



**ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩**  
**DHAKA PALLI BIDYUT SAMITY-3**  
গেন্ডা, সাভার, ঢাকা।

ISO 9001:2015 Certified

সদরদপ্তর-প্রশাসন বিভাগ

টেলিফোন নং: ০২-২২৪৪৪৪০৬৮

E-Mail: dhakapbs3@gmail.com

Website: www.pbs3.dhaka.gov.bd

Skype: dhakapbs3, Twitter: dhakapbs3

স্মারক নং-২৭.১২.২৬৭২.৫৭১.০১.০৫০.২০২২. ৫০২

তারিখঃ ২৭ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
১০ ফেব্রুয়ারী ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

.....  
.....  
.....  
.....

**বিষয়ঃ কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) “ ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩” এর “লাইনম্যান টুলস” সরবরাহের জন্য দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।**

**RFQ No-38/2021-22**

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) “ ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩” এর “লাইনম্যান টুলস” সরবরাহ করণের জন্য নিম্নোক্ত বর্ণনা ও শর্ত মোতাবেক পবিসের নিজস্ব তহবিলের আওতায় বর্ণিত কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বাংলাদেশী প্রকৃত ঠিকাদারী/ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র (RFQ) পদ্ধতির মাধ্যমে আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	আইটেম নং	পরিমাণ (টি)	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	টুলস ক্যারিং ব্যাগ	টিএল-১০৪	৬০টি		
০২	বডি বেল্ট	টিএল-১০১	৩০টি		
০৩	সেফটি বেল্ট	টিএল-১০২	৩০টি		
০৪	প্লায়ার ৮”	টিএল-২০১	৩০টি		
০৫	এ্যাডজাস্টেবল রেঞ্জ ১০”	টিএল-২০৫	৩০টি		
০৬	স্কু ডাইভার ফ্লাট ১০”	টিএল-২০৭	৩০টি		
০৭	স্কু ডাইভার স্টার ১০”	টিএল-২০৮	৩০টি		
০৮	হাতুড়ী ১ পাউন্ড	টিএল-২০৩	৩০টি		
মোট =					

**শর্তাবলীঃ**

- ০১। আগ্রহী দরপত্র দাতা আগামী ২০/০২/২০২২খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, গেন্ডা, সাভার, ঢাকা-১২২৯ এর পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, জোয়ার সাহারা, নিকুঞ্জ, খিলক্ষেত, ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্চে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময় উত্তীর্ণ হওয়ার পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০২। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, গেন্ডা, সাভার, ঢাকা-১২২৯ এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, জোয়ার সাহারা, নিকুঞ্জ, খিলক্ষেত, ঢাকায় আগামী ২০/০২/২২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরপত্র/প্রতিনিধির সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

০/০



- ০৩। বর্ণিত মালামাল সমিতির প্রদত্ত স্পেসিফিকেশন মোতাবেক সরবরাহ করতে হবে। অন্যথায় মালামাল গ্রহন করা হবে না।
- ০৪। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ০৫। দরপত্রের সাথে দরদাতা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ০৬। দরপত্র খামের উপর “লাইনম্যান টুলস” সরবরাহ দরপত্র বিষয়টি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে।
- ০৭। দুই বা ততোধিক প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত দর সমদর হলে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (২০০৮) এর ৯৮ অনুচ্ছেদের ৩১ ও ৩২ ধারা অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।
- ০৮। কাজশেষে বিল দাখিল সাপেক্ষে সরকারী নিয়মানুযায়ী প্রযোজ্য হারে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন পূর্বক একাউন্ট পেয়ী চেকে মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৯। বিল দাখিলের সময় বিলের সাথে মুসক ৬.৩ অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ১০। যথাসময়ে কাজ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে বিলম্ব মাশুল কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১১। ঢাকা পবিস-৩ এর কর্তৃপক্ষ কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১২। কার্যাদেশ প্রদানের সময় কর্তৃপক্ষ মালামালের পরিমান হ্রাস/বৃদ্ধি করতে পারবেন।
- ১৩। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।

(প্রকৌঃ মোঃ হারুন)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপিঃ** (সদয় অবগতি এবং নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট-এ বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ)(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।)
- ০২। পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার,-----পবিস ১/২/৩/৪
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সাভার/ধামরাই, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা (উত্তর), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ, ঢাকা।
- ০৯। মেয়র, সাভার পৌরসভা, সাভার, ঢাকা।
- ১০। ডিজিএম (সদর দপ্তর – কারিগরী), ১/২/৩/৪/৫, জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-৩।
- ১১। এজিএম(অর্থ- হিসাব), ঢাকা পবিস-৩।
- ১২। মেসার্স-----।
- ১৩। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, ঢাকা পবিস-৩।
- ১৪। অফিস/মাষ্টার কপি।

(প্রকৌঃ মোঃ হারুন)  
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার