



“শেখ হাসিনার উদ্যোগ-ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”

## যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম।

টেলিফোন : অফিস/বাসা : ০৪২১- ৬৮৮৭৪

অভিযোগ কেন্দ্র : ০৪২১- ৬৮৮৭৩

ই-মেইল : jessorepbs1@gmail.com

ওয়েব সাইট : www.pbs1.jessore.gov.bd

প্রধান কার্যালয় : তপসীডাঙ্গা, যশোর।

স্মারক নং-২৭.১২.৪১৪৭.৫২৮.০০১.০২০.১৮.

৫২০২

০৮ আশ্বিন' ১৪২৫ বাং

তারিখ: ২৩ অক্টোবর' ২০১৮ ইং

বিষয়ঃ কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রসঙ্গে।

যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কর্তৃক নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নবর্ণিত বর্ণনা শর্ত অনুযায়ী শীতকালীন পোষাক সরবরাহের জন্য বাংলাদেশের প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে (RFQ) আহ্বান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য	
			একক মূল্য	মোট মূল্য
জি-১৮.১৯.১০২৩-০০৩	শীতের পোষাক (নমুনা মোতাবেক)।	৪৫ টি		
			সর্বমোট =	

(কথায়ঃ -----)


### শর্তাবলীঃ

- ০১। দরপত্র আগামী ৩০/১০/২০১৮ ইং তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (i) পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (দঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন (১০ তলা) পূর্ব অংশ খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ ও (ii) সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, তপসীডাঙ্গা, যশোর এ রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্ছা গ্রহণ করা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না। প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ ঐ দিনই অর্থাৎ ৩০/১০/২০১৮ ইং তারিখ ১২:৩০ ঘটিকার সময় (i) পরিচালক, পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (দঃঅঃ) পরিদপ্তর ও (ii) সমিতির সদর দপ্তরে উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। দরপত্রের খামের উপরে “শীতের পোষাক সরবরাহের দরপত্র” কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে স্বাক্ষর প্রদান পূর্বক সীলগালাযুক্ত খামে উপরের ছক অনুযায়ী দর দাখিল করতে হবে।
- ০৩। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে সর্ব ক্ষেত্রেই একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৪। দরপত্র দাখিলের সময় দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ও আয়কর পরিশোধের সনদ এবং পূর্বঅভিজ্ঞতার (যদি থাকে) সনদের সত্যায়িত অনুলিপি (প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত) সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৫। কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি -১ এর সদর দপ্তরে পৌঁছাতে হবে। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তণ করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তণযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ০৬। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রাপ্য চেকের মাধ্যমে যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি -১ কর্তৃক সরাসরি মালামালের মূল্য পরিশোধ করা হবে। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তণ করা হবে।
- ০৭। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ কম বা বেশি করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

অপর পাতায়

## ২য় পাতা

- ০৮। মালামাল সমূহ উপরে বর্ণিত বর্ণনা ও নমুনা মোতাবেক হতে হবে। মালামাল সরবরাহের পর সমিতি কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধির মাধ্যমে তা যাচাই করা হবে। সরবরাহকৃত মালামাল মান সম্পন্ন না হলে সমিতি কর্তৃক কোন ক্রমেই গ্রহণ করা হবে না।
- ০৯। সরবরাহতব্য মালামালের নমুনা অত্র পবিস হতে দেখা যাবে এবং দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে লিখিতভাবে অনুরোধ করতে হবে।
- ১০। যশোর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি -১ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করবার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ১২। আগ্রহী দরদাতাগণ বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসের ওয়েব সাইট WEB: [www.pbs1.jessore.gov.bd](http://www.pbs1.jessore.gov.bd) এ দেখতে পারবেন।

  
 (প্রকৌঃ আবদুল মন্নান)  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

### অনুলিপিঃ (নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ১০২। পরিচালক, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৩। জেলা প্রশাসক, যশোর।
- ০৪। পুলিশ সুপার, যশোর।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার ..... পবিস ১/২/৩/৪।
- ০৬। মেয়র, পৌরসভা কার্যালয়, যশোর।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, পবিবোর্ড, যশোর।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপদ, যশোর।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, যশোর সদর/ শার্শা/ ঝিকরগাছা/ চৌগাছা/ বাঘারপাড়া উপজেলা, যশোর।
- ১০। ডিজিএম, শার্শা/ঝিকরগাছা/বাঘারপাড়া/চৌগাছা, যশোর পবিস -১।
- ১১। এজিএম (অর্থ- হিসাব), যশোর পবিস -১।
- ১২। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), যশোর পবিস-১ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনাসহ)।
- ১৩। মেসার্স .....
- ১৪। নোটিশ বোর্ড, যশোর পবিস -১।
- ১৫। অফিস কপি / মাস্টার কপি।

  
 সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার