



## ପାବନା ପଲ୍ଲୀ ବିଦ୍ୟୁତ୍ ସମିତି-୨

কাশিনাথপুর, পাবনা

ফোনঃ অফিস : ০২৫৮৮৮৮৮১৮৮  
E-Mail:gmppbs2@gmail.com  
Web : www.pabnapbs2.org.bd

ମ୍ୟାରକ ନଂ-୨୭.୧୨.୭୬୭୨.୫୦୮.୦୧.୦୩୮.୨୨-୨୭୦୯

ତାରିଖ୍- ୧୦ ଏପ୍ରିଲ, ୨୦୨୨ଖିଃ

২৭ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

**বিষয়ঃ জীপ গাড়ির টায়ার ক্রয় করণের জন্য কোটেশন (RFQ) পদানের অনুরোধ জাপন পত্র Tender Sub-Package  
No- G-21-22.08.22.036**

- ০১। পাবনা পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় জীপ গাড়ীর টায়ার সরবরাহ করণের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন পঞ্জিততে (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০২। মালামাল সরবরাহে ইঙ্গুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তি হবে।

০৩। এতদসংগে সংযুক্ত ‘কোটেশন দলিল’ ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল সমিতির ওয়েব সাইট [www.pbs2.pabna.gov.bd](http://www.pbs2.pabna.gov.bd) হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন ব্যতীত অন্য কোন কোটেশন বা ফরমে দরপত্র গ্রহণযোগ্য হবে না অথবা আবেদনের মাধ্যমে পাবনা পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি-২ হতে কোটেশন দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করা যাবে।

০৪। নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথবাবে পূরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে অর্থাৎ (ক) জেনারেল ম্যানেজার, পাবনা পঞ্জী বিদ্যুৎ সমিতি-২, কাশিমাখপুর, পাবনা অথবা (খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঞ্চাংশ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পঞ্জী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জেয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এর দপ্তরে রচিত টেন্ডার বাবে দাখিল করতে হবে।

০৫। কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোন জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

০৬। সিলমোহরকৃত খামে আগামী ১৭/০৮/২০২২খ্রি৪ তারিখ এবং সময় ১২:০০ ঘটিকায় কোটেশন ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত দপ্তরে দাখিল করা যাবে। কোটেশনের খামে “জীপ গাড়ীর টায়ার সরবরাহের জন্য কোটেশন এবং আগামী ১৭/০৮/২০২২খ্রি৪ তারিখ এবং সময় বেলা ১২:৩০ এর আগে খোলা যাবে না” লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।

০৭। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ১৭/০৮/২০২২খ্রি৪ তারিখ বেলা ১২:৩০ ঘটিকায় সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির অন্ত পবিস’র ওয়েব সাইট [www.pbs2.pabna.gov.bd](http://www.pbs2.pabna.gov.bd) এ দেখা যাবে।

০৮। কোটেশন দাখিলে নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

০৯। কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত স্থান সমূহে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দরপত্র উন্মুক্ত করা হবে।

১০। জীপ গাড়ীর টায়ার সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক টায়ার সরবরাহের পর এবং সমিতির প্রতিনিধির মাধ্যমে মালামালের পুনর্গত মান সংযোজনক সাপেক্ষে গ্রহণ করা হবে। সংযোজনকভাবে টায়ার সরবরাহের পর বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্টপেরী চেকেরে মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎসে কর, আয়কর ও অন্যান্য কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃন করা হবে।

১১। দর টাকায় উন্নত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে সংযোজনকভাবে টায়ার সরবরাহ প্রদান মেমো হিসাবের খাতে প্রাপ্ত চেকের মাধ্যমে টাকার অংশে পরিশোধ করা হবে। কোটেশন দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

১২। কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত স্বত্ত্বাধিকারী থাকতে হবে। কোটেশন দাতার যোগ্যতার প্রমাণপ্রুপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর (হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র) ও ভ্যাট নিবন্ধন (ভ্যাট নিবন্ধন সনদ পত্র) নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং কোনো তফসিলি বাংক থেকে অর্থিক সঙ্গতি স্বাক্ষর সনদ দাখিল করতে হবে। এগলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

- ১৩। মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিয়ম মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ফেত্রে কমপক্ষে ০৩(তিনি)টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।
- ১৪। উদ্বৃত্ত একক দর এবং মোট মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ফেত্রে কথায় উদ্বৃত্ত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গানিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশন দাতা বাধ্য থাকবে।
- ১৫। কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১৫(পনের) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।
- ১৬। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তৃত করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১৭। মালামাল/আইটেম এর পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে এবং নমুনা দরপত্র দাখিল করার পূর্বে অত্র পরিস হতে দেখা যেতে পারে।
- ১৮। ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

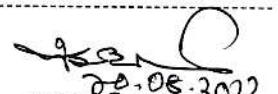
নাম -----

পদবী -----

তারিখ -----

ঠিকানা ----- ফোন নম্বর-----

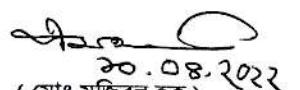
ই-মেইল -----  
-----



(মোঃ মজিবুল হক)  
জেনারেল ম্যানেজার (চৈদাঃ)

#### অনুলিপিৎ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধসহ্য

- ০১। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ।)
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো।)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, পাবনা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, পাবনা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী জোন, বাপবিবো, রাজশাহী।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ কার্যালয়, পাবনা।
- ০৭। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার----- পরিস-১/২/৩/৪।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিস্টেম অপারেশন ও বিতরণ, বাপবিবো, পাবনা।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুজানগর/বেড়া/সাথিয়া, উপজেলা, পাবনা।
- ১০। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সদর-কারিগরি/আতাইকুলা/বেড়া/সুজানগর জোনাল অফিস, পাবনা পরিস-২।
- ১১। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার (ওএন্ডএম), সাথিয়া/বাধেরহাট সাব জোনাল অফিস, পাবনা পরিস-২।
- ১২। এজিএম(অর্থ/সংসেচ/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি), পাবনা পরিস-২।
- ১৩। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-১), পাবনা পরিস-২ (ওয়েবসাইটে ও ই-মেইলে প্রকাশের নির্দেশনা প্রদানসহ ই-মেইলে প্রেরণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রমানক প্রিন্ট করে সংশ্লিষ্ট ফাইলে রাখার জন্য)।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড, পাবনা পরিস-২।



(মোঃ মজিবুল হক)  
জেনারেল ম্যানেজার (চৈদাঃ)