

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ বিদ্যুৎ বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|------------------------------|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------------------------|--------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | কর্মচারী প্রশাসন পরি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | সংযুক্তি ১.১ |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | কর্মচারী প্রশাসন পরিঃ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | | ১০০% | ১০০% | | | সংযুক্তি ১.১ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | | | | | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | আইসিটি পরিদপ্তর | ২০-০৯-১৮ ২০-১২-১৮ ২০-০৩-১৯ ২০-০৬-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০-০৯-১৮ | ২০-১২-১৮ | ২০-০৩-১৯ | ২০-০৬-১৯ | | | সংযুক্তি ১.৩ |
| | | | | | | অর্জন | ২০-০৯-১৮ | ২০-১২-১৮ | | | | | |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | জনসংযোগ পরিদপ্তর | ১৪-০৮-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৪-০৮-১৮ | | | | | ইতোপূর্বে প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| | | | | | | অর্জন | ১৪-০৮-২০১৮ | | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প) | ০৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ০২ | ০২ | ০২ | ০২ | | | সংযুক্তি ২.১ |
| | | | | | | অর্জন | ০৬ | ১৪ | | | | | |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর | ২৩,৪১৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫৮৫৪ | ৫৮৫৩ | ৫৮৫৩ | ৫৮৫৩ | | | সংযুক্তি ২.২ |
| | | | | | | অর্জন | ৫৮৫৪ | ৫৮৫৩ | | | | | |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর | ২৩,৪১৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫৮৫৪ | ৫৮৫৩ | ৫৮৫৩ | ৫৮৫৩ | | | সংযুক্তি ২.৩ |
| | | | | | | অর্জন | ৫৮৫৪ | ৫৮৫৩ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | | |
|---|--|------------|-------|---|--|--|--|--|--|--|---------|-----------|---|--------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে ঋসত্ব প্রণয়ন | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা, ২০১৮ | | | | কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর | | | | | | | | | প্রবিধানমালা গেজেট আকারে প্রকাশ হয়েছে। | |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইনকন হালনাগাদকরণ | সেবাধ্বল হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | আইসিটি পরিদপ্তর | ২০-১১-১৮ ২০-০৩-১৯ ২০-০৩-১৯ ২০-০৩-১৯ | ৪১-১১-১৮ ৪১-১১-১৯ ৪১-১১-১৯ ৪১-১১-১৯ | ২০-০৩-১৮ ২০-০৩-১৯ ২০-০৩-১৯ ২০-০৩-১৯ | ৪১-১১-১৮ ৪১-১১-১৯ ৪১-১১-১৯ ৪১-১১-১৯ | ২০-০৩-১৮ ২০-০৩-১৯ ২০-০৩-১৯ ২০-০৩-১৯ | ২০-০৩-১৮ ২০-০৩-১৯ ২০-০৩-১৯ ২০-০৩-১৯ | | | সংযুক্তি ৪.১ | |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ২ | তারিখ | জনসংযোগ পরিদপ্তর | | | | | | | | | | |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত | ১ | তারিখ | আইসিটি পরিদপ্তর | ৩১-১২-১৮ | | | | | | | | | সংযুক্তি ৪.৩ |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | আইসিটি পরিদপ্তর | ৩০-০৩-১৯ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৯ ৩০-০৩-১৯ | ৪১-১১-১৮ ৪১-১১-১৯ ৪১-১১-১৯ ৪১-১১-১৯ | ৩০-০৩-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৮ ৩০-০৩-১৮ | ৪১-১১-১৮ ৪১-১১-১৯ ৪১-১১-১৯ ৪১-১১-১৯ | ৩০-০৩-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৮ ৩০-০৩-১৮ | ৩০-০৩-১৮ ৩১-১২-১৮ ৩১-০৩-১৮ ৩০-০৩-১৮ | | | সংযুক্তি ৪.৪ | |

১৪

৩৫

৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|---|--|---|--------------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | জনসংযোগ পরিদপ্তর | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | সংযুক্তি ৮.২ |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | আইসিটি পরিদপ্তর | ২০-০৯-২০১৮ ২০-১২-২০১৮ ২০-০৩-২০১৯ ২০-০৬-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০-১২-২০১৮ ২০-১২-২০১৮ | ২০-০৩-২০১৯ | ২০-০৬-২০১৯ | ২০-০৬-২০১৯ | | সংযুক্তি ৪.৬ |

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------|---------------------------|------|--------------|------|------|------|------|--|-----------------|
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | আইসিটি পরিদপ্তর | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ১১-১১-১১ ৫.১ |
| ৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্ডজার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স | ৩ | সংখ্যা | আইসিটি পরিদপ্তর | ৩৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৯ | ০৯ | ০৯ | ০৯ | | সংযুক্তি ৫.২ |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | আইসিটি পরিদপ্তর | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | সংযুক্তি ৫.৩ |
| ৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেডার সম্পাদিত | ২ | % | প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | সংযুক্তি ৫.৪ |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | আইসিটি পরিদপ্তর | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ১০% | ১০% | ২০% | | সংযুক্তি ৫.৫ |
| ৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান | সমস্যা সমাধানকৃত | ১ | % | আইসিটি পরিদপ্তর | ৫০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ১০% | ১০% | ২০% | | সংযুক্তি ৫.৬ |

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | | |
|---|---------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|------------------------------|------------|--------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পরিসংখ্যানিকরণ.....৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত | ১ | তারিখ | আইসিটি পরিদপ্তর | ২৫-০৬-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫-০৬-১৮ | | | | | ইতোপূর্বে প্রেরণ করা হয়েছে। | | |
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | | ১৫% | সংযুক্তি ৬.২ |
| | | | | | | | | অর্জন | ১৫% | ১৫% | ১৫% | | ১৫% | |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম | ২ | % | আইসিটি পরিদপ্তর | ৬০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫-০৬-১৮ | | | | | সংযুক্তি ৬.২ | | |
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ১৫% | ১৫% | ১৫% | | ১৫% | |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | সংখ্যা | আইসিটি পরিদপ্তর | ০৫ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ০৫ | | | | | সংযুক্তি ৬.২ | | |
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | ০১ | |
| ৭. স্বচ্ছতা ও ছবাবাদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | নির্বাহী পরিচালক/ সংগ্রহ পরিদপ্তর | ৩০-০৬-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-০৬-১৮ | | | | | ইতোপূর্বে প্রেরণ করা হয়েছে। | | |
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ২০-১২-১৮ | ২০-১২-১৮ | ২০-১২-১৮ | ২০-১২-১৮ | | ২০-১২-১৮ | |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | আইসিটি পরিদপ্তর | ২০-০৬-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২০-০৬-১৯ | | | | | সংযুক্তি ৭.২ | | |
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | |
| ৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | | | | | | | |
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ১০০% | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

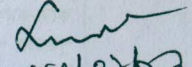
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৪ |
| ১.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান ও সদস্যবৃন্দ এর দপ্তর | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের ভ্রমণ সূচি সংযুক্তি ৭.৪ |
| ১.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত | ৪ | % | কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর | ১০০% | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করা হয়েছে। |
| ১.৬ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | ২ | সংখ্যা | চেয়ারম্যান-এর দপ্তর | ৪৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | | সংযুক্তি ৭.৬ |
| ৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে) | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ দুর্নীতির Grey Area কারণ ও প্রতিকার সংক্রান্ত টার্ক ফোর্স গঠন | গণশুনানী আয়োজন | ২ | সংখ্যা | | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০৪ | ০৪ | ০৪ | ০৪ | | ইতোপূর্বে শ্রেণণ করা হয়েছে। |
| ৮.২ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রজেক্টেশন বাপরিবো ও পবিসে উপস্থাপন | স্টাফ সভায় উপস্থাপন | ২ | সংখ্যা | জনসংযোগ পরিদপ্তর | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | সংযুক্তি ৮.২ |
| ৮.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম | নির্দেশনার সংখ্যা | ২ | সংখ্যা | | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | সংযুক্তি ৮.৩ |
| ৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মৃতিচারণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | জনসংযোগ পরিদপ্তর | ২২-০৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২২-০৭-১৮ | ২২-০৭-১৮ | ২২-০৭-১৮ | ২২-০৭-১৮ | | ১৭-১৮ অর্থ বছরের জন্য বাপরিবো হতে ০১ জন কর্মকর্তা, ০১ জন কর্মচারী ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা হিসেবে ০১ জন জিএম এবং প্রাপ্তি পবিস হতে ০১ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে। |

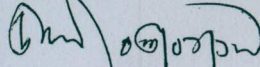
[Handwritten signature]

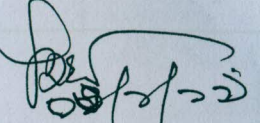
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------|------------|-----------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | অর্থ পরিদপ্তর | ৩.০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০.৭৫ | ০.৭৫ | ০.৭৫ | ০.৭৫ | | | |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | জনসংযোগ পরিদপ্তর | ২৪-০৬-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪-০৬-১৮ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৪-০৬-১৮ | | | | | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ২ | তারিখ | জনসংযোগ পরিদপ্তর | ১৫-১০-১৮ ১৫-০১-১৯ ১৫-০৪-১৯ ১৫-০৭-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-১০-১৮ | ১৫-০১-১৯ | ১৫-০৪-১৯ | ১৫-০৭-১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৪-১০-১৮ | ০৬-০১-১৯ | | | | | |
| ১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | প্রদত্ত নির্দেশনা | ১ | তারিখ | নির্বাহী পরিচালক | ২১-০৬-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২১-০৬-১৮ | | | | | বর্ণিত তারিখে সকল পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে পত্রের মাধ্যমে নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। | |
| | | | | | | অর্জন | ২১-০৬-১৮ | | | | | | |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | তারিখ | প্রশিক্ষণ/ জনসংযোগ পরিদপ্তর | ২১-০৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ২১-০৭-১৮ | | | | | জিএম সম্মেলনে এ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়। | |
| | | | | | | অর্জন | ২১-০৭-১৮ | | | | | | |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২ | সংখ্যা | নির্বাহী পরিচালক | ০৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | সংযুক্তি ১১.৫ |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | | | | | |


০৩/০৮/১৯
(এ.বি.এম. সারওয়ার রাব্বী)
সহকারী পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা


(ছত্রধর বালা)
উপ-পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো।


(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
পরিচালক (উপ)
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো।