

ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
রাউতাইল, ঝিনাইদহ।

ফায়ার সেফটি প্ল্যান প্রণয়ন পূর্বক অনুমোদন করানো ও সরবরাহ এর
দরপত্র দলিল

দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নামঃ.....



ISO 9001:2015 Certified

ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
রাউতাইল, ঝিনাইদহ।
ফোনঃ ০৪৫১-৬২৬০৫

ইমেইলঃ- jhenaidah_pbs@yahoo.com
ওয়েব সাইটঃ- www.pbs.jhenaidah.gov.bd



দরদাতার প্রতি নির্দেশাবলী

- ১। দরপত্র দলিল
- ক্রয়তব্য সেবা, দরপত্র পদ্ধতি এবং চুক্তির শর্তাবলী এই দরপত্র দলিলে বর্ণনা করা হইয়াছে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ছাড়াও এই দরপত্র দলিলের অন্তর্ভুক্ত হইবে নিম্নোক্ত অংশগুলিঃ
- (ক) দরদাতার প্রতি নির্দেশাবলী
- (খ) দরপত্র ফরম
- (গ) ক্রয়তব্য সেবার স্পেসিফিকেশন
- (ঘ) সেবার মূল্য তালিকা
- (ঙ) সরবরাহ সময়সীমা তালিকা

- ২। দরপত্র দলিল স্পষ্টায়ন
- দরপত্র দলিলের কোন বিধান সম্ভাব্য দরদাতাদের কাছে অস্পষ্ট প্রতীয়মান হলে তা স্পষ্টায়নের জন্য ক্রেতার ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানানো যেতে পারে। ক্রেতা লিখিতভাবে সম্ভাব্য দরদাতার অনুরোধ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয় স্পষ্টায়ন করবেন।

- ৩। দরপত্র দলিলের সংশোধন
- দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ সময়ের পূর্বে যে কোন সময় ক্রেতা তার নিজ উদ্যোগে অথবা সম্ভাব্য দরদাতার অনুরোধে দরপত্র দলিলের যে কোন বিধান সংশোধন করতে পারেন। তবে যে সকল সম্ভাব্য দরদাতা ঐ সময়ে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করিয়াছেন তাঁহাদেরকে লিখিতভাবে উক্ত সংশোধন জানানো হইবে এবং তাহা অনুসরণ করা দরদাতাদের জন্য বাধ্যতামূলক হইবে।

দরপত্র তৈরী

- ৪। যে সকল দলিল দ্বারা দরপত্র তৈরী হইবে
- দরদাতা কর্তৃক দাখিলতব্য দরপত্র অবশ্যই নিম্নোক্ত দলিলসমূহ লইয়া তৈরী হইবেঃ
- (ক) পূরণকৃত দরপত্র ফরম (পরিশিষ্ট “ক”), মালামাল/সেবার স্পেসিফিকেশন (পরিশিষ্ট “খ”) ও মূল্য তালিকা (পরিশিষ্ট “গ”)
- (খ) পূরণকৃত সরবরাহ সময়সীমা তালিকা (পরিশিষ্ট “ঘ”)

- ৫। দরদাতার যোগ্যতা
- ফায়ার সেফটি প্ল্যান প্রণয়ন পূর্বক অনুমোদন করানো ও সরবরাহের** অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। অন্যথায় যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ক্ষেত্রমত সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/ প্রস্তুতকারকের প্রতিষ্ঠানপরিদর্শন করিয়া সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/প্রস্তুতকারকের যোগ্যতা যাচাই করা হইবে।

- ৬। কার্যসম্পাদন জামানত
- কৃতকার্য দরদাতা কর্তৃক মোট উদ্বৃত্ত অর্থের ৫% হিসাবে Performance Security হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার/ব্যাংক গ্যারান্টির মাধ্যমে জমা প্রদান পূর্বক চুক্তি সম্পাদন করিতে হইবে। যার মেয়াদ কার্যসম্পাদনের ২৮ দিন পর পর্যন্ত থাকিতে হইবে।

- ০৭। দরপত্র মেয়াদ
- দরপত্র দাখিলের ৯০ (নব্বই) দিন পর্যন্ত দরপত্রের মেয়াদ বহাল থাকিবে। দরপত্রের মেয়াদ ৯০ (নব্বই) দিন এর কম সময়ের জন্য হলে দরপত্র নন-রেসপনসিভ হিসেবে বাতিল করা হইবে। বিশেষ পরিস্থিতিতে ক্রেতা দরপত্রের মেয়াদ বাড়ানোর জন্য অনুরোধ করিতে পারিবেন। এই অনুরোধ এবং এর দরদাতার সাড়া অবশ্যই লিখিতভাবে হইতে হবে। তবে দরদাতা দরপত্রের মেয়াদ বাড়ানোর অনুরোধ প্রত্যাখান করতে পারিবেন। সেক্ষেত্রে দরদাতার দরপত্র জামানত বাজেয়াপ্ত হইবে না।

- ৭ (ক) দরপত্র স্বাক্ষর
- দরদাতা দরপত্রের একটি পরিপূর্ণ কপি দাখিল করিবেন। দরপত্রের প্রত্যেক পৃষ্ঠায় দরদাতা অথবা তাহার উপযুক্ত প্রতিনিধির স্বাক্ষর ও সীল থাকিতে হইবে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি, ঘষামাজা করা হইলে তাহা দরপত্র স্বাক্ষরকারী কর্তৃক অনুস্বাক্ষরিত হইতে হইবে।

- ৭ (খ) দরপত্রের সহিত দাখিলকৃত দলিলাদি/কাগজপত্র
- দরদাতা দরপত্রের সহিত নিম্নবর্ণিত দলিলাদির সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করিতে হইবে।
- (০১) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স।
- (০২) হালনাগাদ আয়কর ক্লিয়ারেন্স সনদ।
- (০৩) হালনাগাদ ব্যাংক সলভেন্সী সনদ।
- (০৪) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ।
- (০৫) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের তালিকাভুক্তির প্রমানক।
- (০৬) ফায়ার সেফটি প্ল্যান প্রণয়ন পূর্বক অনুমোদন করানো ও সরবরাহের অভিজ্ঞতা

দরদাতার স্বাক্ষর ও সীল



দরপত্র দাখিল

- ৮। দরপত্র বন্ধকরণ ও চিহ্নিত করণ দরদাতা দরপত্র একটি খামে মুখ বন্ধ করিবেন এবং খামের উপরে দরপত্র লিখিয়া চিহ্নিত করিবেন। খামে ক্রেতার ঠিকানা লিখিতে হইবে এবং খামের উপরে “দরপত্র সর্বশেষ সময়সীমার পূর্বে (তারিখ ১১/০৫/২০২১ ইং ও সময় দুপুর ১২:৩০ ঘটিকা) খোলা যাইবে না” মর্মে লিখিতে হইবে।
- ৯। দরপত্র দাখিলের সময়সীমা দরপত্র অবশ্যই ১১/০৫/২০২১ ইং তারিখ ১২-০০ ঘটিকার সময় বা তার পূর্বে (১) পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা অথবা (২) ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, রাউতাইল, ঝিনাইদহ-এ রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্জে জমা দিতে হবে। ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি প্রয়োজন মনে করিলে দরপত্র দলিলের সকল শর্ত অপরিবর্তিত রাখিয়া দরপত্র গ্রহণের সময়সীমা বৃদ্ধি করিতে পারেন।

ক্রেতা কর্তৃক দরপত্র খোলা ও মূল্যায়ন

- ১০। দেৱীতে দাখিলকৃত দরপত্র ক্রেতা কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমার পরে দাখিলকৃত সকল দরপত্র বাতিল করা হইবে এবং বন্ধ অবস্থায় দরদাতাকে ফেরৎ প্রদান করা হইবে।
- ১১। ক্রেতা কর্তৃক দরপত্র খোলা নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে দরদাতাগণের প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ থাকেন) ক্রেতা কর্তৃক দরপত্র সমূহ খোলা হইবে। দরদাতাগণের প্রতিনিধিগণ উপস্থিত থাকিলে অবশ্যই তাহারা উপস্থিতি তালিকায় স্বাক্ষর করিবেন। দরপত্র খোলার সময় ক্রেতা দরদাতার নাম, ঠিকানা, উদ্ধৃত মূল্য, ডিসকাউন্ট (যদি থাকে), দরপত্র জামানতের পরিমাণ এবং ক্রেতার মতে প্রয়োজনীয় অন্যান্য বিষয় ঘোষণা করিবেন এবং লিপিবদ্ধ করিবেন। অনুচ্ছেদ-১০ অনুযায়ী দেৱীতে দাখিলকৃত দরপত্র ব্যতীত দরপত্র খোলার সময় অন্য কোন দরপত্র বাতিল ঘোষণা করা যাইবে না।
- ১২। দরপত্র স্পষ্টায়ন দরপত্র মূল্যায়নকালে ক্রেতা প্রয়োজন মনে করিলে যে কোন দরদাতার নিকট তাহার দরপত্রের উপর ব্যাখ্যা চাহিতে পারেন। তবে এই ধরনের ব্যাখ্যা এবং তার বিপরীতে সাড়া অবশ্যই লিখিতভাবে হইতে হইবে। এ ছাড়াও উদ্ধৃত মূল্যের পরিবর্তন অথবা দরপত্রের মূল বিষয়ের উপর কোন ব্যাখ্যা ক্রেতা চাহিতে পারিবেন না অথবা দরদাতা প্রস্তাব করিতে পারিবেন না বা প্রস্তাব করার অনুমতি দেওয়া হইবে না।
- ১৩। প্রাথমিক যাচাই বাছাই ১৩.১ ক্রেতা গৃহীত দরপত্রসমূহ প্রাথমিক যাচাই বাছাইকালে দরপত্র দলিলের শর্তাদি অনুযায়ী দরপত্রসমূহ পূর্ণাঙ্গ কি না, প্রয়োজনীয় দরপত্র জামানত দাখিল করা হইয়াছে কি না, দরপত্র যথাযথভাবে স্বাক্ষরিত কি না, গাণিতিক কোন ভুল আছে কি না ইত্যাদি বিষয়ে নিশ্চিত হইবেন। গাণিতিক কোন ভুল থাকিলে নিম্নোক্তভাবে তা সংশোধন করা হইবেঃ উদ্ধৃত একক মূল্যকে পরিমাণ দ্বারা গুণ করিয়া প্রাপ্ত মোট মূল্য এবং উদ্ধৃত মোট মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে একক মূল্য বহাল থাকিবে এবং সেই অনুযায়ী মোট মূল্যকে সংশোধন করা হইবে। অংকে উদ্ধৃত মূল্য এবং কথায় উদ্ধৃত মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সেই ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত মূল্য বহাল থাকিবে। ১৩.২ দরপত্রে যে কোন ধরনের ছোট খাট ত্রুটি, অনিয়ম ক্রেতা উপযুক্ত মনে করিলে উপেক্ষা করিতে পারেন যদি এ ধরনের ছোট খাট ত্রুটি/অনিয়ম কোন বড় ধরনের বিচ্যুতি হিসাবে বিবেচিত না হয়। বড় ধরনের বিচ্যুতি বলিতে, উদাহরণ স্বরূপ, প্রয়োজনীয় অংকের দরপত্র জামানত দাখিল না করা, দরপত্র ফরম তথা দরপত্রের অন্যান্য প্রয়োজনীয় অংশ দরদাতা কর্তৃক স্বাক্ষরিত না হওয়া, মালামাল সরবরাহের নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে দরদাতা কর্তৃক মালামাল সরবরাহের প্রস্তাব না করা ইত্যাদি বুঝাইবে।
- ১৪। দরপত্র মূল্যায়ন ও তুলনাকরণ গৃহীত দরপত্রসমূহ অনুচ্ছেদ-১৩ অনুযায়ী যাচাই বাছাইকালে সর্বোত্তমভাবে বিবেচিত রেসপনসিভ দরপত্রসমূহ ক্রেতা মূল্যায়ন ও তুলনা করিবেন।
- কার্যাদেশ প্রদান
- ১৫। কার্যাদেশ প্রদানের নির্ণায়ক অনুচ্ছেদ-১৮ সাপেক্ষে, ক্রেতা সফল দরদাতা অর্থাৎ যাহার দরপত্র সর্বোত্তমভাবে রেসপনসিভ এবং মূল্যায়িত সর্বনিম্ন দরপত্র হিসাবে বিবেচিত হইবে তাহাকে কার্যাদেশ প্রদান করিবেন।

দরদাতার স্বাক্ষর ও সীল



- ১৬। কার্যাদেশ প্রদানের সময় সেবার পরিমাণ বাড়ানো/কমানোর ব্যাপারে ক্রেতার অধিকার
- কার্যাদেশ প্রদানের সময় সেবার পরিমাণ দরপত্র দলিলের 'মূল্য ও সেবার তালিকায়' উল্লেখিত মালামাল হইতে হ্রাস/বৃদ্ধি করার অধিকার ক্রেতা সংরক্ষণ করেন। তবে এই হ্রাস/বৃদ্ধির পরিমাণ ১৫ (পনের) শতাংশের অধিক হইবে না। দরপত্র দলিলের 'মূল্য ও সেবার তালিকায়' উল্লেখিত সেবার ধরন একাধিক হইলে এবং সকল ধরনের মালামাল ক্রেতা সমহারে হ্রাস/বৃদ্ধির প্রয়োজন মনে না করিলে সেই ক্ষেত্রে ভিন্ন ভিন্ন হারে হ্রাস/বৃদ্ধি করিতে পারিবেন তবে মোট হ্রাস/বৃদ্ধির পরিমাণ কোন অবস্থায় সফল দরদাতার উদ্ধৃত মূল্যের ১৫ (পনের) শতাংশ অতিক্রম করিতে পারিবে না।
- ১৭। ক্রেতার যে কোন অথবা সকল দরপত্র গ্রহণ/প্রত্যাখান করার অধিকার
- কার্যাদেশ প্রদানের পূর্ব পর্যন্ত ক্রেতা যে কোন দরপত্র গ্রহণ/প্রত্যাখান করা অথবা দরপত্র প্রক্রিয়া বাতিল অথবা সকল দরপত্র প্রত্যাখান করার অধিকার সংরক্ষণ করেন এবং এ কারণে ক্ষতিগ্রস্ত দরদাতা বা দরদাতাগণের নিকট ক্রেতার কোন দায়বদ্ধতা সৃষ্টি হইবে না।
- ১৮। কার্যাদেশ প্রদান
- দরপত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণ হইবার পূর্বেই ক্রেতা সফল দরদাতাকে লিখিতভাবে কার্যাদেশ প্রদান করিবেন।
- ১৯। সেবা সরবরাহের পর প্রয়োজনীয় দলিলাদি দাখিল কর ও মূল্য পরিশোধ
- সেবা সন্তোষজনকভাবে সরবরাহের পর নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি দাখিল করা সাপেক্ষে সরবরাহকৃত সেবার ১০০% মূল্য ফেনী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক পরিশোধ করা হইবে
- ক) সরবরাহকৃত সেবার বিবরণ, পরিমাণ, একক মূল্য এবং মোট পরিশোধযোগ্য মূল্য সম্বলিত ০১ (এক) কপি বিল ;
- খ) পবিস পরিদর্শক কর্তৃক সরবরাহকৃত সেবার উপর প্রদত্ত সন্তোষজনক পরিদর্শন প্রতিবেদন;
- গ) চালান এর প্রত্যায়িত কপি এবং
- ঘ) প্রাপ্তি রশিদ এর কপি
- সেবার মূল্য পরিশোধের সময় বিল হইতে নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হইবে।
- ২০। বিলম্বে সেবা সরবরাহের জরিমানাঃ
- যথাসময়ে সেবা সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হইলে প্রতি দিন বিলম্বের জন্য বিলম্বে সরবরাহকৃত সেবার চুক্তি মূল্য বা কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত সেবার মূল্য হইতে কর্তন করা হইবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হইবে না।

দরদাতার স্বাক্ষর ও সীল



দরপত্র ফরম

জেনারেল ম্যানেজার
ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
রাউতাইল, ঝিনাইদহ।

প্রিয় মহোদয়,

আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী (গণ) দরপত্র দলিল (টেন্ডার ডকুমেন্ট) পুঞ্জানুপুঞ্জ যাচাই পূর্বক (সংশোধন সহ) ফায়ার সেফটি প্ল্যান প্রণয়ন পূর্বক অনুমোদন করানো ও সরবরাহ বাবদ মোট (কথায়) টাকায় সরবরাহ করার প্রস্তাব করিতেছি।

আমার /আমাদের দরপত্র গৃহীত হইলে আমি/আমরা উক্ত সময়সীমা অর্থাৎ সরবরাহতব্য সেবার ১০০% সরবরাহ করিতে বাধ্য থাকিব।

আমার / আমাদের দরপত্র গৃহীত হইলে দরপত্র দলিলের ০৭ নং অনুচ্ছেদে উল্লেখিত সময়ের জন্য উক্ত দর বৈধ থাকিবে এবং ঐ সময়ের মধ্যে কার্যাদেশ প্রদান করা হইলে কার্যাদেশ অনুযায়ী মালামাল সরবরাহ করিতে বাধ্য থাকিব।

আপনার প্রদত্ত কার্যাদেশ ঝিনাইদহ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এবং আমাদের মধ্যে চুক্তি হিসাবে গণ্য হইবে।

আমি/আমরা জ্ঞাত আছি যে, আপনি সর্বনিম্ন দর অথবা যে কোন দরপত্র গ্রহণে বাধ্য নহেন।

দরদাতার স্বাক্ষর (নামযুক্ত সীলসহ)

নাম -----

পদবী -----

পূর্ণ ঠিকানা / ফোন নং



দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নামঃ

সেবার বিবরণ

ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ
০১	Preparation and approval of Fire Safety Plan (Manual/ Booklet) From BFSCD
০২	Preparation of As-Built Architectural Design & Drawing Work
০৩	Preparation and Approval of Fire Safety Layout drawings showing Fire Protection, Detection and Suppression items with Structural, Architectural, Lightning Protection, Electric Earthing, SLD for main Distribution system.
০৪	Site Inspections a. Information and data acquisition for Fire Safety Plan b. Checklist verification and recommendation c. For any other issue

দরদাতার স্বাক্ষর ও সীল



