



## চাঁপাইনবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

web : www.chapainawabpbs.org

সদর দপ্তর  
নয়াগোলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ  
অভিযোগ কেন্দ্র মোবাইল#০১৭৬৯৪০০৯৩৫  
E-mail: chanawabpbs@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৭০৬৬.৫০৮.৩৬.১০০.১৮. ৩৬৮৭

তারিখ : ২৭.১১.২০১৮ খ্রিঃ।

### “কর্মচারীদের শীতের পোষাক” সরবরাহের RFQ

অত্র সমিতির নিম্নবর্ণিত শীতের পোষাক ক্রয়ের নিমিত্তে বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্তানুযায়ী নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে।

- ০১) কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময়  
০২) কোটেশন দাখিল ও খোলার স্থান

- ঃ ০৩.১২.২০১৮ খ্রিঃ, সময় : বেলা ১২ঃ০০ ঘটিকা পর্যন্ত।  
ঃ ক) পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পরিচালন (উঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, খিলক্ষেত, ঢাকা।  
খ) জেনারেল ম্যানেজার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, নয়াগোলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।  
ঃ ০৩.১২.২০১৮ খ্রিঃ, সময় : বেলা ১২ঃ৩০ ঘটিকা।

- ০৩) কোটেশন খোলার তারিখ  
মালামালের বিবরণ :

দরপত্র নং	প্যাকেজ নং	মালামালের বিবরণ	ক্রয়তব্য মালামালের পরিমাণ (টি)	উদ্ধৃত মূল্য (টাকা)	
				একক মূল্য	মোট মূল্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১৬/২০১৮-২০১৯	G.18-19.46.107.001	<b>জ্যাকেটঃ</b> ডাবল, উন্নতমানের প্যারাসুট কাপড়ের ইনার লাইনিং উন্নতমানের হতে হবে, চায়না(সুপারভাইজারদের জন্য)।	০৮ (আট)		
		<b>জ্যাকেটঃ</b> ডাবল, উন্নতমানের প্যারাসুট কাপড়ের ইনার লাইনিং উন্নতমানের হতে হবে, চায়না(কর্মচারীদের জন্য)।	৪৮ (আটচল্লিশ)		
				মোট=	

কথায় :-----

#### শর্তাবলী :

- ০১ ১। কোটেশন উপরে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে যে কোন দিন (সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটি ব্যতিত) অফিস সময়ে ২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা প্রদান করতে পারবেন। এছাড়াও ডাক ও কুরিয়ারযোগে কোটেশন প্রেরণ করা যাবে। তবে নির্দিষ্ট সময়সীমার পর প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে। দাখিলকৃত কোটেশনসমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২ ১। কোটেশনের খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে “শীতের পোষাক সরবরাহের কোটেশন” কথাটি লিখে দিতে হবে।
- ০৩ ১। কোটেশনের সাথে হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৪ ১। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামাল কম/বেশী হতে পারে; কোটেশনে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না; নিয়মানুযায়ী বিল হতে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ০৫ ১। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ করা হবে।
- ০৬ ১। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ০৭ ১। জামানত প্রয়োজন নাই, সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশ ইস্যুর ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে হবে।
- ০৮ ১। কোটেশন সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে অবশ্যই কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ তারিখের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে নিম্নে ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ০৯ ১। চাঁপাইনবাবগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ১০ ১। শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যেকোন বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(মোঃ মোকসেমুল হাকিম)  
জেনারেল ম্যানেজার (অঃদাঃ)।

#### অনুলিপিঃ (নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধসহ)।

- ০১ ১। পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)।
- ০২ ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী জোন, বাপবিবো, রাজশাহী।
- ০৩ ১। জেলা প্রশাসক, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৪ ১। পুলিশ সুপার, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৫ ১। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সওজ/গণপূর্ত, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৬ ১। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭ ১। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৮ ১। ডিজিএম, সদরদপ্তর-কারিগরি/শিবগঞ্জ জোনাল অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পবিস।
- ০৯ ১। অফিসার ইনচার্জ-মহারাজপুর/ভোলাহাট/নাচোল সাব-জোনাল অফিস, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পবিস।
- ১০ ১। এজিএম (অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/সঃ সেবা/ওএন্ডএম/ ইএন্ডসি), চাঁপাইনবাবগঞ্জ পবিস।
- ১১ ১। মেসার্স -----।
- ১২ ১। নোটিশ বোর্ড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ পবিস।

(মোঃ মোকসেমুল হাকিম)  
জেনারেল ম্যানেজার (অঃদাঃ)।