



ISO 9001, ISO 14001 &  
45001 Certified



বাংলাদেশ রুরী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD



প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
প্রশিক্ষণ একাডেমী ভবন (৮ম তলা)  
নিকুঞ্জ-২, স্কিলফেড, ঢাকা-১২২৯।  
ফোন- ০২-৮৯০০২১০

E-mail: rebtrg@yahoo.com

তারিখঃ ১৫/০২/২০২২খ্রিঃ।

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০২৯.৫০.৮১৭.২২.১০ ৬ ৪

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার  
সকল পবিস।

### ই-মেইল বার্তা

বিষয়: সমিতির নিয়মিত বিলিং সহকারী/বিলিং সুপারভাইজরদের জন্য Zoom App এর মাধ্যমে আয়োজিত “Training on Computer & Smart Power Distribution System for PBS Billing Assistant/Billing Supervisor and Re-mastering Manpower-3<sup>rd</sup> Phase (TO-470)” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের ৬ষ্ঠ (6<sup>th</sup>) (শেষ) ব্যাচ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে অংশগ্রহণের সুযোগদান এবং এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

বাপবিবোর্ডের প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক Zoom App দ্বারা Online Session এর মাধ্যমে পবিস এর নিয়মিত বিলিং সহকারী/বিলিং সুপারভাইজরদের জন্য “Training on Computer & Smart Power Distribution System for PBS Billing Assistant/Billing Supervisor and Re-mastering Manpower - 3<sup>rd</sup> Phase (TO-470)” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের পরিকল্পনানুযায়ী ৬ষ্ঠ (6<sup>th</sup>) (শেষ) ব্যাচের প্রশিক্ষণ আগামী ২২/০২/২০২২খ্রিঃ হতে ০২/০৩/২০২২খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ০৭ (সাত) দিন ব্যাপি আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিম্নোক্ত শর্তাদির প্রতিপালন সাপেক্ষে প্রশিক্ষণার্থীদেরকে অংশগ্রহণের সুযোগদান এবং এতদসংক্রান্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

#### শর্তাবলীঃ

- ০১। প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন ও নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্তঃ বর্ণিত প্রশিক্ষণ Zoom App এ Online Session এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক আয়োজন ও নিয়ন্ত্রণ করা হবে।
- ০২। প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচন সংক্রান্তঃ ৩য় পর্যায় (3<sup>rd</sup> Phase) প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে পবিস কর্তৃক ইতোমধ্যে প্রেরিত ব্যাচ-ভিত্তিক ০৬ (ছয়) টি ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা মোতাবেক ৬ষ্ঠ (6<sup>th</sup>) (শেষ) ব্যাচের জন্য মগোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের এবং যীরা ইতোপূর্বের কোন ব্যাচের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারেননি তাঁদেরসহ এই ৬ষ্ঠ (6<sup>th</sup>) (শেষ) ব্যাচ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সুযোগদান করতে হবে।
- ০৩। প্রশিক্ষণ ভেন্যু সংক্রান্তঃ প্রশিক্ষণার্থীদের সশরীরে প্রশিক্ষণ ভেন্যু-তে তথা পবিস এর প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত হতে হবে। পবিস কর্তৃক পবিস এর সদর দপ্তরস্থ প্রশিক্ষণ কক্ষে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ-ক্লাশ অনুষ্ঠিত হওয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।
- ০৪। Virtual Session এ সংযুক্ত হওয়া সংক্রান্তঃ প্রশিক্ষণ কক্ষে ০১ (এক)টি মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপনপূর্বক প্রশিক্ষণ-ক্লাশ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে স্ক্রিনে প্রদর্শন করতে হবে, উপস্থিত সকল প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণ কেন্দ্র থেকে যেন পরিষ্কন্নভাবে দেখা যায়, সেজন্য সমিতির প্রশিক্ষণ কক্ষে ০১ (এক)টি Main Camera স্থাপনপূর্বক উহা Zoom এ সংযুক্ত করতে হবে। প্রশিক্ষণের সময় প্রশিক্ষকের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবহারিক কাজসমূহ চর্চার ক্ষেত্রে প্রতিটি প্রশিক্ষণার্থীর জন্য ০১(এক)টি করে ল্যাপটপ/ডেস্কটপ কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কক্ষে রাখার ব্যবস্থা করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টরের অনুকূলে ব্যবহৃত কম্পিউটারের জন্য Zoom ID ও Pass Code ব্যবহার করতঃ Virtual Session এ সংযুক্ত হতে হবে এবং উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের স্বতন্ত্রভাবে Virtual Session এ সংযুক্ত হবার প্রয়োজন হবে না।
- ০৫। প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ-ভেন্যুতে আনা-নেয়া এবং অবস্থান সংক্রান্তঃ পবিস কর্তৃক মগোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য তাঁদেরকে বিভিন্ন অফিস থেকে সমিতির যানবাহনের মাধ্যমে সমিতির সদর দপ্তরে আনতে হবে এবং প্রশিক্ষণ চলাকালীন ০৭ (সাত) দিনের জন্য প্রয়োজনে পবিস এর আবাসিক ভবনে (সম্ভাব্য এফ-টাইপ) অবস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করে দিতে হবে।

অনুগ্রহপূর্বক অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

স্বাক্ষর -

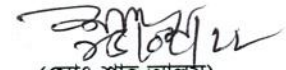


- ০৬। প্রশিক্ষার্থীদের নিকট থেকে কোর্স ফি গ্রহণ সংক্রান্তঃ প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য কোন কোর্স ফি গ্রহণ করা হবে না।
- ০৭। পবিস থেকে কোর্স কো-অর্ডিনেটর নিয়োজিত করন সংক্রান্তঃ প্রতিটি ব্যাচের প্রশিক্ষণ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত প্রশিক্ষার্থীদের নিয়ন্ত্রণসহ তত্ত্বাবধানের উদ্দেশ্যে পবিস এর প্রশিক্ষণ কক্ষের জন্য ঐ পবিস এর একজন জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)-কে পবিস কর্তৃক স্থানীয়ভাবে কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে নিযুক্ত করতে হবে। সমিতি কর্তৃক নিয়োজিত কোর্স কো-অর্ডিনেটর প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থেকে সকল কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নসহ প্রশিক্ষণ ক্লাশ তদারকি করবেন।
- ০৮। প্রশিক্ষার্থীদের জন্য প্রশিক্ষণ ভাতা সংক্রান্তঃ প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রতিজন প্রশিক্ষার্থীকে প্রতি প্রশিক্ষণ দিনের জন্য ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা হারে স্ব-স্ব পবিস কর্তৃক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষার্থীদের জন্য সকাল ১১:২০ ঘটিকায় ও বিকাল ১৫:৩০ ঘটিকায় হালকা চা-নাস্তা এর ব্যবস্থা পবিস কর্তৃক করতে হবে।
- ০৯। প্রশিক্ষকদের জন্য সম্মানী প্রদান সংক্রান্তঃ বাপবিবো'র বিভিন্ন দপ্তর-পরিদপ্তরের প্রশিক্ষক/কোর্স পরিচালক/সমন্বয়ক-কে প্রশিক্ষণ পরিদপ্তরের সুপারিশ অনুযায়ী বাপবিবো কর্তৃক এবং পবিস এর প্রশিক্ষক/কোর্স কো-অর্ডিনেটরকে পবিস নির্দেশিকা ৩০০-৫৫ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃক সম্মানী ভাতা প্রদান করতে হবে।
- ১০। প্রশিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত করণীয়ঃ প্রশিক্ষার্থীদেরকে প্রশিক্ষণ চলাকালিন করোনা ভাইরাস (CoViD-19) প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণসহ যাবতীয় স্বাস্থ্য ঝুঁকি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সামগ্রী (মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ইত্যাদি) ব্যবহার করতঃ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে হবে।

আলোচ্য প্রশিক্ষণ কোর্সের ৬ষ্ঠ (6<sup>th</sup>) (শেষ) ব্যাচ আগামী ২২/০২/২০২২খ্রিঃ তারিখ সকাল ০৯:৩০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান, বাপবিবো মহোদয় উদ্বোধন করতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত উদ্বোধনী সেশনে সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজারবন্দ, সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকবন্দ ও এজিএম (অর্থ)বন্দ-কে সকাল ০৯:২০ ঘটিকার মধ্যে স্ব-স্ব অবস্থান থেকে এবং সংশ্লিষ্ট পবিসসমূহের এর কো-অর্ডিনেটরবন্দ ও প্রশিক্ষার্থীগণকে সকাল ০৯:০০ ঘটিকার মধ্যে অবশ্যই (পবিস এর প্রশিক্ষণ কক্ষ থেকে কেন্দ্রীয়ভাবে) Zoom App এর মাধ্যমে Virtual Session এ সংযুক্ত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।


চেয়ারম্যান, বাপবিবো মহোদয়ের নির্দেশনা ও অনুমোদনক্রমে।

ব্যাচ নং	জুম আইডি	পাসওয়ার্ড	প্রশিক্ষণের তারিখ
৬ষ্ঠ ব্যাচ (শেষ ব্যাচ)	758 090 4455	reb2122	২২/০২/২০২২খ্রিঃ হতে ০২/০৩/২০২২খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ০৭দিন।

  
(মোঃ শাহ আলম)  
পরিচালক, প্রশিক্ষণ।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/পওপ)/নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব)/নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিদপ্তর ও ডিজাইন/পরিচালন, রক্ষণাবেক্ষণ ও বিতরণ), বাপবিবো।
- ০৩। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃঅঃ/উঃঅঃ/দঃঅঃ/পূঃঅঃ/পশিঃঅঃ)/পবিস মানব সম্পদ/জনসংযোগ/সিস্টেম অপারেশন (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর -----> উদ্বোধনী সেশনে Zoom App ব্যবহারের প্রযুক্তিগত সার্বিক সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ।
- ০৫। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৬। উপ-পরিচালক (পিএন্ডআর/ব্যবঃ/অর্থ/কারিগরি/টিটিসি-সাভার), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৭। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/ডিএন্ডও/পিএন্ডডি/সমিতি ব্যবস্থাপনা), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৮। সহকারী পরিচালক (লজিস্টিক), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো।

  
(মোহাম্মদ খাদেমুল ইসলাম)  
উপ-পরিচালক (কারিগরি)





ISO 9001, ISO 14001 &  
45001 Certified

বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড  
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

E-mail: [rebtrg@yahoo.com](mailto:rebtrg@yahoo.com)

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০২৯.৭১.৮৩২.২২.১০৩৫

তারিখঃ ১৫/০২/২০২২খ্রিঃ

**বিষয়ঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী (Schedule)।**

- (১) কোর্স শিরোনাম : **Training on Computer & Smart Distribution System for PBS Billing Assistant / Billing Supervisor and Re-mastering Manpower-3<sup>rd</sup> Phase.**

কোর্সের মেয়াদঃ ২২/০২/২০২২খ্রিঃ  
হতে ০২/০৩/২০২২খ্রিঃ পর্যন্ত।  
মোট প্রশিক্ষণ ঘণ্টাঃ ৫৯ ঘণ্টা।  
প্রশিক্ষণ দিবসঃ মোট ০৭ দিন।  
প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ ৩৭৮ জন।  
প্রশিক্ষণ জন-ঘণ্টা = ২২,৩০৩।

**6<sup>th</sup> (Last) Batch.**

- (২) অংশ গ্রহণকারী : Billing Assistant/Billing Supervisor.  
(৩) কোর্সের ক্রমিক নং : TO470212206  
(৪) কোর্স পরিচালক : জনাব মোহাম্মদ খাদেমুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (কারিঃ), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর।  
(৫) কোর্স সমন্বয়কারী : জনাব আল বুকাইয়া নিপা, সহকারী প্রকৌশলী, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর।  
(৬) প্রশিক্ষণ স্থান : Virtual Session এর মাধ্যমে প্রশিক্ষক এবং প্রশিক্ষণার্থীদের পবিস এর প্রশিক্ষণ কক্ষে স্ব-স্ব অবস্থান।

কোড নং	বিষয় / শিরোনাম	প্রশিক্ষকের নাম, পদবী ও দপ্তর/পরিদপ্তর	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিঃ ঘণ্টা	ওয়েট ফ্যাক্টর
-	Registration	কোর্স সমন্বয়কারী		০৯:০০- ০৯:৩০	-	-
T1	Inauguration & Importance of the Course.	১। জনাব মোহাং সেলিম উদ্দিন চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড। ২। সদস্য (প্রশাসন), বাপবিবো। ৩। জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন সদস্য (পরিবহন ও উন্নয়ন), বাপবিবো। ৪। জনাব মুহাম্মদ মতিউর রহমান সদস্য (সমিতি ব্যবস্থাপনা), বাপবিবো। ৫। জনাব দেবশীষ চক্রবর্তী সদস্য (ডিএন্ডও), বাপবিবো। ৬। জনাব মোঃ শাহ আলম পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো। ৭। জনাব প্রকৌঃ আবদুল মন্নান সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার বরিশাল পবিস-১।	০২/০২/২০২২	০৯:৩০- ১০:৫০	২	-
T2	Overview of previous Course	জনাব মোঃ ফাহিম উদ্দিন সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর।		১০:৫০- ১৩:০০	৩	৩

অনুগ্রহপূর্বক অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য



কোড নং	বিষয় / শিরোনাম	প্রশিক্ষকের নাম, পদবী ও দপ্তর/পরিদপ্তর	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিঃ ঘণ্টা	ওয়েট ফ্যাক্টর
T3	A brief overview of network devices (switch, router, firewall) and their basic configurations.	জনাব আল আমিন মিয়া সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর।	২২/০২/২২ শ্রিঃ	১৪:০০- ১৬:০০	৩	৩
T4	A safe usage of utility software and detailed understanding on zoom and google meet.	জনাব মোঃ সাদাম হোসেন, সহকারী সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর।	২৩/০২/২০২২ শ্রিঃ	০৯:২০- ১০:৪০	২	২
		জনাব মহিউদ্দিন মজুমদার জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), পবিস, আইসিটি পরিদপ্তরে সংযুক্ত।		১০:৪০- ১২:২০	২	২
T5	Computer Operating System Installation Intermediate level, network configuration and office utility setup with basic understanding on OS components (Windows).	জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস, হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর।	২৩/০২/২০২২ শ্রিঃ	১২:২০- ১৪:৪০	২	২
		জনাব সুজিত বিশ্বাস, সহকারী হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর।		১৪:৪০- ১৬:০০	২	২
T6	Application Software (Advance Excel and Power Point) - Formulas among multiple sheets and pivot reporting.	জনাব মশিউর রহমান চৌধুরী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), নারায়নগঞ্জ পবিস-১।	২৪/০২/২০২২ শ্রিঃ	১৬:০০- ১৬:৪০	১	১
		জনাব তপন কুমার গোলদার সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর।		০৯:২০- ১১:২০	৩	২
T7	An overview of Centralized billing system.	জনাব এ বি এম নাজীবুল্লাহ সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর।	২৪/০২/২০২২ শ্রিঃ	১১:৪০- ১৩:০০	২	২
		জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি পরিদপ্তর।		১৪:০০- ১৫:২০	২	২
T8	A case study on common mistakes in postpaid billing system and troubleshooting.	জনাব এ বি এম নাজীবুল্লাহ সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর।	২৪/০২/২০২২ শ্রিঃ	১৫:২০- ১৬:৪০	২	২
		জনাব সুজন বড়ুয়া এজিএম (আইটি), গাজীপুর পবিস-১।		০৯:২০- ১০:৪০	২	২
T9	Pre paid Metering System Overview and Activites of Various Users in Unified Pre paid System.	জনাব অরিন্দম কুমার চন্দ সজল, প্রোগ্রামার, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো।	২৭/০২/২০২২ শ্রিঃ	১০:৪০- ১২:২০	২	২
		জনাব মানজুর আহমেদ এজিএম (আইটি), পবিস, আইসিটি পরিদপ্তরে সংযুক্ত।		১২:২০- ১৪:৪০	২	২
T10	Unified System Functionalities (Meter Addition and all related functionalities).	জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি পরিদপ্তর।	২৭/০২/২০২২ শ্রিঃ	১৪:৪০- ১৬:৪০	৩	২
		জনাব মাহমুদুল কবীর জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), ঢাকা পবিস-১।		০৯:২০- ১০:০০	১	১
T11	All Reports in Unified Pre paid System and Smart prepaid metering system in Bangladesh.	জনাব মুহাম্মদ জাহেদুল ইসলাম এজিএম (আইটি), পবিস, আইসিটি পরিদপ্তরে সংযুক্ত।	২৭/০২/২০২২ শ্রিঃ	১০:০০- ১২:২০	৩	২
T12	Overview of network technology in smart metering system.	জনাব মাহমুদ মুনিম নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর।	২৭/০২/২০২২ শ্রিঃ	১২:২০- ১৪:৪০	২	২
		জনাব মোঃ ওমর ফারুক জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), ঢাকা পবিস-৪।		১৪:৪০- ১৬:০০	২	২
T13	Safe internet browsing and handling personal accounts, usage of Google forms, Email backup	জনাব মাহমুদুল হাসান এজিএম (আইটি), পবিস, আইসিটি পরিদপ্তরে সংযুক্ত।	০১/০৩/২২ শ্রিঃ	১৬:০০- ১৬:৪০	১	১
		জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর প্রোগ্রামার, আইসিটি পরিদপ্তর।		০৯:২০- ১১:২০	৩	৩

অনুগ্রহপূর্বক অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টবা









কোর্ড নং	বিষয় / শিরোনাম	প্রশিক্ষকের নাম, পদবী ও দপ্তর/পরিদপ্তর	প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিঃ ঘণ্টা	ওয়েট ফ্যাক্টর
T14	National ICT Policy 2018 Digital Security Act 2018	জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দুস হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর।	০২/০২/২০২২খ্রিঃ	১১:৪০- ১৩:০০	২	২
T15	An overview of ERP (Enterprise Resource Planning) for BREB and PBS	জনাব মোঃ আজমীর হোসেন প্রোগ্রামার, আইসিটি পরিদপ্তর।		১৪:০০- ১৫:২০	২	২
T16	E-Filing and office management	জনাব তপন কুমার গোলদার সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর।		১৫:২০- ১৬:৪০	২	২
T17	Intermediate understanding of cyber security and Ethical hacking	জনাব মোঃ ফাহিম উদ্দিন সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর।	০২/০২/২০২২খ্রিঃ	০৯:২০- ১০:৪০	২	২
T18	Course Review.	জনাব এস এম নাজমুস সালেহীন এজিএম (আইটি), পবিস, আইসিটি পরিদপ্তরে সংযুক্ত।		১০:৪০- ১২:২০	২	-
T19	Examination & Closing Session (Examination and Closing Speech).	১। জনাব মোঃ শাহ আলম পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর। ২। জনাব মোহাম্মদ খাদেমুল ইসলাম উপ-পরিচালক (কারিঃ), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর। ৩। জনাব তরুন চন্দ্র রায়, উপ-পরিচালক (কারিঃ) প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর। ৪। জনাব নূর মোহাম্মদ, সহকারী প্রোগ্রামার প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর। ৫। জনাব আল রুকাইয়া নিপা, সহকারী প্রকৌশলী প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর। ৬। সংশ্লিষ্ট পবিস এর কোর্স কো-অর্ডিনেটর।		১২:২০- ১৪:৪০	২	-
				মোট =	৫৯	৫০

বিঃদ্রঃ এক প্রশিক্ষণ-ঘণ্টা=৪০মিনিট।

বিরতিঃ (ক) রিফ্রেশমেন্ট বিরতিঃ- ১১:২০ থেকে ১১:৪০ = ২০ মিনিট

(খ) মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজের বিরতিঃ-১৩:০০ থেকে ১৪:০০ = ১ ঘণ্টা।

বিশেষ জ্ঞাতব্যঃ

- উদ্বোধনী সেশনে মগোনীত প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট পবিস এর কোর্স কো-অর্ডিনেটরবৃন্দ-কে পবিস এর প্রশিক্ষণ কক্ষ থেকে কেন্দ্রীয়ভাবে অবশ্যই সকাল ০৯:০০ ঘটিকার মধ্যে Zoom অ্যাপস এর মাধ্যমে অংশগ্রহণ করতে হবে।
- উক্ত উদ্বোধনী সেশনে সকল পবিস এর সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজারবৃন্দ, সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকবৃন্দ ও এজিএম (অর্থ)গণ-কে সকাল ০৯:২০ ঘটিকার মধ্যে স্ব-স্ব অবস্থান থেকে Zoom অ্যাপস এর মাধ্যমে অবশ্যই অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- প্রশিক্ষকগণকে বাংলা ভাষায় ক্লাশ লেকচার পাওয়ার পয়েন্টে প্রস্তুতপূর্বক Zoom অ্যাপস এর মাধ্যমে অনলাইন/ভিডিও কনফারেন্সিং এর সময় প্রদর্শন করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। প্রয়োজনে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রদত্ত ই-মেইল ঠিকানায়/চটবক্সে উহা প্রেরণ করতে হতে পারে।
- ক্লাশ শুরুর পূর্বে প্রশিক্ষকগণকে ওয়েট ফ্যাক্টর এর সংখ্যার ন্যূনতম দ্বিগুণ প্রশ্ন (এমসিকিউ) উত্তরসহ কোর্স সমন্বয়কারী/কোর্স পরিচালক এর নিকট প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- সকল প্রশিক্ষকগণকে যথাসময়ে ক্লাশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। অনিবার্য কারণবশতঃ যথাসময়ে কোন প্রশিক্ষক ক্লাশ নিতে না পারলে পূর্বেই কোর্স সমন্বয়কারী (01945-521212) /কোর্স পরিচালককে (01715-129964) অবশ্যই অবহিত করতে হবে। এ বিষয়ে সকলের সহযোগিতা একান্ত কাম্য।
- করোনা ভাইরাস (CoViD-19) এর সংক্রমণ প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণসহ যাবতীয় স্বাস্থ্য ঝুঁকি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সামগ্রী (মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ইত্যাদি) ব্যবহার করতঃ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

ফোন আইডি	পাসওয়ার্ড	প্রশিক্ষণের তারিখ
758 090 4455	reb2122	২২-০২-২২খ্রিঃ হতে ০২-০৩-২২খ্রিঃ পর্যন্ত মোট ০৭দিন।

  
(মোঃ শাহ আলম)

পরিচালক

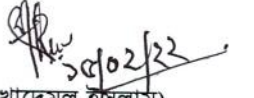
অনুগ্রহপূর্বক অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য





অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/পিএন্ডও)/কন্ট্রোলার (অর্থ ও হিসাব)/নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো।
- ০২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন/পরিচালন, রক্ষণাবেক্ষণ ও বিতরণ), বাপবিবো।
- ০৩। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃঅঃ/উঃঅঃ/দঃঅঃ/পূঃঅঃ/পশ্চিঃঅঃ)/পবিস মানব সম্পদ/জনসংযোগ/সিস্টেম অপারেশন (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো।
- ০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর -----> উদ্বোধনী সেশনে Zoom App ব্যবহারের প্রযুক্তিগত সার্বিক সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, সকল পবিস।
- ০৬। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৭। উপ-পরিচালক (পিএন্ডআর/ব্যবঃ/অর্থ/কারিগরি/টিটিসি-সাভার), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৮। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/ডিএন্ডও/পিএন্ডডি/সমিতি ব্যবস্থাপনা), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৯। সহকারী পরিচালক (লজিস্টিক), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো।
- ১০। জনাব .....

  
(মোহাম্মদ খাদেমুল ইসলাম)  
উপ-পরিচালক (কারিঃ)

