

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project-SIP)

মন্ত্রণালয়/সংস্থা/কোম্পানিঃ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

তারিখঃ ৩১/১২/২০১৯খ্রিঃ

দপ্তর/ইউনিটঃ বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের সকল
দপ্তর/পরিদপ্তর/ কার্যালয়

অবস্থানঃ সদর দপ্তর ও ট্রেনিং একাডেমি ভবনের নিচ তলা

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিমঃ	বাপবিবোর্ডের সদর দপ্তর ভবন ও প্রশিক্ষণ একাডেমি ভবনের নিচ তলায় নোটিশ বোর্ড আধুনিকায়ন ও পরিচ্ছন্ন রাখা।
---	--

ক্ষুদ্র উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দঃ

দলের সদস্য	নাম	পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল
প্রমোটার (ইউনিট কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	মোঃ আব্দুল হাই	পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর।	মোবাইলঃ ০১৭৬৯-৯২৪৩৩৫ ই-মেইলঃ delbreb@gmail.com
দলনেতা ((ইউনিট কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	মোঃ হালিমুজ্জামান	উপ-পরিচালক, সাধারণ প্রশাসন বিভাগ, সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর।	মোবাইলঃ ০১৯১১-৫৬৮১৬৮
দলসমন্বয়ক ((ইউনিট অফিস/মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারী):		সাধারণ প্রশাসন বিভাগ প্রধান কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারী	

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থাঃ

বর্তমান অবস্থা (তারিখঃ ০১/০১/২০২০খ্রিঃ)	কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখঃ ১১/০৩/২০খ্রিঃ)
১. বাপবিবোর্ডের সদর দপ্তর ভবন ও ট্রেনিং একাডেমি ভবনের নিচ তলায় নোটিশ বোর্ড আধুনিকায়ন, হালনাগাদ ও পরিচ্ছন্ন রাখা হতো না। ২. ফলে অত্যাবশ্যকীয় এবং গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসমূহ যথাসময়ে না জানার कारणे नानाविध समस्यार सृष्टि हतो। ३. गुरुतवपूर्ण तथ्यसमूह यथासमये ना जानार कारणे ग्राहकगण उन्नत सेवा हते वशित हतो।	১. অত্যাবশ্যকীয় এবং গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসমূহ যথাসময়ে হালনাগাদ ও প্রকাশ। ২. জনসচেতনতা সৃষ্টি। ৩. গ্রাহক বান্ধব পরিবেশ। ৪. দৃষ্টিনন্দন পরিবেশ।

বাস্তবায়নের সময়সূচী (“গ্যান্ট” চার্ট): সময়সীমাঃ ০৫/০১/২০খ্রিঃ হতে ১১/০৩/২০খ্রিঃ

করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সপ্তাহ									
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
১. টীমে ক্ষুদ্র উন্নয়ন পরিকল্পনা পর্যালোচনা।	দলনেতা	⇒									
২. পাক্ষিক/মাসিকভাবে প্রতিটি স্লোরে ফায়ার এলার্ম/স্মোক ডিটেক্টর ঠিক আছে কিনা তা চেক করা।	টিম		→								
৩. মাসিক স্টাফ সভায় বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।	দলসমন্বয়ক		→								
৪. ত্রৈমাসিক স্টাফ সভায় বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।	দলসমন্বয়ক		→								
৫. নিয়মিত তদারকি।	টিম		→								