



ISO 9001: 2015 Certified

ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ পানালিয়া, নবাবগঞ্জ।

E-mail : dhakapbs2@gmail.com
Website: pbs2.dhaka.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.২৬৬২.৫৬১.০১.০৩৮.২২. ২০২২

তারিখ- ২৬ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৯ জুন, ২০২২ খ্রিঃ।

“পুনঃদরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নের বিবরণ ও শর্তাবলী অনুযায়ী মালামাল সরবরাহের নিমিত্ত প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে:

01	02	03	04	05	06	07
ক্রমতাব্য মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের সময়সূচী	দরপত্র গ্রহণ ও খোলার সময়সূচী	খোলা	দরপত্র দলিলের মূল্য (টাকা)	দরপত্র জামানত (টাকা)
ডেস্কটপ কম্পিউটার ব্রান্ড (মনিটরসহ)	২০টি	১২/০৬/২০২২ইং তারিখ রবিবার হতে	২৭/০৬/২০২২ ইং তারিখ	২৭/০৬/২০২২ ইং তারিখ	১,০০০/- (অক্ষেরতযোগ্য)	৪৫,০০০/=
ইউপিএস	১০টি	২৬/০৬/২০২২ইং রবিবার অফিস চলাকালীন পর্যন্ত।	সোমবার সকাল ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।	সোমবার সকাল ১১:০৫ ঘটিকায়।		
লেজার প্রিন্টার মিডিয়াম ডিউটি টাইপ-১	০৩টি					
মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর (স্ক্রীন সহ)	০২ টি					

শর্তাবলী:

০১। আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস সময়ে সদর দপ্তর, ঢাকা পবিস-২, নবাবগঞ্জ হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র দলিল দেখতে পারবেন।

০২। আগ্রহী দরদাতাগণ আবেদনের মাধ্যমে পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেন্দ্রিয় অঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ারা সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা ঢাকা পবিস-২ এর সদর দপ্তর, পানালিয়া, নবাবগঞ্জ, ঢাকা হতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করতে পারবেন। ডাক/ কুরিয়ার যোগে কোনো দরপত্র দলিল প্রেরণ করা হবে না।

০৩। উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোনো দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) অফিস সময়ে ব্যক্তিগতভাবে/ ডাক যোগে/ কুরিয়ার যোগে, পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেন্দ্রিয় অঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ারা সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা ঢাকা পবিস-২ এর সদর দপ্তর, পানালিয়া, নবাবগঞ্জ এই ঠিকানায় দরপত্র পৌঁছাতে হবে। বিলম্বে গৃহীত দরপত্র বাতিল করা হবে। দরপত্রের সাথে ঢাকা পবিস-২ এর অনুকূলে যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে এর জন্য ৪৫,০০০/= (পয়তাল্লিশ হাজার) টাকার ডিম্যান্ড ড্রাফট/ পে-অর্ডার দরপত্র জামানত হিসেবে সংযুক্ত করতে হবে। দাখিলকৃত দরপত্রসমূহ বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ঢাকা পবিস-২ এর সদর দপ্তর, পানালিয়া, নবাবগঞ্জ এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেন্দ্রিয় অঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ারা সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ তে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

০৪। দরপত্র দলিলের সাথে দরদাতা প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট, আয়কর, ব্যাংক সলভেন্সী ও দরপত্রের উদ্ধৃত মূল্যের ৫০% মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতা সনদপত্রের সত্যায়িত (১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তার) কপি দাখিল করতে হবে।

০৫। সরবরাহকারীর দাখিলকৃত সংশ্লিষ্ট মালামালের ক্ষেত্রে Manufacturer এর Authorization Letter/Dealership/Distributor/Reseller হিসেবে সনদ থাকতে হবে।

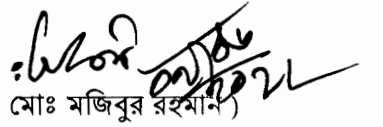
০৬। দরপত্রে অংশ গ্রহণে ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠানের বিক্রয়সত্ত্বের সেবা প্রদানের জন্য সার্ভিস সেন্টার এবং স্থায়ী লোকবল থাকতে হবে।

০৭। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না। সরবরাহকারীগণকে ঢাকা পবিস-২ কর্তৃক মালামালের মূল্য বিল দাখিল সাপেক্ষে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট/আয়কর কর্তন পূর্বক অ্যাকাউন্ট পেয়ী চেক এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হবে।

০৮। দরপত্র সম্পর্কে কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৭ (সাত) দিন পূর্বে সদর দপ্তর, ঢাকা পবিস-২, নবাবগঞ্জ বরাবর লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

০৯। কোনো কারণে উল্লিখিত কার্য দিবসসমূহে যদি সরকারী ছুটি ঘোষণা করা হয়, তবে পরবর্তী কার্য দিবসে বর্ণিত কার্যাদি সম্পন্ন করা যাবে।

১০। ঢাকা পবিস-২ কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।


(মোঃ মজিবুর রহমান)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ) জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়।

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্য:প: (কে:অ:) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।

০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।

০৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।

০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার /জেনারেল ম্যানেজার পবিস-১/২/৩/৪।

০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, ঢাকা দক্ষিণ।

০৬। ডিজিএম (সদর দপ্তর-কারিগরী/দোহার জো: অ:), ঢাকা পবিস-২।

০৭। এজিএম (প্রশাসন/অর্থ/এমএস/ইএন্ডসি/ওএন্ডএম), ঢাকা পবিস-২।

০৮। সহকারী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবোর্ড, ঢাকা দক্ষিণ।

০৯। নোটিশ বোর্ড, ঢাকা পবিস-২/www.pbs2.dhaka.gov.bd

১০। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

