



ISO 9001:2015 Certified

ঢাকাপল্লীবিদ্যুৎসমিতি-৩  
DHAKA PALLI BIDYUT SAMITY-3  
গেভা, সাভার, ঢাকা।

সদরদপ্তর-প্রশাসন বিভাগ  
টেলিফোননং: ০২-২২৪৪৪৪০৬৮  
E-Mail: dhakapbs3@gmail.com  
Website: www.pbs3.dhaka.gov.bd  
Skype: dhakapbs3, Twitter: dhakapbs3

স্মারক নং-২৭.১২.২৬৭২.৫৭১.০১.০৫০.২০২২. ৩৯২

তারিখঃ ২০ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০৩ ফেব্রুয়ারী ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ ঢাকা পবিস-৩ এর মিটার রিডিং শীট আবাসিক (২০২) ও শিল্প (২০৩) সরবরাহের দরপত্র (RFQ) আহবান প্রসঙ্গে  
(পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি)।

### RFQ No-37/2021-2022

ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর মিটার রিডিং শীট আবাসিক (২০২) ও শিল্প (২০৩) সরবরাহের লক্ষ্যস্পেসিফিকেশন মোতাবেক নিম্নোক্ত বর্ণনা ও শর্তসাপেক্ষে পবিস তহবিলের আওতায় বর্ণিত কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন বাংলাদেশী প্রকৃত ঠিকাদারী/ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নলিখিত লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র (RFQ) পদ্ধতির মাধ্যমে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (টি)	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	<b>মিটার রিডিং শীট আবাসিক (২০২):</b> মিটার রিডিং শীট আবাসিক (২০২) সাইজ ১১x৪.৮০ GSM উন্নত মানের লেজার পেপার, সাইড পাঞ্চ, অফসেট ছাপা(পবিস কর্তৃক প্রদর্শিত নমুনানুযায়ী)।	২,৫৫,০০০ টি		
০২	<b>রিডিং শীট শিল্প (২০৩):</b> মিটার রিডিং শীট শিল্প (২০৩) সাইজ ১১x৪.৮০ GSM উন্নত মানের লেজার পেপার, সাইড পাঞ্চ, অফসেট ছাপা(পবিস কর্তৃক প্রদর্শিত নমুনানুযায়ী)।	৫০০০ টি		
	মোট=			

#### শর্তাবলীঃ

- ০১। আগামী ০৮/০২/২০২২খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ)পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, জোয়ার সাহারা, নিকুঞ্জ, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, গেভা, সাভার এই ঠিকানায় রক্ষিত টেন্ডার বাস্তব দরপত্র দাখিল করতে হবে। দাখিলকৃত দরপত্র স্ব স্ব স্থানে একই দিন অর্থাৎ ০৮/২/২০২২খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০৫ ঘটিকায় দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। বিলম্বে দাখিলকৃত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০২। দরপত্র খামের উপর “মিটার রিডিং শীট আবাসিক (২০২) ও শিল্প (২০৩) সরবরাহের দরপত্র” স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। দর দাখিলের পূর্বে অবশ্যই নমুনা ও স্পেসিফিকেশন দেখে দর দাখিল করতে হবে এবং তদানুযায়ী মালামাল সরবরাহ করতে হবে। রিডিং শীট সরবরাহের পূর্বে অবশ্যই নমুনা অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে অন্যথায় মালামাল গ্রহণ করা হবে না।
- ০৩। দুই বা ততোধিক প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত দর সমদর হলে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (২০০৮) এর ৯৮ অনুচ্ছেদের ৩১ ও ৩২ ধারা অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

- ০৪। দরপত্রের সাথে দরদাতা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, ব্যাংক সলভেন্সী এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।বিলের সাথে মূসক চালান ৬.৩ অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
- ০৫। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১ % এর ১/১০ অংশ হিসেবে বিলম্ব মাশুল কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ০৬। ঢাকা পবিস-৩ এর কর্তৃপক্ষ কোন কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা রাখেন।
- ০৭। কার্যাদেশ প্রদানের পর অনধিক ১০(দশ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে এবং ঢাকা পবিস-৩ কর্তৃপক্ষ মালামালের পরিমাণ হাস/বৃদ্ধি করতে পারবেন।
- ০৮। ঢাকা পবিস-৩ কর্তৃক শীতের পোষাক (জ্যাকেট)স্পেসিফিকেশন সংগ্রহ পূর্বক প্রত্যয়ন গ্রহণ সাপেক্ষে দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ০৯। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

(প্রকৌঃ মোঃ হারুন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপিঃ** (সদয় অবগতি এবং নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট-এ বহল প্রচারের অনুরোধ সহ)(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।)
- ০২। পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার,-----পবিস ১/২/৩/৪
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সাভার/ধামরাই, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা (উত্তর), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ, ঢাকা।
- ০৯। মেয়র, সাভার পৌরসভা, সাভার, ঢাকা।
- ১০। ডিজিএম (সদর দপ্তর – কারিগরী), ১/২/৩/৪/৫, জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-৩।
- ১১। এজিএম(অর্থ- হিসাব), ঢাকা পবিস-৩।
- ১২। মেসার্স-----।
- ১৩। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, ঢাকা পবিস-৩।
- ১৪। অফিস/মাষ্টার কপি।

(প্রকৌঃ মোঃ হারুন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার



ঢাকা পল্লীবিদ্যুৎসমিতি-৩  
DHAKA PALLI BIDYUT SAMITY-3  
গেন্ডা, সাভার, ঢাকা।

সদরদপ্তর-প্রশাসন বিভাগ  
টেলিফোননং: ০২-২২৪৪৪০৬৮

E-Mail: dhakapbs3@gmail.com

Website: www.pbs3.dhaka.gov.bd

Skype:dhakapbs3, Twitter:dhakapbs3

ISO 9001:2015 certified

স্মারক নং-২৭.১২.২৬৭২.৫৭১.০১.০৫০.২২. ৪৮০

তারিখঃ ২০ মাঘ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
০৩ ফেব্রুয়ারী ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

.....  
.....  
.....  
.....

**বিষয়ঃ কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) “ ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ ” এর মশার ঔষুধ ক্রয়/সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ( পুনঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি)।**

### RFQ No-36/2021-22

ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর মশার ঔষুধ ক্রয়/সরবরাহের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত বর্ণনা ও শর্ত মোতাবেক পবিসের নিজস্ব তহবিলের আওতায় বর্ণিত কাজের অভিজ্ঞতার সম্পন্ন বাংলাদেশী প্রকৃত ঠিকাদারী/ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে বর্ণিত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র (RFQ) পদ্ধতির মাধ্যমে আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
০১	মশার ঔষুধ, ডোরাসাইট (নমুনা মোতাবেক)	২৫০ লিটার		
		মোট মূল্য		

#### শর্তাবলীঃ

০১। আগ্রহী দরপত্র দাতা আগামী ০৮/০২/২০২২খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে সীলমোহরকৃত দরপত্র ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, গেন্ডা, সাভার, ঢাকা-১২২৯ এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, জোয়ার সাহারা, নিকুঞ্জ, খিলক্ষেত, ঢাকায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দরপত্র দাখিল করতে পারবেন। নির্ধারিত সময় উত্তীর্ণ হওয়ার পর কোন অবস্থাতেই দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

০২। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ঢাকা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, গেন্ডা, সাভার, ঢাকা-১২২৯ এবং পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, জোয়ার সাহারা, নিকুঞ্জ, খিলক্ষেত, ঢাকায় আগামী ০৮/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরপত্র/প্রতিনিধির সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

০৩। দরপত্র খামের উপর “মশার ঔষুধ ক্রয়/সরবরাহ” বিষয়টি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। দর দাখিলের পূর্বে অবশ্যই নমুনা দেখে দর দাখিল করতে হবে এবং মালামাল সরবরাহের পূর্বে নমুনা ঢাকা পবিস-৩ এর কর্তৃপক্ষ হতে অনুমোদন/সত্যায়ন করিয়ে নিয়ে তদানুযায়ী সমস্ত মালামাল সরবরাহ করতে হবে। নমুনা মোতাবেক না হলে মালামাল গ্রহণ করা হবে না।

০৪। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বর্ণিত মশার ঔষুধ নিজ খরচে অত্র অফিসে সরবরাহ করতে হবে।

০৫। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।

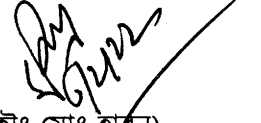
০৬। দরপত্রের সাথে দরদাতা হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।

০৭। দুই বা ততোধিক প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত দর সমদর হলে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (২০০৮) এর ৯৮ অনুচ্ছেদের ৩১ ও

৩২ ধারা অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।



- ০৮। কাজশেষে বিল দাখিল সাপেক্ষে সরকারী নিয়মানুযায়ী প্রযোজ্য হারে ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তন পূর্বক একাউন্ট পেয়ী চেকে মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।বিলের সাথে মুসক ৬.৩ দাখিল করতে হবে।
- ০৯। যথাসময়ে কাজ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে বিলম্ব মাশুল কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১০। কার্যাদেশ প্রদানের সময় কর্তৃপক্ষ মালামালের পরিমাণ হ্রাস/বৃদ্ধি করতে পারবেন।
- ১১। দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।



(প্রকৌঃ মোঃ হাব্বুন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপিঃ** (সদয় অবগতি এবং নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট-এ বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ)(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ।

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।)
- ০২। পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো।)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার,-----পবিস ১/২/৩/৪
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সাভার/ধামরাই, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা (উত্তর), বাপবিবো, ঢাকা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ, ঢাকা।
- ০৯। মেয়র, সাভার পৌরসভা, সাভার, ঢাকা।
- ১০। ডিজিএম (সদর দপ্তর – কারিগরী) , ১/২/৩/৪/৫, জোনাল অফিস, ঢাকা পবিস-৩।
- ১১। এজিএম(অর্থ- হিসাব), ঢাকা পবিস-৩।
- ১২। মেসার্স-----।
- ১৩। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, ঢাকা পবিস-৩।
- ১৪। অফিস/মাষ্টার কপি।

(প্রকৌঃ মোঃ হাব্বুন)

সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

