



রংপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২
পাগলাপীর, রংপুর।

টেলিফোন নম্বরঃ 0521-57000
ই-মেইলঃ gmrpbs2@gmail.com
ওয়েব সাইটঃ www.pbs2.rangpur.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৮৫৪৯.৫২২.০১.০০৮.২২. ১৫২৭

তারিখঃ ২১ চৈত্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
০৪ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

নিম্নবর্ণিত কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ ক্রয়ের জন্য রংপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে :

দরপত্র নং	ক্রমতাব্য মালামালের বিবরণ	জামানতের বিবরণ	দরপত্র দলিল বিত্রয়ের তারিখ	দরপত্র গ্রহন ও খোলার তারিখ/ সময়সূচী	
				গ্রহন	খোলা
১	২	৩	৪	৫	৬
প্যাকেজ নং- G.21-22.23.16 লট নং- G.21-22.23.16.002	কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ সরবরাহের দরপত্র	৩০,০০০.০০	০৫/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার হতে ১৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার (অফিস চলাকালীন সময়) পর্যন্ত।	১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।	১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১:৩৫ ঘটিকা।

শর্তাবলীঃ

- আগ্রহী দরদাতাগণ আগামী ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১:৩০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, সদর দপ্তর ভবন (৯ম তলা), জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা অথবা রংপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর সদর দপ্তর, অফিসে -এ রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময়ের পরে এবং ডাক ও কুরিয়ার যোগে কোন নিলাম দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- দাখিলকৃত দরপত্রসমূহ আগামী ১৮/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১:৩৫ ঘটিকার সময় রংপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর সদর দপ্তরে এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, সদর দপ্তর, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ এ উপস্থিত দরদাতা/মনোনীত প্রতিনিধির সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- দরপত্রের সহিত দাখিলকৃত মূল্যের কমপক্ষে ৫০% মূল্যের কোন খ্যাতনামা প্রতিষ্ঠানে সন্তোষজনকভাবে কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ সরবরাহের অভিজ্ঞতা সনদপত্র অবশ্যই দাখিল করতে হবে। ট্রেড লাইসেন্স ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে দরদাতা প্রতিষ্ঠানের অবশ্যই বাংলাদেশ কম্পিউটার সমিতির সদস্যপদ থাকতে হবে। এর প্রমান স্বরূপ সদস্য নম্বর উল্লেখ করতে হবে এবং কম্পিউটার সমিতির এতদসংক্রান্ত পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি প্রদান করতে হবে।
- উদ্ধৃত নিলাম দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি/ঘষামাজা/ফ্লুইডিং গ্রহণযোগ্য হবে না। উদ্ধৃত নিলাম দর অংকে ও কথায় উল্লেখ করতে হবে। দরপত্রের খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ সরবরাহের দরপত্র” কথাটি লিখে বর্ণিত ঠিকানায় দরপত্র সমূহ দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজসমূহ দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী হতে হবে।
- কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজসমূহ নিজ খরচে/ দায়িত্বে সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে এবং পরবর্তীতে সমিতির জোনাল অফিস/সাব-জোনাল অফিসে কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজসমূহ স্থাপন কাজ সম্পাদন করতে হবে।
- কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজসমূহ স্থাপন সংক্রান্ত কার্যাদি কার্যাদেশের সময় সীমার মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজসমূহ স্থাপন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পন্নের পর মালামালের গুনগত মান যাচাই সাপেক্ষে একাউন্টস পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১৫/৪

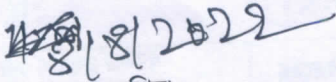
১৫/৪

১৫/৪

২য় পৃঃ দ্রঃ/

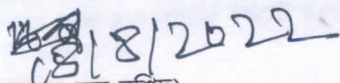
২য় পৃষ্ঠা

- ০৬। বিল পরিশোধের সময় নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে। বিল প্রদানের সময় নিরাপত্তা জামানত হিসাবে মোট বিলের ১০% অর্থ কর্তন করে রাখা হবে, যা মালামালের গুনগত মান অক্ষুন্ন থাকা সাপেক্ষে মালামাল সরবরাহের ০১ (এক) বৎসর পর ফেরত প্রদান করা যেতে পারে।
- ০৭। কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজসমূহ স্থাপনের পর ল্যাপটপ ও ব্রান্ড কম্পিউটারের ক্ষেত্রে তিন বৎসর পূর্ণ ওয়ারেন্টি এবং অন্যান্য মালামালের ক্ষেত্রে এক বৎসরের জন্য পূর্ণ ওয়ারেন্টি প্রদান করতে হবে। পূর্ণ ওয়ারেন্টি কালের মধ্যে মালামাল সমূহে কোন সমস্যা দেখা দিলে তা নিজ খরচে মেরামত/পরিবর্তন করে দিতে হবে
- ০৮। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের মূল্যের ১% এর $\frac{1}{30}$ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হইতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ১০। উপরে বর্ণিত শর্তাবলীসহ সিডিউলে এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত শর্তাবলী সমূহও এই কার্যাদেশের শর্তাবলী হিসাবে বিবেচিত হবে।
- ১২। শর্তাবলীতে উল্লেখ নেই এমন কোন বিষয় নিম্পত্তির ক্ষেত্রে বাপবিবোর্ড/ অত্র সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।


(মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (বিজ্ঞপ্তি নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহল প্রচারের জন্য অনুরোধসহ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)।

- ০১। পরিচালক, পবিস মঃ ব্যঃ ও পঃ (উত্তরাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে আপলোডের নিমিত্তে)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, রংপুর/নীলফামারী।
- ০৪। পুলিশ সুপার, রংপুর/নীলফামারী।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রংপুর জোন, বাপবিবো, রংপুর।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার..... পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবো/এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ, রংপুর।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা-রংপুর সদর/তারাগঞ্জ/গঙ্গাচড়া/বদরগঞ্জ/কাউনিয়া/সৈয়দপুর।
- ০৯। ডিজিএম (কারিগরি)/তারাগঞ্জ/গঙ্গাচড়া/বদরগঞ্জ/কাউনিয়া/হারাগাছ জোনাল অফিস, রংপুর পবিস-২।
- ১০। এজিএম (অর্থ/ওএন্ডএম/এমএস/প্রশাসন), রংপুর পবিস-২।
- ১১। এজিএম (ওএন্ডএম), হারাগাছ/মডার্ণ মোড় সাব জোনাল অফিস, রংপুর পবিস-২।
- ১২। এজিএম (আইটি) রংপুর পবিস-২। (রংপুর পবিস-২ এর ওয়েবসাইট www.pbs2.rangpur.gov.bd এ প্রকাশের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো)।
- ১৩। মেসার্স.....।
- ১৪। নোটিশ বোর্ড, রংপুর পবিস-২।
- ১৫। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।


(মোঃ হারুন-অর-রশিদ)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার