



চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
(এলাকা ভিত্তিক পল্লী বিদ্যুতায়ন কার্যক্রম)
হাজিগঞ্জ, চাঁদপুর।
যোগাযোগঃ ০৮৪২৪-৭৫২৫৫(অফিস)

নম্বর ২৭.১২.১৩৪৯.৫০৪.০১.০০৮.১৯.৩৯৮

তারিখ: ১৩ বৈশাখ ১৪২৮

২৬ এপ্রিল ২০২১

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: “ নিলাম দরপত্র বিজ্ঞপ্তি “

চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ স্টোরে রক্ষিত অকেজো ও কনডেম ঘোষিত ব্যবহার অযোগ্য হার্ডওয়্যার মালামাল (মিটার ও অন্যান্য মালামাল) যেখানে যে অবস্থায় আছে সে ভিত্তিতে নিলামে বিক্রয়ের জন্য আগ্রহী ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সাদা কাগজে/নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে বিস্তারিত ঠিকানা, মোবাইল নম্বর সম্বলিত তথ্য ও স্বাক্ষর প্রদান পূর্বক সীলমোহরকৃত খামে নিলাম দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ	দাখিলকৃত একক দর	দাখিলকৃত মোট দর
০১	হার্ডওয়্যার জাতীয় মালামাল (বাপবিবো, পিডিবি স্টীল পোল, গাই তার ও অন্যান্য)	৫০৪২৪.০৯ কেজি		
০২	সিঙ্গেল ফেজ মিটার(এনালগ)	৯২১৯ টি		
০৩	সিঙ্গেল ফেজ মিটার (ডিজিটাল)	৯০৫৯ টি		
০৪	থ্রী ফেজ মিটার (ডিজিটাল)	১২৭ টি		
০৫	ক্যাপাসিটর	০৩ টি		
০৬	সিটি পিটি	০৮ টি		

শর্তাবলীঃ

০১। দরপত্র সিডিউল আগামী ২৬/০৪/২০২১ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৯/০৫/২০২১ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর (হাজিগঞ্জ, চাঁদপুর) এবং পরিচালক পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা , খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ হতে এর অনুকূলে ১০০০/- (এক হাজার) টাকার পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সংগ্রহ করা যাবে। দরপত্রের বিস্তারিত বিবরণ ও নিয়মাবলী দরপত্র সিডিউলে পাওয়া যাবে।

০২। আগামী ১১/০৫/২০২১ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ২:০০ ঘটিকার মধ্যে উল্লিখিত অফিস সমূহে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে স্ব স্ব পবিসের দরপত্র দাখিল করা যাবে এবং ঐ দিনই বেলা ২:৩০ ঘটিকায় উপস্থিত দরপত্র দাতাদের (যদি কেউ থাকেন) সম্মুখে খোলা হবে।

০৩। দরপত্রের সহিত চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর অনুকূলে যেকোন তফসিলি ব্যাংক হতে উদ্ধৃত নিলাম দরের ২৫% পে-অর্ডার আকারে জামানত হিসেবে সংযুক্ত করতে হবে।

০৪। কৃতকার্য দরদাতাকে অবশ্যই অবশিষ্ট ৭৫% মূল্য দরপত্র সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত জানানোর তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের

मध्ये नगद/व्यांक ड्राफ्ट आकारे परिशोधपूर्वक मालामाल ग्रहन करते हवे। उक्त समयेर मध्ये अवशिष्ट टाका जमा दिते ब्यर्थ हले जामानतेर समुदय अर्थ समितिअर अनुकुले बाजेयाणुत करा हवे।

०५। सरकारी नियमानुयायी कृतकार्य दरदाताके उद्धृत दरेर साथे पृथकभावे भ्याट ओ उंस कर परिशोध करते हवे।

०६। निलामयोग्य मालामालसमूह प्रतिदिन अफिस चलाकालीन समये मालामाल चांदपुर पल्ली विद्युत समिति-१, सदर दपुतर, हाजिगणुत, चांदपुर-ए परिदर्शन करा यावे।

०७। निलामकृत मालामालसमूह ग्रहन/प्रदानेर समय कम वा বেশी हते पारे।

०८। सकल शर्तावली प्रतिपालन सापेक्षे सर्वोच्च दरदाताके कृतकार्य दरदाता हिसेवे विवेचना करा हवे।

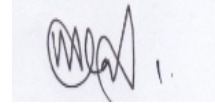
०९। दरपत्रे कोन काटा हेँडा/घसामाजा करा यावेना। उद्धृत दर अंके ओ कथाय लिखते हवे।

१०। दरपत्र सिडिउले बर्नित शर्तावली प्रतिपालन करते हवे।

११। दरपत्र सम्पर्के कारओ कोन जिञ्जासा थाकले/व्याख्यार प्रयोजन हले निर्दिष्ट समयेर मध्ये लिखितभावे जानानोर जन्य अनुरोध करा हलो।

१२। कोनरूप कारन दर्शानो छाड़ाई येकोन अथवा सकल दरपत्र ग्रहन /वातिल करार क्षमता समिति कर्तृपक्ष कर्तृक संरक्षित।

१३। निलाम दरपत्र विञ्जणुति २६/११/२०२१खिः तारिख “दैनिक इतेफाक” पत्रिकाय प्रकाशित हय।



२६-८-२०२१

मोः केफायेत उल्लाह

सिनियर जेनारेल म्यानेजार

फोनः ०१७६९८०००१६

इमेइलः chandpbs@yahoo.com

सदय अवगति ओ कार्यार्चे प्रेरण करा हलः

१) जेला प्रशासक, जेला प्रशासकेर कार्यालय, चांदपुर

२) पुलिश सुपार, चांदपुर।

३) सिनियर सिस्टेम एनालिस्ट, आईसिटी परिदपुतर, बांग्लादेश पल्ली विद्युतायन बोर्ड (विञ्जणुति बापविवोर्डेर ओयेवसाइटे प्रकाशेर अनुरोध करा हलो)।

४) परिचालक (प्रशासन) (चलति दायित्व), पविस मनिटरिं ओ व्यवस्थापना परिचालन (पूर्वाणुल) परिदपुतर, बांग्लादेश पल्ली विद्युतायन बोर्ड

५) तत्रावधायक प्रकौशली, तत्रावधायक प्रकौशलीर कार्यालय, कुमिल्ला जेन

६) सकल पविस

७) निर्वाही प्रकौशली, निर्वाही प्रकौशलीर कार्यालय, बापविवो, चांदपुर

८) निर्वाही प्रकौशली, सडक ओ जनपथ, चांदपुर।

९) निर्वाही प्रकौशली, गनपुर्त, चांदपुर।

१०) निर्वाही प्रकौशली, एलजिइडि, चांदपुर।

११) उपजेला निर्वाही कर्मकर्ता, हाजिगणुत/शाहराणुति/, कचुया उपजेला, चांदपुर।

१२) डिजिएम, कचुया जेनारल अफिस, चांदपुर पविस-१

१३) डिजिएम (टेकनिक्याल), डिजिएम (कारिगरी) विभाग, चांदपुर पल्ली विद्युत समिति-१

१४) डिजिएम, शाहराणुति जेनारल अफिस, चांदपुर पविस-१

- ১৫) এজিএম (ওএন্ডএম), সাচার সাব জোনাল অফিস, চাঁদপুর পবিস-১
- ১৬) এজিএম (অর্থ-রাজস্ব), অর্থ (রাজস্ব) বিভাগ, চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
- ১৭) এজিএম (ওএন্ডএম), ওএন্ডএম বিভাগ, চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
- ১৮) এজিএম (ইএন্ডসি) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ইএন্ডসি বিভাগ, চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
- ১৯) সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি-২), প্রশাসন বিভাগ, চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ (বিজ্ঞপ্তিটি অত্র পবিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করবেন)।
- ২০) স্টোর কিপার, প্রশাসন বিভাগ, চাঁদপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
- ২১) নোটিশ বোর্ড,, অফিস নথি, মাস্টার নথি।