the procurement proceedings without incurring any liability to me/us.

Signature of Quotationer with
Seal

Date:

Price Schedule for Goods and Related Services

RFQ NO. RFQ No:27.12.2638.580.01.038.22.

Date: 08/06/2022

কাজের বর্ণনা	আইটেম নং	পোলের সাইজ	পোলের পরিমান (টি)	পোলের মোট ওজন (টন)	উদ্ধৃত মোট মূল্য (টাকা)
কুমিল্লা পবিস-১ এর পোল ইয়ার্ড হতে ২৫-৭ সাইজের ৫০ (পঞ্চাশ)টি এসপিসি পোল পরিবহন করে ঢাকা পবিস-৪ এর পোল ইয়ার্ড হাসনাবাদে (দূরত্ব-৮০ কিঃমিঃ) পৌঁছানো পর্যন্ত পরিবহন, লোডিং এবং আনলোডিংসহ।	আর-৪০	এসপিসি পোল ২৫-৭	৫০ টি	১৬	
কুমিল্লা পবিস-১ এর পোল ইয়ার্ড হতে ৩৫-৫/৬ সাইজের ১৫০ (একশত পঞ্চাশ)টি এসপিসি পোল পরিবহন করে ঢাকা পবিস-৪ এর পোল ইয়ার্ড হাসনাবাদে (দূরত্ব-৮০ কিঃমিঃ) পৌঁছানো পর্যন্ত পরিবহন, লোডিং এবং আনলোডিংসহ।	আর-৪৩/৪৪	এসপিসি পোল ৩৫-৫/৬	১৫০ টি	১০৯	
				মোট	

কথায়- .....

[insert number] number corrections made by me/us have been duly initialed in this Price Schedule. My/Our Offer is valid until dd/mm/yy [insert Quotation Validity date].

Signature of Quotationer with Seal	Date: ……/06/2022
Name of Quotationer	

Technical Specification of the Goods Required

Sl no	Item no	Description of Items	Full Technical Specification and Standards	Country of Origin	Make and Model
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

I/We declare to supply Goods and related services offered by me/us fully in compliance with the Technical Specifications and Standards mentioned hereinabove

N/A

Signature of Quotationer with Seal	Date: ...../06/2022
Name of Quotationer	

Note:

1. Col. 1, 2, 3 & 4 to be filled in by the Procuring Entity and Col. 5 & 6 by the Quotationer.

2. Specifications are to be filled in by the Procuring Entity. A set of precise and clear specifications is a pre-requisite for Quotations to respond realistically and competitively to the requirements of the Procuring Entity. In the context of competitive Quotations, the specifications shall be prepared to permit the widest possible competition and, at the same time, present a clear statement of the required standards of workmanship, materials, and performance of the Goods and related services to be procured. The specifications should require that all items, materials and accessories to be included or incorporated in the Goods be new, unused and of most recent or current models, and that they include or incorporate all recent improvements in design and materials.
3. Technical Specifications of the Goods and related services shall be in compliance with the requirements of the Procuring Entity specified in this document. Quotationer is required to mention make / model (as applicable) of the Goods offered and must attach the appropriate original printed (if not available copied) literature / brochures for the listed items. (N/A)

Dhaka Palli Bidyut Samity-4
Zinzira, Keranigonj, Dhaka.

PURCHASE ORDER FOR THE SUPPLY OF GOODS

[insert name of the supplies in brief]

Purchase Order No._____ **Date: dd/mm/yy**

RFQ No:27.12.2638.580.01.038.22.	**Date:** 08/06/2022
To:[name and address of the Supplier]	
Delivery Date: [insert completion date]	**Order Value:TK. [insert Contract Price]**
Delivery: As per Terms and Conditions	

The Purchaser has accepted your Quotation dated ..... for the supply of Goods and related services as listed below and requests that you supply the Goods and related services within the delivery date stated above, in the quantities and units in conformity with the Technical Specifications under the Terms and Conditions as annexed.

ORDER ITEMS
Attached Certified photocopy of approved Priced Schedule for Goods and related services Attached Certified photocopy of approved Technical Specification of the Goods Required Attached Certified photocopy of Terms and Conditions
For the Purchaser: (Md. Abul Bashar Azad) General Manager
Date

Attachments: As stated above

Terms and Conditions
for
Supply/Provide of Goods/Service and Payment

1. Terms and Conditions contained herein shall be binding upon both the Procuring Entity and the Supplier for the purpose of administration and management of this Contract.
2. Implementation and interpretation of these Terms and Conditions shall, in general, be under the purview of the Public Procurement Act, 2006 and the Public Procurement Rules, 2008.
3. The Supplier/Service Provider shall have to complete the delivery in all respects within **15** days of issuing the Purchase Order in conformity with the Terms and Conditions**.**
4. The Supplier shall be entitled to an extension of the Delivery Schedule if the Procuring Entity delays in receiving the Goods and related services or if Force Majeure situation occurs or for any other reasons acceptable to the Procuring Entity on justifiable grounds duly recorded.
5. All delivery under the Contract shall at all times be open to examination, inspection, measurements, testing, commissioning, and supervision of the Procuring Entity or his/her authorized representative.
6. The Procuring Entity shall check and verify the delivery made by the Supplier in conformity with the Technical Specifications and notify the Supplier of any Defects found.
7. If the Goods are found to be defective or otherwise not in accordance with the specifications, the Procuring Entity may reject the supplies by giving due notice to the Supplier, with reasons.
8. The Supplier shall be entirely responsible for payment of all taxes, duties, fees, and such other levies under the Applicable Law.
9. Notwithstanding any other practice, the payment shall be based on the actual delivery of goods on the basis of the quantity of each item of Goods in accordance with the Priced Schedule and Specifications. 100% of the Contract price of the Goods and related services shall be paid after submission and acceptance of the Delivery Chalan.
10. The Supplier's rates or prices shall be inclusive of profit and overhead and, all kinds of taxes, duties, fees, levies, and other charges to be paid under the Applicable Law.
11. The total Contract Price is BDT **[insert figure:] [in words: only].**
12. The minimum Warranty/Service Period of the Supplies shall be **(N/A)** starting from the date of completion of delivery Contact in the form of submission by the Supplier and acceptance by the Procuring Entity, of the Delivery Chalan.

13. The Supplier shall remain liable to fulfil the obligations pursuant to Rule 40 (5) of the Public Procurement Rules, 2008.
14. The Supplier shall keep the Procurement Entity harmless and indemnify from any claim, loss of property or life to himself/herself, his/her workmen or staff, any staff of the Procurement Entity or any third party while delivering the Goods and related services .
15. Any claim arising out of delivery of Goods and related services shall be settled by the Supplier at his/her own cost and responsibility.
16. Damage to the Goods during the Warranty Period shall be remedied by the Supplier at the Supplier's own cost, if the damage arises from the supply and installation by the Supplier.
17. No modification to Scope of Supply and no Variations to the quantities ordered shall be permissible under any circumstances.
18. **The Procuring Entity contracting shall amend the Contract incorporating required approved changes subsequently introduced to the original Terms and Conditions in line with Rules, where necessary.**
19. The Procuring Entity may, by written Notice sent to the Supplier, terminate the Contract in whole or in part at any time, if the Supplier:
    a. fails to deliver Goods and related services as per Delivery Schedule and Specifications.
    b. in the judgement of the Procuring Entity, has engaged in any corrupt, fraudulent, collusive or coercive practices in competing for or in delivery of goods and related services.
    c. fails to perform any other obligation(s) under the Contract.
20. The Procuring Entity and the Supplier shall use their best efforts to settle amicably all possible disputes arising out of or in connection with this Contract or its interpretation.
21. The Supplier shall be subject to, and aware of provision on corruption, fraudulence, collusion and coercion in Section 64 of the Public Procurement Act, 2006 and Rule 127 of the Public Procurement Rules, 2008.

For the Purchaser:	**For the Supplier:**
(Md. Abul Bashar Azad) General Manager	Signature of the Supplier with name Designation
Date	Date